

Утвержден
годовым Общим собранием акционеров
АО «Центральная ППК»
протокол № 1/26 от 30.06.2026 г.



ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

Акционерного общества

«Центральная пригородная пассажирская Компания»

по результатам работы за 2025 год

г. Москва

2026 г.

ОБРАЩЕНИЕ К АКЦИОНЕРАМ

Председателя совета директоров
Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»

УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

По результатам работы АО «Центральная ППК» в 2025 году сформировался отрицательный финансовый результат.

Несмотря на сложные экономические условия, в дальнейшем развитие бизнеса Компания видит в улучшении качества обслуживания пассажиров за счет повышения уровня требований к стандартам подвижного состава, расширения каналов продаж, соблюдения графика движения, благоустройства пассажирских обустройств и развития тарифной системы.

Постановлением Правительства РФ № 703 от 21.07.2016 года установлен коэффициент 0,01 к тарифам на услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2030 года. Кроме того, федеральным законом № 401-ФЗ от 30.11.2016 года продлён срок действия льготной ставки НДС в размере 0% до 1 января 2030 года.

Перед Компанией сохраняются задачи совершенствования качества обслуживания, повышения эффективности работы и доступности пригородных перевозок, а также интеграции тарифных транспортных решений в субъектах РФ.

Выражаю искреннюю благодарность членам Совета директоров за проделанную работу в 2025 году.

Председатель
Совета директоров АО «Центральная ППК»

ОБРАЩЕНИЕ К АКЦИОНЕРАМ

Генерального директора
Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»
Конев Ивана Валерьевича

УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

Несмотря на влияние негативных факторов, сложившихся в РФ в 2025 году, связанных со сложной экономической ситуацией в стране, Компании удалось обеспечить рост пассажиропотока. За прошедший год отправлено 616,7 млн. пассажиров (102,2% к уровню 2024 года). Полигон деятельности включает в себя территорию 11 субъектов Российской Федерации, более 1,6 тыс. остановочных пунктов. Среднесписочная численность персонала в 2024 году составила 9 810 человек.

По результатам деятельности 2025 года АО «Центральная ППК» получило убыток в размере 296,8 млн. рублей.

Компания продолжает реализацию начатого в 2012 году проекта по осуществлению функций уборки и дополнительному ремонту подвижного состава, содержанию и ремонту пассажирских обустройств. С мая 2018 года Компания приняла в своё ведение деповской комплекс Московской железной дороги в составе трёх моторвагонных депо и с декабря 2019 г. частично деповской комплекс Брянск. Также в 2022 г. Компания продолжила наращивать парк собственного подвижного состава на линиях Московских центральных диаметров «Одинцово-Лобня» (МЦД-1) и «Нахабино-Подольск» (МЦД-2), являющихся частью крупнейшего транспортного проекта Москвы и Московской области, который объединяет формат пригородных электричек и столичного метро и дает возможность населению сокращать временные затраты на проезд и выстраивать для себя наиболее удобные маршруты передвижения, запуск которых состоялся в ноябре 2019 г.

Одним из основных достижений Компании в 2025 году стало дальнейшее наращивание парка собственного подвижного состава.

Хотел бы поблагодарить весь коллектив АО «Центральная ППК» за вклад в достижение общих целей и, надеюсь, что 2025 год даст возможность коллективу применить свои знания и профессиональные навыки при расширении компетенций в рамках производственной деятельности АО «Центральная ППК».

Генеральный директор
АО «Центральная ППК»
И.В. Конев

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения	6
<i>1.1. География и основные параметры бизнеса</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Сведения о компании</i>	<i>6</i>
<i>1.3. Основные виды деятельности</i>	<i>6</i>
<i>1.4. Положение Общества в отрасли</i>	<i>7</i>
<i>1.5. Акционерный капитал</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
РАЗДЕЛ 2. Корпоративное управление	9
<i>2.1. Сведения о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления</i>	<i>9</i>
<i>2.2. Органы управления Обществом</i>	<i>11</i>
<i>2.2.1. Генеральный директор Общества</i>	<i>11</i>
<i>2.2.2. Совет директоров Общества</i>	<i>12</i>
<i>2.2.3. Ревизионная комиссия</i>	<i>12</i>
<i>2.2.4. Критерии определения и размер вознаграждения Генерального директора Общества, членов Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии</i>	<i>12</i>
РАЗДЕЛ 3. Отчёт о кадровой политике	14
<i>3.1. Общие показатели на 31 декабря 2025 г. и структура штата</i>	<i>14</i>
<i>3.2. Текучесть кадров</i>	<i>22</i>
<i>3.3. Реализация кадровой политики Компании</i>	<i>23</i>
<i>3.4. Социальные льготы и гарантии работникам Компании</i>	<i>26</i>
РАЗДЕЛ 4. Отчет о выполнении решений Совета директоров Общества	27
РАЗДЕЛ 5. Отчёт об исполнении бюджета Общества за отчётный период	29
<i>5.1. Анализ выполнения производственной программы</i>	<i>29</i>
<i>5.2. Анализ доходов и расходов</i>	<i>31</i>
<i>5.3. Анализ движения денежных средств Общества за отчётный период</i>	<i>60</i>
<i>5.4. Анализ структуры бухгалтерского баланса Общества</i>	<i>66</i>
<i>5.5. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества</i>	<i>81</i>
<i>5.6. Отчёт об инвестиционной деятельности</i>	<i>83</i>
<i>5.7. Отчёт Департамента перевозок о проведенных мероприятиях в отчётном периоде 12 месяцев 2025 года</i>	<i>110</i>
<i>5.8. Отчёт управления по обслуживанию пассажиров о проведённых мероприятиях за 12 месяцев 2025 года</i>	<i>122</i>
РАЗДЕЛ 6. Отчёт о выплате Обществом объявленных (начисленных) дивидендов по акциям Общества. Распределение прибыли	129

РАЗДЕЛ 7. Развитие сети связи Общества и Internet-технологий	130
РАЗДЕЛ 8. Справочная информация	133
Выводы.....	134

Приложение № 1. Бухгалтерская отчетность Общества за 2025 г.

Приложение № 2. Аудиторское заключение.

Приложение № 3. Тарифы для населения в пригородном сообщении, установленные законодательными актами субъектов РФ.

Приложение № 4. Перечень совершенных Обществом крупных сделок.

Приложение №5. Отчет о заключенных АО «Центральная ППК» сделках, в совершении которых имеется заинтересованность.

Приложение № 6. Информация об использовании в отчетном году энергетических ресурсов.

Приложение №7. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

1.1. География и основные параметры бизнеса

Акционерное общество «Центральная ППК» (далее – Общество, Организация, Компания, АО «Центральная ППК») осуществляет перевозочную деятельность в одном из наиболее населенных округов Российской Федерации – Центральном федеральном округе. Маршрутная сеть компании проходит по территории 9 Субъектов Центрального федерального округа: городу Москва, Московской, Тульской, Смоленской, Калужской, Курской, Рязанской, Владимирской, а также Тверской областей.

1.2. Сведения о компании

Полное наименование Общества: Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания».

Сокращенное наименование: АО «Центральная ППК».

Полное наименование на английском языке: Joint Stock Company «Central exurban passenger company».

Сокращенное наименование на английском языке: JSCo «Central EPC».

Свидетельство о государственной регистрации: серия 77 № 006453709 от 08.12.2005г.

Субъект Российской Федерации: г. Москва.

Место нахождения Общества: 115054, г. Москва, Павелецкая площадь, д. 1А, стр.1

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, Новорязанская ул., д. 18, стр. 22.

Фактическое место нахождения единоличного исполнительного органа: 107078, г. Москва, Новорязанская ул., д. 18, стр. 22.

Полное наименование и адрес аудитора Общества: акционерное общество «ЮНИКОН» (АО "ЮНИКОН" (ОГРН: 1037739271701). Адрес: 117587, г. Москва, ул. ш. Варшавское, д. 125, строение 1, секция 11,3 эт., пом. I, ком.50

Реестродержатель Общества по состоянию на 31.12.2019г.: АО "Новый регистратор"
107996, г. Москва, ул. Буженинова, д. 30.

1.3. Основные виды деятельности

К основным видам деятельности относится:

- ✓ Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;
- ✓ Прочие виды полиграфической деятельности;
- ✓ Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки;
- ✓ Работы строительные отделочные;

- ✓ Торговля розничная в неспециализированных магазинах;
- ✓ Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки;
- ✓ Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- ✓ Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;
- ✓ Деятельность транспортная вспомогательная;
- ✓ Транспортная обработка грузов;
- ✓ Транспортная обработка прочих грузов;
- ✓ Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- ✓ Деятельность в области права и бухгалтерского учета;
- ✓ Деятельность рекламных агентств;
- ✓ Предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- ✓ Аренда и лизинг железнодорожного транспорта и оборудования;
- ✓ Деятельность частных охранных служб;
- ✓ Деятельность систем обеспечения безопасности;
- ✓ Деятельность по расследованию;
- ✓ Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;
- ✓ Образование профессиональное дополнительное.

1.4. Положение Общества в отрасли

Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (далее – Компания, Организация, Общество, АО «Центральная ППК») осуществляет перевозочную деятельность в одном из наиболее населённых округов Российской Федерации – Центральном федеральном округе. Маршрутная сеть Компании проходит по территории 9 субъектов РФ: городу Москва, Московской, Тульской, Смоленской, Калужской, Курской, Рязанской, Владимирской, а также Тверской областей.

Площадь территории субъектов РФ полигона составляет 335,0 тыс. кв. км. Наиболее крупными по площади субъектами РФ являются Тверская, Московская и Смоленская области.

Совокупная численность населения вышеуказанных субъектов РФ на полигоне Компании составляет 30 млн. человек (согласно данным Росстата на 01.01.2025г.).

Численность населения субъектов РФ полигона АО «Центральная ППК»

Субъект РФ	Численность населения (на 01.01.2025г.), тыс. чел.	Площадь территории, тыс. кв. км	Плотность населения на 1 кв. км, чел.
Москва	13 258	2,56	5178,91

Московская область	8 767	44,33	197,77
Тульская область	1 456	25,68	56,70
Владимирская область	1 296	29,08	44,57
Тверская область	1 190	84,20	14,13
Смоленская область	858	49,78	17,24
Рязанская область	1 074	39,61	27,11
Курская область	1 050	30,00	35,00
Калужская область	1 065	29,78	35,76
ИТОГО	30 013	335,02	89,59

Наиболее высокие значения численности населения наблюдаются в г. Москва, Московской области, а также Тульской и Владимирской областях.

Компания осуществляет свою деятельность на полигоне Московской железной дороги, а также Горьковской, Юго-Восточной и Куйбышевской железных дорог (в части окончания межсубъектных маршрутов).

В пределах Московского транспортного узла структурно Компания организует перевозку пассажиров в пригородном сообщении по 9 (девяти) радиальным направлениям: Ярославскому, Казанскому, Курскому, Горьковскому, Павелецкому, Киевскому, Белорусскому, Рижскому и Савёловскому.

Вне Московского транспортного узла выделяются подразделения по территориальной принадлежности: Калужский, Тульский, Рязанский, Смоленский, Брянский, Орловско-Курский региональные центры.

Помимо АО «Центральная ППК» пригородным перевозчиком на территории Московского транспортного узла является АО «МТ ППК» (перевозки в границах Октябрьской железной дороги по территории Московского транспортного узла и Тверской области).

1.5. Акционерный капитал

Уставный капитал Общества: 262 000 (Двести шестьдесят две тысячи) рублей

Количество и вид акций: 262 (двести шестьдесят две) обыкновенных акций

Номинал акции: 1 000 (одна тысяча) рублей

Форма акций: бездокументарная

Акции размещены путем распределения среди учредителей. Оплата акций осуществлена денежными средствами в размере 224 000 (двести двадцать четыре тысячи) рублей и имуществом города Москвы.

Выпуск и отчет об итогах выпуска ценных бумаг ОАО «Центральная ППК» зарегистрированы ФСФР России 20 сентября 2006 года. Выпуску присвоен государственный регистрационный номер 1-01-11252-А.

За период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года состав акционеров АО «Центральная ППК» не претерпел изменения и выглядел следующим образом:

Информация не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

Общество не имеет вкладов в другие коммерческие организации и долей в уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 2. Корпоративное управление

Корпоративное управление и контроль деятельности Общества осуществляются:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- Генеральный директор (единоличный исполнительный орган);
- Ревизионная комиссия.

В целях обеспечения возможности принятия акционерами Общества и инвесторами обоснованных решений Обществом осуществляется своевременное раскрытие полной и достоверной информации об Обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления. Акционеры имеют право на регулярное и своевременное получение полной и достоверной информации об Обществе. Это право реализуется путем предоставления акционерам необходимой информации по каждому вопросу повестки дня при подготовке Общего собрания акционеров, предоставления по запросам акционеров информации и документов, предусмотренных статьей 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», опубликования на сайте Общества в сети Интернет необходимой информации о деятельности Общества.

Кроме того, принцип прозрачности в Компании обеспечивается при взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления. Так, при заключении договоров на выполнение социального заказа по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом Общество гарантирует по запросу указанных органов беспрепятственный доступ к информации, связанной с данным видом деятельности. Это также касается и перевозки пассажиров, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством.

Необходимо также указать, что основными задачами по улучшению качества корпоративного управления Компании на будущее является разработка и утверждение внутренних документов Общества, касающихся новых органов управления, приведение существующих внутренних документов Общества в соответствие с учредительными документами, организация эффективной работы Совета директоров.

2.1. Сведения о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления

Кодекс корпоративного управления в Обществе официально не утверждался. В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ от 05.05.2014 г. АО «Центральная ППК» является непубличным акционерным обществом.

Корпоративное управление АО «Центральная ППК» основывается на уважении прав и законных интересов акционеров Общества, что является необходимым условием достижения эффективной деятельности Общества, в том числе увеличения прибыльности, поддержания его финансовой стабильности, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.

В своей деятельности АО «Центральная ППК» старается придерживаться принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Кодекса деловой этики ОАО «РЖД», Кодекса корпоративного управления, рекомендованного письмом Центрального банка Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463, а также лучших мировых стандартов и практик корпоративного управления.

АО «Центральная ППК» руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

➤ Соблюдение прав акционера, предоставленных ему законодательством, уставом и иными нормативными документами общества. Общество исходит из принципа неукоснительного соблюдения всех существующих прав акционеров и:

- обеспечивает акционерам возможность участия в общих собраниях акционеров;

- своевременно информирует акционеров о проводимых внеочередных и годовых собраниях и направляет акционерам все материалы по вопросам, включенным в повестку собрания;

- обеспечивает вынесение вопросов, относимых к компетенции общего собрания акционеров, на его рассмотрение;

- обеспечивает соблюдение иных прав акционеров.

➤ Соблюдение интересов всех акционеров. Общество исходит из необходимости равного соблюдения интересов всех групп акционеров, вне зависимости от процента участия акционеров в акционерном капитале.

➤ Соблюдение интересов и предусмотренных законодательством прав третьих лиц, в том числе работников общества и кредиторов, а также интересов и прав государства и муниципальных образований, на территории которых осуществляется деятельность АО «Центральная ППК».

➤ Информационная открытость и прозрачность. Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами, своевременно и в полном объеме публикуя такую информацию. Общество также добровольно раскрывает информацию для инвесторов, акционеров и всех заинтересованных лиц путем публикации пресс-релизов, статей в средствах массовой информации и иными способами.

➤ Честность, добросовестность и ответственность при выполнении своих обязанностей членами Совета директоров и менеджерами Компании.

➤ Контроль и оценка качества управления бизнесом. Контроль и оценка качества управления осуществляется Обществом на всех уровнях управления.

Генеральный директор Общества подотчетен Совету директоров Общества и ежеквартально предоставляет отчет о работе Общества в соответствующем квартале на заседании совета директоров. На основании анализа итогов работы в соответствующем периоде производится оценка качества управления бизнесом.

Для контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества создана Ревизионная комиссия.

2.2. Органы управления Обществом

2.2.1. Генеральный директор Общества

Уставом Общества не предусмотрено образование коллегиального исполнительного органа (Правления). В соответствии с п. 18.1 Устава Общества единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор. Компетенция и порядок деятельности Генерального директора регулируются Уставом АО «Центральная ППК».

Генеральный директор Общества осуществляет свои полномочия в рамках своей компетенции, сформированной по остаточному принципу (то, что не отнесено к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров).

С 06 февраля 2012 года по 14 февраля 2018 года Генеральным директором ОАО «Центральная ППК» являлся Хромов Михаил Борисович (избран Советом директоров, протокол № 2/12 от 06.02.2012г., избран на новый срок, равный одному году, решениями Совета директоров от 06.02.2013г. (протокол №3/13), от 07.02.2014г. (протокол №3/14), от 06.02.2015г. (протокол №3/15), от 05.02.2016г. (протокол № 3/16), от 03.02.2017г. (протокол № 2/17).

С 15 февраля 2018 года Советом директоров ОАО «Центральная ППК» избран новый Генеральный директор Общества – Дьяконов Максим Юрьевич (протокол № 3/18 от 14.02.2018г.). Решением Совета директоров АО «Центральная ППК» от 14.02.2019 г. и от 21.07.2021 г. полномочия М.Ю. Дьяконова продлены на новый срок, равный 1 (Одному) году.

С 18 июня 2022 года Советом директоров АО «Центральная ППК» избран новый Генеральный директор Общества – Конев Иван Валерьевич (протокол № 15/22 от 17.06.2022 г.), полномочия продлены до 17 июня 2024 года включительно (протокол № 12/23 от 16.06.2023 г.), впоследствии – до 16 июня 2028 года включительно (протокол № 11/24 от 17.06.2024 г.).

Доля участия Конева И.В. в уставном капитале Общества путем прямого участия (%): 0.

Доля принадлежащих Коневу И.В. обыкновенных акций Общества (%): 0.

В отчетном периоде сделки по приобретению или отчуждению акций Общества Конева И.В. не совершались.

В отчетном периоде сделки между Коневым И.В. и Обществом за исключением трудового договора не совершались.

В отчетном периоде иски к Коневу И.В. не предъявлялись.

2.2.2. Совет директоров Общества

Совет директоров АО «Центральная ППК» осуществляет общее руководство деятельностью Общества и действует на основе норм, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Центральная ППК» и Положением о Совете директоров Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» (утверждено на внеочередном заочном голосовании Общего собрания акционеров от 13.08.2025., протокол № 2/25).

Информация не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

2.2.3. Ревизионная комиссия

В отчётном периоде свою деятельность осуществляли следующие составы Ревизионной комиссии:

Информация не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

2.2.4. Критерии определения и размер вознаграждения Генерального директора Общества, членов Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии

Критерии и размер вознаграждения Генерального директора определяются трудовым договором, заключенным между Генеральным директором и Обществом, а также до 27 июля 2017 года Положением о мотивации труда Генерального директора ОАО «Центральная ППК» (утверждено решением Совета директоров от 20 декабря 2012 года, протокол № 20/12) с изменениями (утверждены решением Совета директоров от 04.02.2014г., протокол № 2/14 и от 05.06.2014г., протокол № 9/14) и Положением о мотивации труда Генерального директора ОАО «Центральная ППК» (утверждено решением Совета директоров от 27 июля 2017 года, протокол № 11/17) после 27 июля 2017 года.

Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Совета директоров Общества за исполнение ими своих обязанностей определяется Положением о выплате членам совета директоров открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» вознаграждений и компенсаций (утверждено решением внеочередного общего собрания акционеров от 09.10.2013г., протокол № 5/13-ВОСА, с учетом изменений утвержденных решением внеочередного общего собрания акционеров от 07.09.2015г., протокол № 4/15-ВОСА).

Выплата вознаграждений членам Совета директоров состоит из двух частей: вознаграждение за участие в работе Совета директоров и годовое вознаграждение.

Основными критериями определения вознаграждения членам Совета директоров Общества являются следующие:

- ✓ размер чистой прибыли Общества, при этом, при отрицательном финансовом результате вознаграждение не выплачивается;
- ✓ сумма, направленная на выплату дивидендов;
- ✓ количество заседаний, в которых принимал участие член Совета директоров;
- ✓ решение о выплате вознаграждения принимается только на Общем собрании акционеров.

В отчетном периоде членам Совета директоров за участие в работе Совета директоров вознаграждение не выплачивалось.

Решение о выплате вознаграждения членам Совета директоров Общества по итогам работы в 2025 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров Общества.

Размер и порядок выплаты вознаграждения членов Ревизионной комиссии Общества за исполнение ими своих обязанностей определяется Положением о выплате членам ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» вознаграждений и компенсаций, утвержденным решением годового общего собрания акционеров 25 июня 2013 г. (протокол № 1/13). Основными критериями определения вознаграждения членам Ревизионной комиссии Общества являются следующие:

- ✓ участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества, выплата вознаграждения производится за счет прибыли текущего года;
- ✓ решение о выплате годового вознаграждения принимается только на общем собрании акционеров.

Решение о выплате вознаграждения членам ревизионной комиссии Общества по итогам работы в 2025 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров. Вознаграждение членам Ревизионной комиссии за участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности будет выплачено в месячный срок после предоставления заключения.

Политика по выплате вознаграждений органам управления и контроля за отчетный период не пересматривалась.

РАЗДЕЛ 3. Отчёт о кадровой политике

3.1. Общие показатели на 31 декабря 2025 г. и структура штата

Численность работников Компании

Общая численность работников Компании на 31 декабря 2025 г. составила 10 436 человек. Численность работников Компании по состоянию на конец 2025 года относительно аналогичного периода 2024 года увеличилась на 282 чел.:

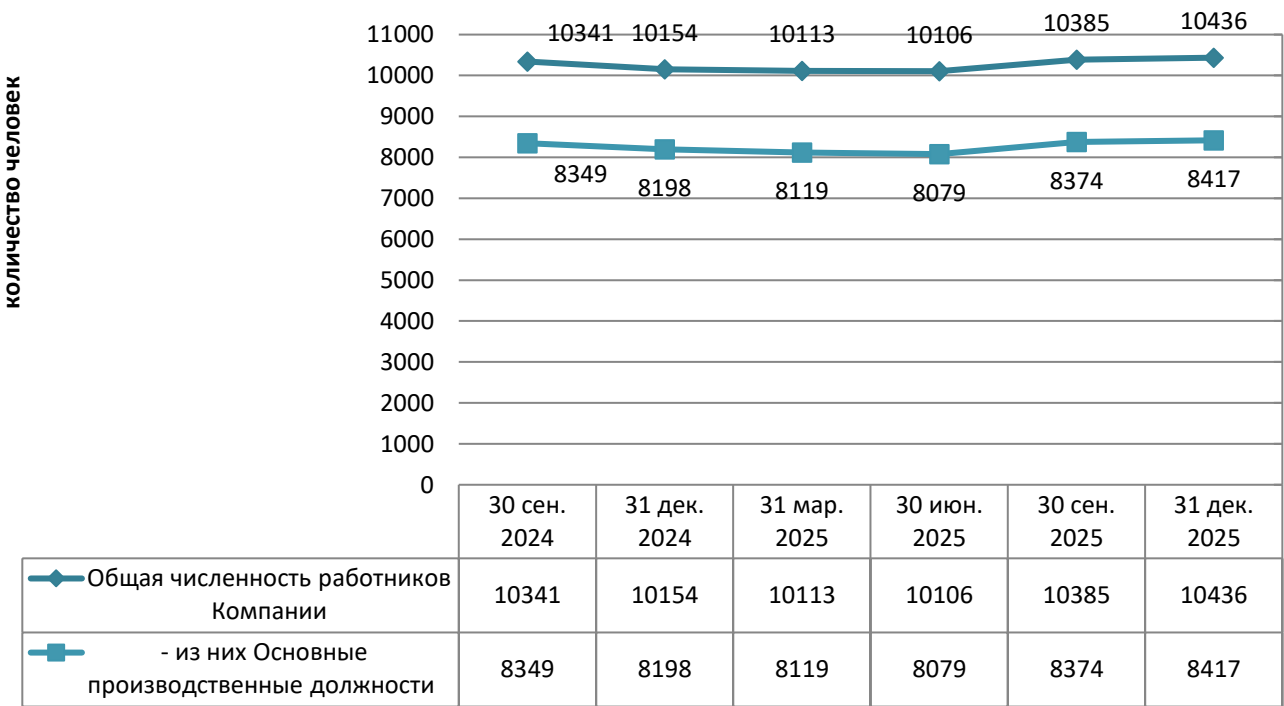
- на 31 декабря 2024 г. – 10 154 чел.;
- на 31 декабря 2025 г. – 10 436 чел.

Общее количество работников основных производственных должностей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года увеличилось на 219 чел.:

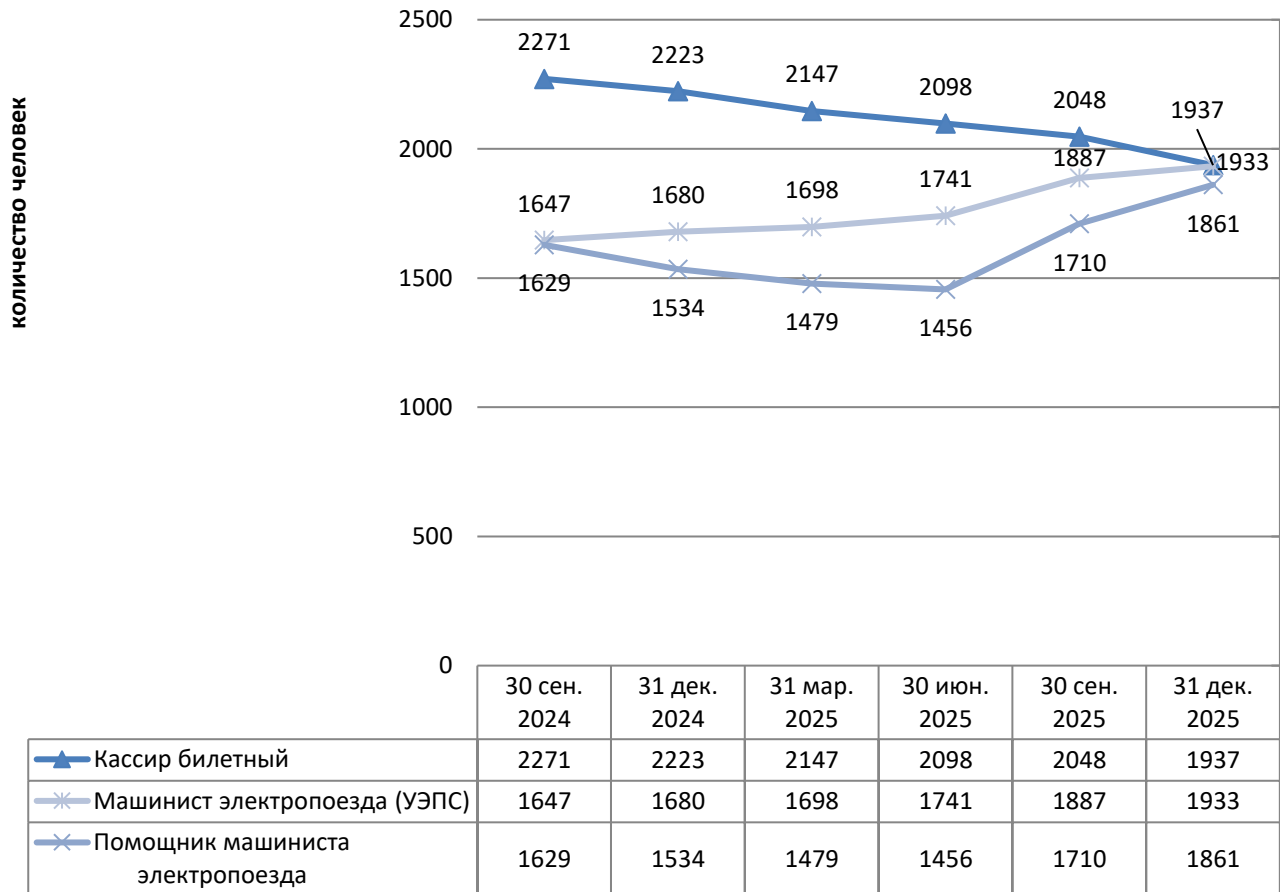
- на 31 декабря 2024 г. – 8 198 чел.;
- на 31 декабря 2025 г. – 8 417 чел.

Динамика изменения численности работников Компании, в том числе и по основным производственным должностям, представлена на диаграммах:

Динамика изменения численности



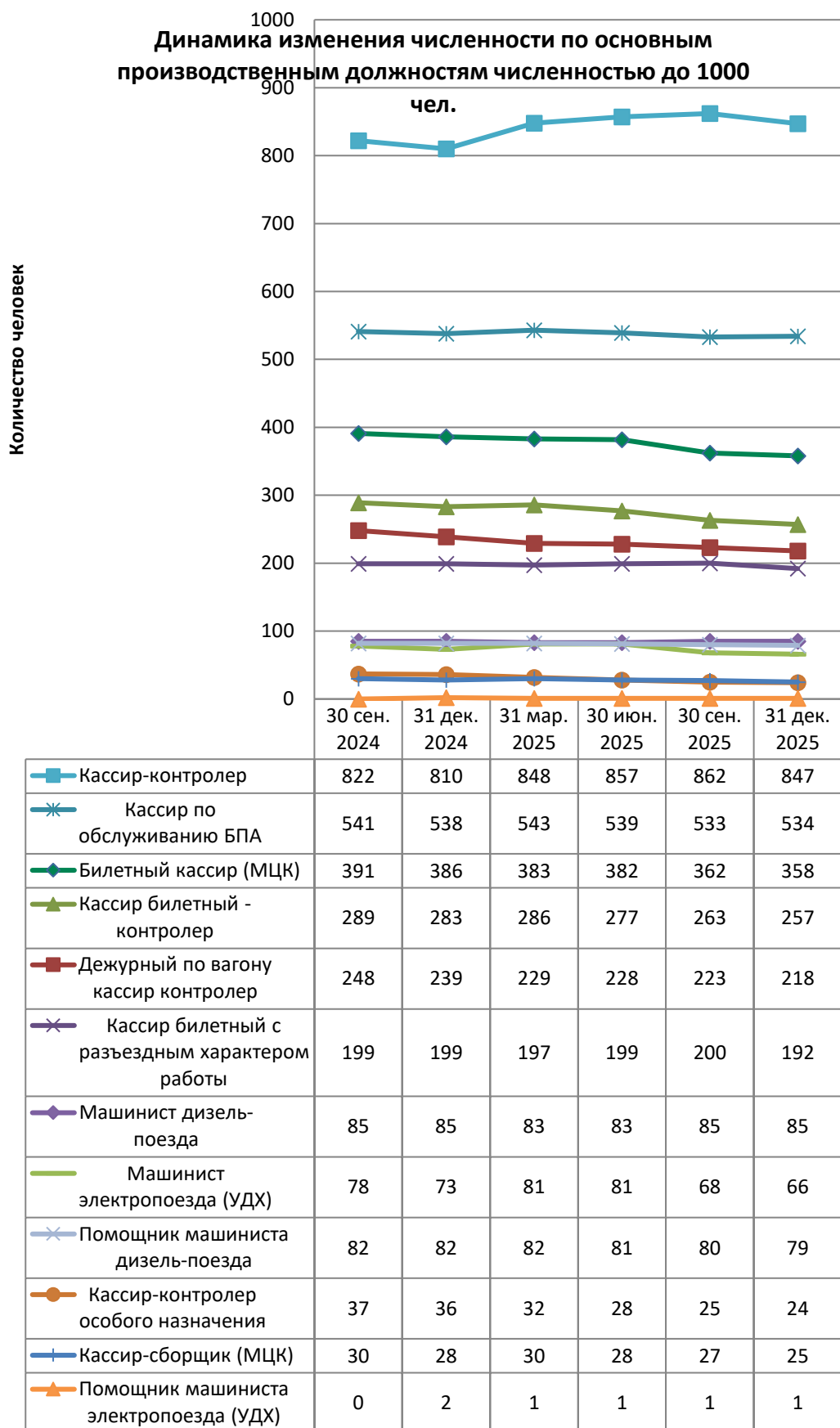
**Динамика изменения численности по основным производственным
должностям численностью свыше 1000 чел**



Среди работников основных производственных должностей наблюдалось увеличение численности по следующим должностям:

- 1) – увеличение численности по должности «Машинист электропоезда» (УЭПС) на 253 чел.:
 - на 31 декабря 2024 г. – 1 680 чел.;
 - на 31 декабря 2025 г. – 1 937 чел.
- увеличение численности по должности «Помощник машиниста электропоезда» на 327 чел.:
 - на 31 декабря 2024 г. – 1 534 чел.;
 - на 31 декабря 2025 г. – 1 861 чел.
- 2) увеличение численности по должности «Кассир-контролер» на 37 чел.:
 - на 31 декабря 2024 г. – 810 чел.;
 - на 31 декабря 2025 г. – 847 чел.

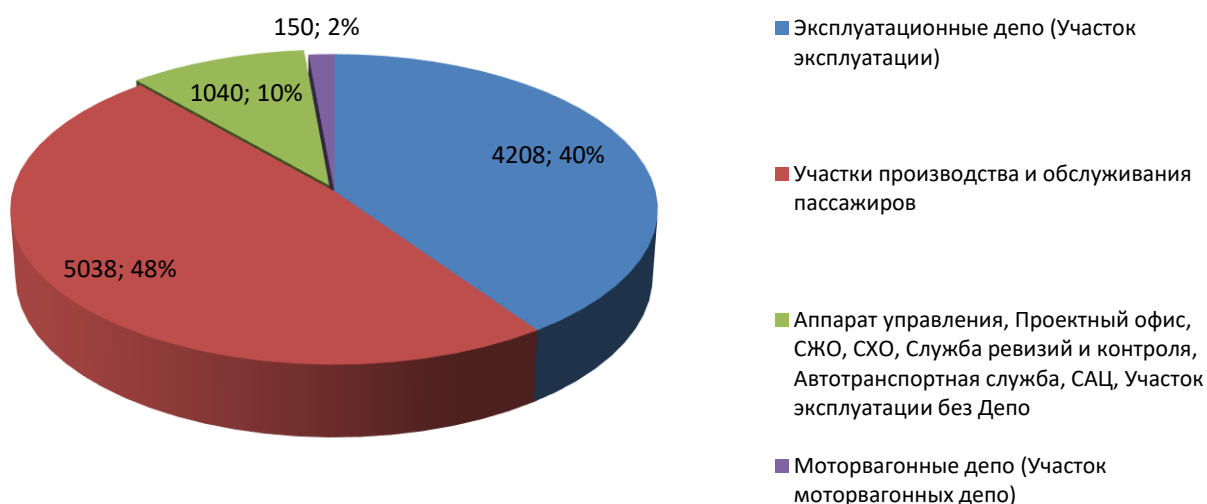
Динамика изменения численности по основным производственным должностям численностью до 1000 чел. представлена на диаграмме:



Структура персонала Компании

Структура персонала Компании по состоянию на 31 декабря 2025 г. отображена на диаграмме:

Структура персонала Компании



В структуре численности персонала на отчетную дату преобладают участки производства и обслуживания пассажиров (48% от общей численности Компании) и эксплуатационные депо (40% от общей численности Компании).

Общая численность персонала участков производства и обслуживания пассажиров на 31 декабря 2025 г. составляет 5 038 человек (численность персонала участков производства и обслуживания пассажиров на 31 декабря 2024 г. – 5 396 человек).

Общая численность персонала эксплуатационных депо на 31 декабря 2025 г. составляет 4 208 человек (численность персонала эксплуатационных депо на 31 декабря 2024 г. – 3 610 человек).

Общая численность персонала моторвагонных депо на 31 декабря 2025 г. составляет 150 человек (в т.ч. машинисты электропоезда). Численность персонала уменьшилась в сравнении с аналогичным периодом 2024 года на 36 человек (численность на 31 декабря 2024 г. – 186 человек). Уменьшение численности обусловлено передачей объемов работ Сектора маневровых работ моторвагонных депо в «Наименование контрагента».

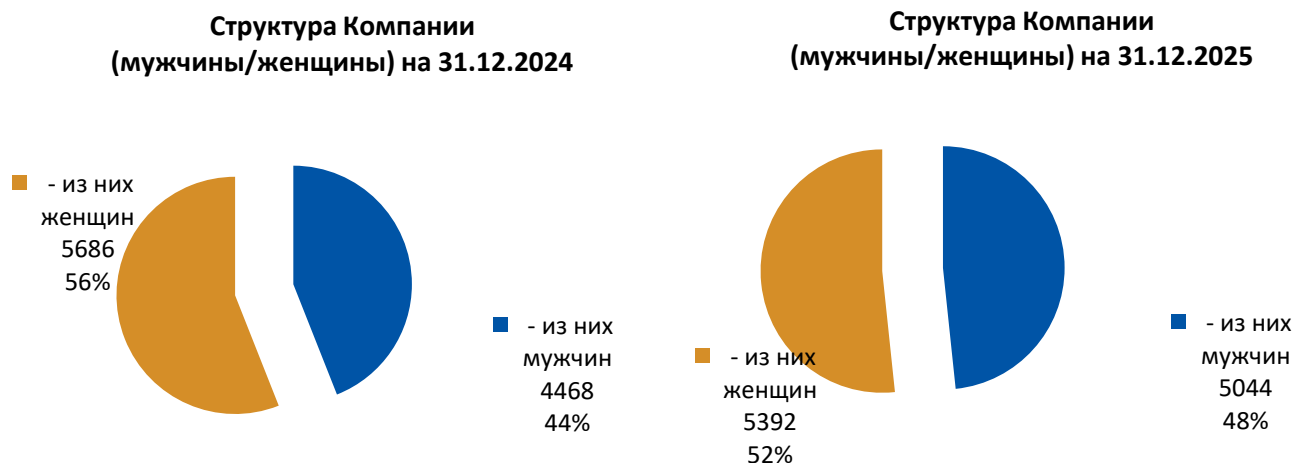
Численность работников аппарата управления Компании на 31 декабря 2025 г. составляет 1040 человек. Численность увеличилась в сравнении с

аналогичным периодом 2024 года на 78 человек (на 31 декабря 2024 г. численность работников аппарата управления составляла 962 человека).

Гендерный состав

В гендерной структуре персонала Компании на 31 декабря 2025 г. произошли следующие изменения: доля мужчин в общей численности работников Компании увеличилась на 13%, при этом структура осталась преимущественно женской. Данное увеличение обусловлено приемом работников на должности машинист электропоезда, помощник машиниста электропоезда.

Структура персонала Компании по состоянию на 31 декабря 2024-2025 гг. отображена на диаграммах:

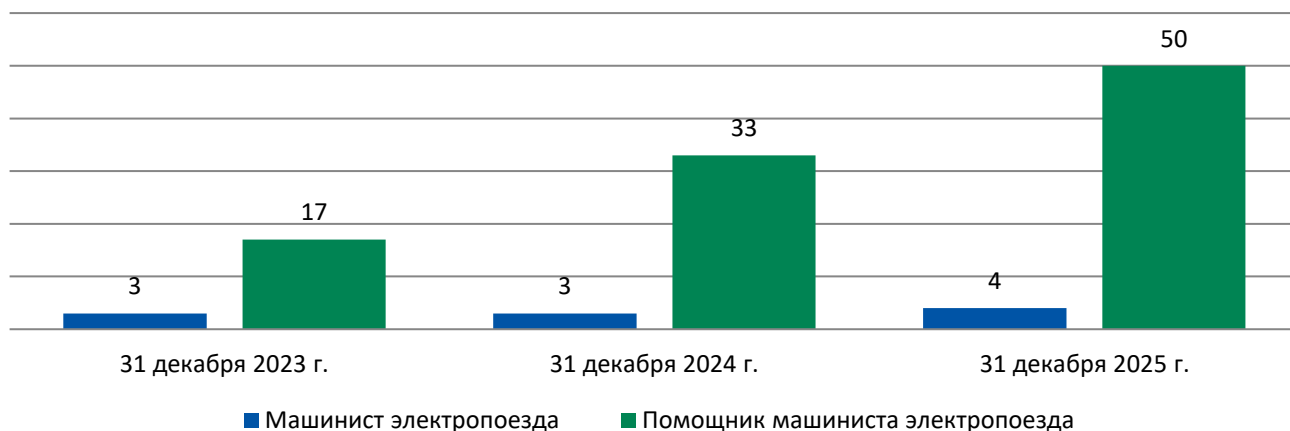


Также отмечается увеличение численности женщин в должностях локомотивных бригад на 31 декабря 2025 г. относительно аналогичного периода 2024 г.:

- увеличение численности женщин на должности «Помощник машиниста электропоезда» на 33 человека;
- увеличение численности женщин на должности «Машинист электропоезда» на 1 человека.

Динамика изменения численности женщин в должностях локомотивных бригад за 2023-2025 гг., по состоянию на 31 декабря 2025 г., представлена на диаграмме:

Динамика количества женщин, работающих в должностях локомотивных бригад за 2023-2025 гг.



Структура работников

На 31 декабря 2025 г. в структуре работников Компании, в сравнении с данными на 31 декабря 2024 г., отмечаются следующие изменения:

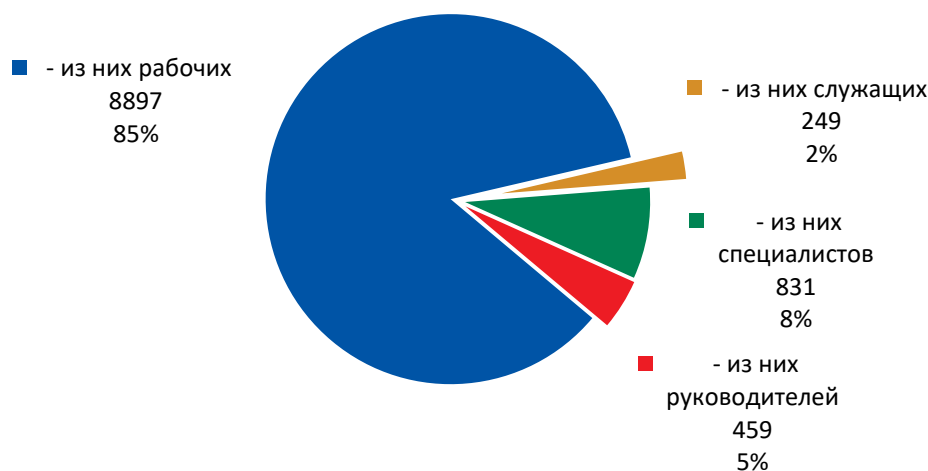
I. По категориям статистического учета:

- 1) увеличение численности работников категории «рабочих» на 2,6%;
- 2) увеличение численности работников категории «служащих» на 3,3%;
- 3) увеличение численности работников категории «руководитель» на 10,9%.

Численность работников категории «специалистов» сохранилась на уровне 2024 года. При этом наибольшую тенденцию к росту имеет доля работников, относящихся к категориям рабочих должностей, представленных работниками эксплуатационных депо.

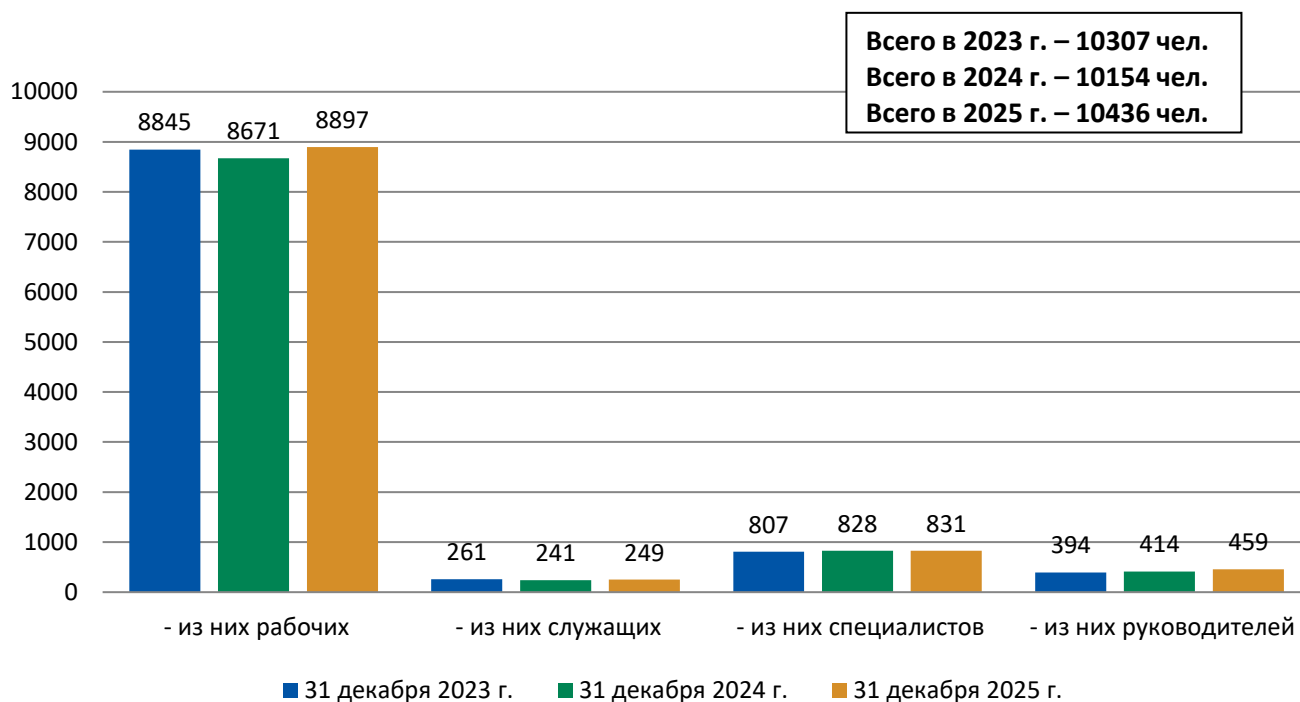
Структура работников Компании по категориям статистического учета, по состоянию на 31 декабря 2025 г., представлена на диаграмме:

**Структура работников Компании по категориям статистического учета
по состоянию на 31 декабря 2025 года**



Динамика изменения структуры работников Компании за 2023-2025 гг., по состоянию на 31 декабря 2025 г., представлена на диаграмме:

Динамика изменения структуры работающих в Компании за 2023-2025 гг.

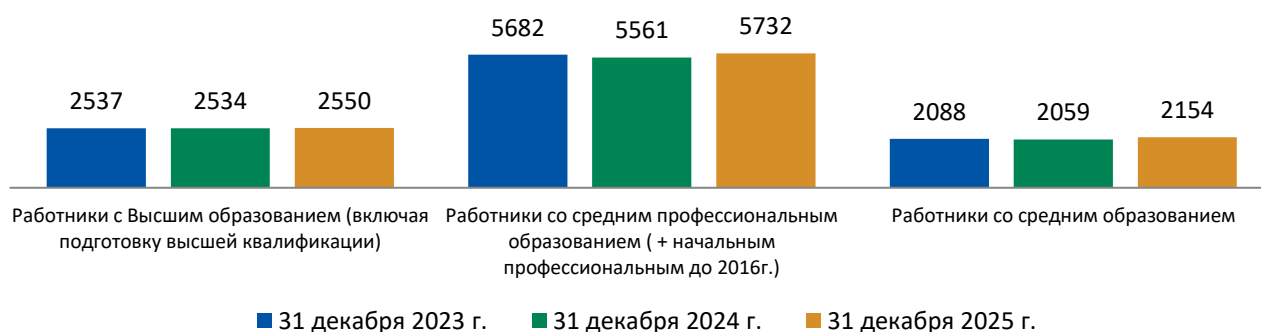


II. По уровню образования работников:

- увеличение количества работников с высшим образованием на 0,6%;
- увеличение количества работников со средним профессиональным образованием на 3,1 %;
- увеличение количества работников со средним образованием на 4,6 %.

Динамика образовательного уровня сотрудников Компании за 2023-2025 гг., по состоянию на 31 декабря 2025 г., отображена на диаграмме:

**Динамика образовательного уровня сотрудников Компании
за 2023-2025 гг.**



III. По возрастной структуре:

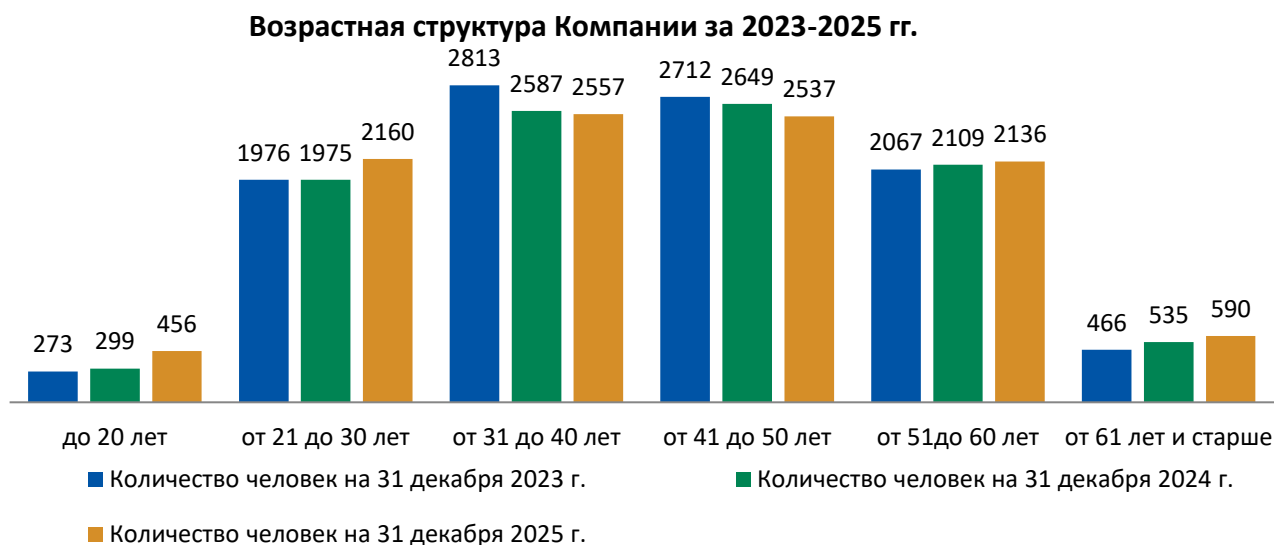
- увеличение доли работников в возрастной группе до 30 лет на 2,7%;
 - уменьшение доли работников в возрастной группе от 31 до 50 лет на 2,8%;
 - увеличение доли работников в возрастной группе старше 50 лет 0,1%.
- Средний возраст работника Компании на 31 декабря 2025 г. составил 41 год.

Возрастная структура работников Компании представлена в таблице:

Возрастная структура Компании

Возраст работника	Процент от общего количества работников Компании					
	31 декабря 2023		31 декабря 2024		31 декабря 2025	
Возраст работника (по интервалам)	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу
до 20 лет	21,82%	2,65%	22,40%	2,94%	25,07%	4,37%
от 21 до 30 лет		19,17%		19,45%		20,70%
от 31 до 40 лет	53,60%	27,29%	51,57%	25,48%	48,81%	24,50%
от 41 до 50 лет		26,31%		26,09%		24,31%
от 51 до 60 лет	24,58%	20,05%	26,04%	20,77%	26,12%	20,47%
от 61 лет и старше		4,52%		5,27%		5,65%

Динамика изменений возрастной структуры Компании на 31 декабря 2023-2025 гг. отображена на диаграмме:



3.2. *Текучесть кадров*

Расчет текущести кадров включает все увольнения.

Общий процент текущести кадров по Компании на 31 декабря 2025 г. составляет 18,3%, что ниже уровня прошлого года на 4,3% (22,6% в 2024 г.).

В сравнении с аналогичным периодом 2024 г. на 31 декабря 2025 г. наблюдается снижение текущести по должности «Кассир-контролер» до уровня 29,4% (39,4% в 2024 г.).

По должности «Кассир билетный» процент текущести составляет 23,8%, что ниже уровня 2024 года (29,1% в 2024 г.).

Уровень текущести по должности «Машинист электропоезда» относительно уровня прошлого года не изменился и составил 5,5% по состоянию на 31 декабря 2025 г., по должности «Помощник машиниста электропоезда» наблюдается снижение текущести на 5% (26,1% на 31 декабря 2025 г., 31,1% на 31 декабря 2024 г.).

Текучесть персонала на 31 декабря 2023-2025 гг. представлена на диаграмме:



3.3. Реализация кадровой политики Компании

Кадровая политика Компании в 2025 году направлена на повышение эффективности существующих бизнес-процессов и повышение качества предоставляемых бизнесу сервисов (подбор, обучение персонала).

На 31 декабря 2025 года на различные вакансии принято 2 172 человека, что приблизительно равно количеству работников, принятых за тот же период в 2024 г. (за 12 месяцев принято 2 170 человек).

Общий прием кадров на 31 декабря 2025 года представлен в таблице:

Общий прием кадров за 12 месяцев 2025 года

Должность или место работы	Кол-во, чел.
Общий итог	2 172
Помощник машиниста электропоезда	985
Кассир билетный	296
Кассир-контролер	277
Машинист электропоезда	150
Аппарат управления	144
Дежурный по вагону-кассир-контролер	68
Кассир билетный-контролер	53
Билетный кассир (МЦК)	41
Кассир по обслуживанию БПА	40
Прочие должности	25
Диспетчер локомотивных бригад	25
Кассир билетный с разъездным характером работы	22
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	21
Техник по расшифровке лент скоростемеров	12
Диктор	7
Кассир-сборщик	6

На 31 декабря 2025 г. общее количество прохождений учебных мероприятий (профессиональное обучение, тренинги, техническое обучение и пр. виды обучения) работниками в учебном центре Компании и образовательных учреждениях – социальных партнёрах составило 349 578.

Из них в Учебном центре г. Александров:

- обучено по программе повышения класса квалификации по профессии "Машинист электропоезда" – 484 человек;
- обучено по программе подготовки по профессии "Машинист электропоезда" – 104 человек;
- обучено по программе переподготовки по профессии "Машинист электропоезда" – 13 человек;

- обучено по программе переподготовки по профессии "Составитель" – 7 человек;
- обучено по программе подготовки по профессии "Помощник машиниста электропоезда" – 6 человек;

Основными направлениями внутреннего обучения за 12 месяцев 2025 года являлись:

- тренинги по сервисному поведению (культура обслуживания пассажиров, конфликты и их разрешение, инструменты формирования сервисного поведения, ресурсы стрессоустойчивости, обслуживание маломобильных пассажиров и пр.) – 5 911 чел.;
- техническое обучение работников локомотивных бригад – 7 588 чел.;
- обучение работников по технологии работы – 915 чел.;
- обучение работников по безопасности – 804 чел.;
- обучение по охране труда – 717 чел.;
- управленческие тренинги – 96 чел.;
- обучение работников по работе с IT системами – 34 чел.;
- прочее обучение работников – 113 чел.

Сотрудниками пройдены электронные курсы в рамках системы дистанционного обучения 332 936 раз.

Количество обученных сотрудников Компании на 31 декабря 2025 года отображено в таблице:

Количество обученных за 2025 год

Программа	Количество, чел.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО за год
ВСЕГО обучено (включая внешние программы обучения)	92 459	78 540	97 543	81 036	349 578
1. Профессиональное обучение в УЦ г. Александров	137	123	88	266	614
Подготовка по профессии "Машинист электропоезда"	13	44	9	38	104
Переподготовка по профессии "Машинист электропоезда"	0	0	12	1	13
Подготовка по профессии "Помощник машиниста электропоезда"	0	6	0	0	6
ПК по профессии "Машинист электропоезда"	117	73	67	227	484
Переподготовка по профессии "Составитель"	7	0	0	0	7
2. Внутреннее обучение	91 851	77 892	97 143	80 384	347 270
2.1 Обучение работников	91 851	77 892	97 143	80 384	347 393
2.1.1 Обучение по технологии работы (пассажирский блок)	294	238	242	141	915
Нормативные документы в работе кассира-контролера	255	210	229	135	829

Программа	Количество, чел.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО за год
Особенности проверки и оформления проездных документов	39	16	13	6	74
Прочие инструктажи по технологии	0	12	0	111	123
2.1.2 Тренинги по сервисному поведению	2 400	2 305	1 206	1 677	7 588
Культура обслуживания пассажиров	417	302	234	260	1213
Работа с пассажиром в конфликтной ситуации	341	307	179	237	1064
Приёмы управления конфликтом	0	6	5	22	33
Благоприятное впечатление	223	449	63	201	936
Ресурсы стрессоустойчивости	253	216	177	354	1000
Управление эмоциями	337	269	150	155	911
Эмпатия. Работа с эмоциями других	323	183	142	100	748
Ассертивное (уверенное) поведение	280	277	70	156	783
Обслуживание маломобильных пассажиров	226	296	186	192	900
2.1.3 Управленческие тренинги	0	37	20	39	96
Нематериальная мотивация	0	0	2	3	5
ВИК РНУ (обратная связь)	0	17	5	0	22
Приемы фасилитации	0	7	6	0	13
Тайм-менеджмент	0	3	7	3	13
Работа с командой	0	10	0	33	43
2.1.4 Обучение по безопасности	338	207	136	0	804
Обеспечение транспортной безопасности	338	207	136	123	804
2.1.5 Обучение по работе с ИТ-системами	15	10	4	5	34
Работа в СЭД	15	9	4	4	32
Прочие инструктажи по работе с ИТ-системами	0	1	0	1	2
2.1.6 Прочее обучение	29	61	19	4	113
Обучение работе в СДО	21	51	2	1	75
Организация делопроизводства	8	10	17	3	38
2.1.7 Техническое обучение работников локомотивных бригад	2 297	399	760	656	4 112
Техническая учеба работников локомотивных бригад	2 095	329	359	425	3 208
Обучение первозимников	29	16	270	231	546
Подготовка к экзаменам в Ространснадзоре	173	54	131	0	358
2.1.8 Обучение по охране труда	192	192	148	185	717
Оказание первой помощи	192	192	148	185	717
2.1.9 Учебные курсы в рамках СДО	86 268	74 408	94 591	77 669	332 936
2.1.10 Тренировка на коммуникационном VR тренажере	18	35	17	8	78
3. ПРОЧЕЕ. Детский проект. Уроки по безопасности движения	371	509	290	297	1467

Программа	Количество, чел.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО за год
4. Внешние программы обучения	100	16	22	89	227
Обучение на профессию "Помощник машиниста электропоезда" (Орловский техникум путей сообщения)	0	5	0	0	5
Обучение на профессию "Помощник машиниста электропоезда" (ГБПОУ «КМТ», МКТ РУТ (МИИТ))	0	0	0	83	83
Обучение работе на терминале АСУ ЭКСПРЕСС-3	57	0	0	0	57
Профессиональные стандарты. Особенности внедрения и применения	0	1	0	0	1
Обучение по мобилизационной подготовке	2	3	0	0	5
Организация проведения работ по обеспечению гос.тайны	13	7	0	6	26
Обучение техников-расшифровщиков	2	0	0	0	2
Процессная аналитика и моделирование бизнес-процессов (в РУТ МИИТ)	20	0	13	0	33
Цифровизация в экономике (в РУТ МИИТ)	6	0	9	0	15

3.4. Социальные льготы и гарантии работникам Компании

Оплата труда работников Компании осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором Компании.

Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения работников. Основная цель заключения Коллективного договора – повышение эффективности работы Компании, усиление социальной ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности, обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты работников.

В отчетном периоде, согласно условиям Коллективного договора, обеспечены следующие льготы и социальные гарантии:

- предоставление медицинского обслуживания по программе ДМС (добровольного медицинского страхования);
- компенсация проезда на железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места работы;
- компенсация проезда раз в год для работников и находящихся на их иждивении детей в возрасте до 18 лет (не более чем двум), в поездах дальнего следования, в купейном вагоне пассажирских поездов;
- профессиональная подготовка и курсы повышения квалификации для работников Компании;
- помощь на погребение умерших работников;
- помощь при рождении ребенка;

- ежемесячное пособие в размере 2 300 рублей на каждого ребёнка до достижения им возраста трех лет;
- предоставление дней с оплатой по дневной тарифной ставке (окладу) на погребение близких родственников (не более трех дней), при рождении ребенка (один день), на бракосочетание (один день);
- направление работников на санаторно-курортное лечение;
- предоставление путёвок работникам на оздоровительный отдых;
- предоставление путёвок детям работников;
- выплата единовременного поощрения за добросовестный труд при увольнении работника по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию впервые, независимо от возраста при непрерывном стаже в Компании и организациях железнодорожного транспорта не менее 5 лет;
- компенсация расходов, связанных с обязательным медицинским осмотром при поступлении на работу;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсация нуждающимся работникам, проживающим в домах с печным отоплением, бытового топлива;
- обеспечение работников Компании, непосредственно участвующих в обслуживании пассажиров, форменной одеждой и спецодеждой по существующим нормам;
- поощрение за добросовестный труд при увольнении в связи с выходом на пенсию впервые;
- организация спортивных и культурно-массовых мероприятий.

РАЗДЕЛ 4. Отчет о выполнении решений Совета директоров Общества

За 12 месяцев 2025 года проведено 15 (Пятнадцать) заседаний Совета директоров АО «Центральная ППК», на которых рассмотрены следующие основные вопросы:

- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 9 месяцев 2024 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 9 месяцев 2024 года;
- О премировании генерального директора АО «Центральная ППК»;
- О заключении сделок в соответствии с подпунктом 22 пункта 14.1. Устава Общества;
- О заключении сделок в соответствии с подпунктом 23 пункта 14.1. Устава Общества;
- Об утверждении Бюджета АО «Центральная ППК» на 2025 год;
- О включении вопросов в повестку дня годового Общего собрания акционеров;

- О включении кандидатов, выдвинутых акционерами, в список кандидатур для голосования по вопросу повестки дня годового Общего собрания акционеров, связанному с избранием членов Совета директоров Общества;
- О включении кандидатов, выдвинутых акционерами, в список кандидатур для голосования по вопросу повестки дня годового Общего собрания акционеров, связанному с избранием членов Ревизионной комиссии Общества;
- О мероприятиях по подготовке к проведению годового Общего собрания акционеров Общества;
- О признании утратившим силу Положения о требованиях к обслуживанию маломобильных пассажиров в ОАО «Центральная ППК»;
- Рассмотрение итогов ревизионной проверки деятельности Общества за 2024 год;
- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 12 месяцев 2024 года, за 1 квартал, 6 месяцев 2025 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 2024 год, за 1 квартал, 6 месяцев 2025 года;
- О мероприятиях, связанных с созывом и проведением заочного голосования на внеочередном Общем собрании акционеров Общества об утверждении Положения о Совете директоров и Положения об Общем собрании акционеров в новой редакции;
- Об утверждении организационно-штатной структуры АО «Центральная ППК» в новой редакции;
- О согласовании кандидатуры на должность заместителя генерального директора;
- Об утверждении аудитора Общества;
- Об утверждении Отчета об исполнении Инвестиционной программы АО «Центральная ППК» за 2024 год;
- Об утверждении Инвестиционной программы АО «Центральная ППК» на 2025 год;
- О признании утратившим силу Типовых условий расчетов по договорам, заключаемым от имени открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»;
- Об определении условий трудового договора с генеральным директором Общества;
- О заключении взаимосвязанных сделок в соответствии с подпунктом 23 пункта 14.1. Устава Общества.

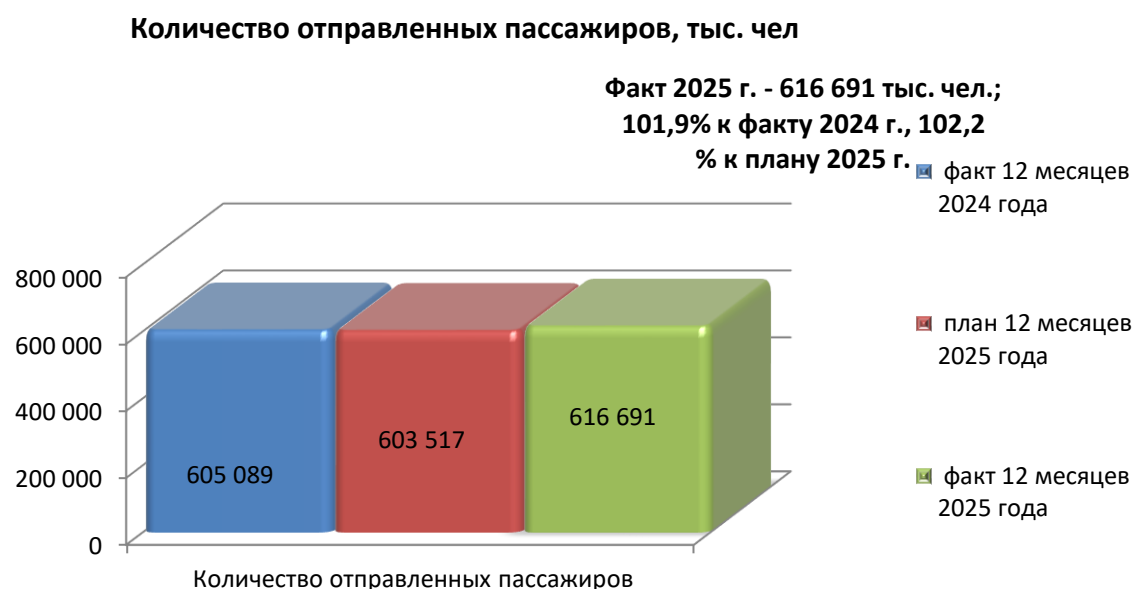
За 12 месяцев 2025 года Советом директоров Генеральному директору Общества поручений не дано.

РАЗДЕЛ 5. Отчёт об исполнении бюджета Общества за отчётный период

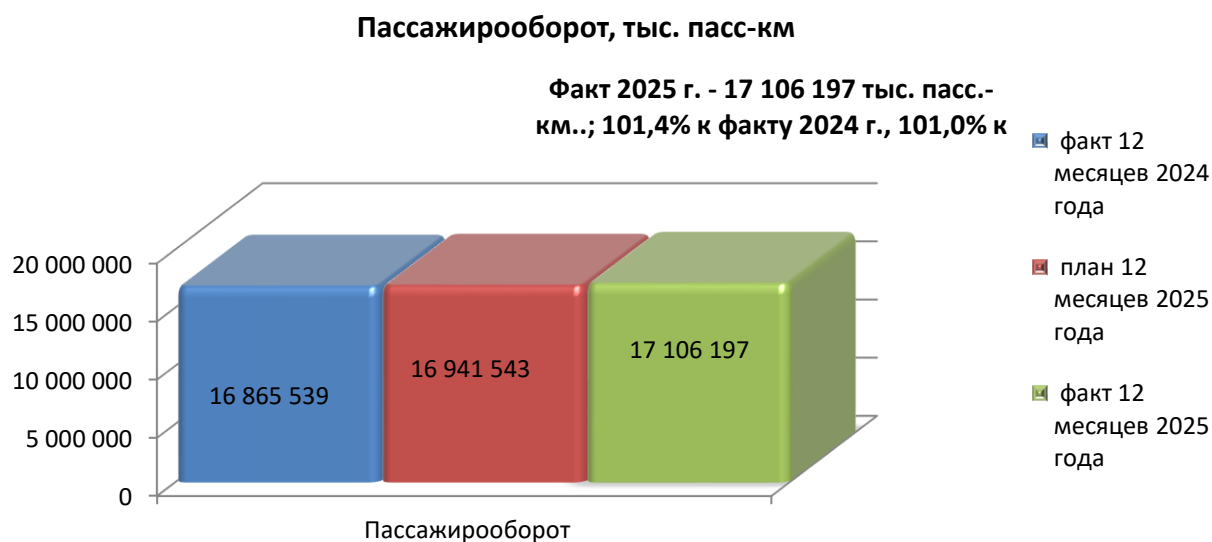
5.1. Анализ выполнения производственной программы

В отчётном периоде наблюдается незначительный рост основных качественных и количественных показателей по пассажиропотоку, пассажирообороту, средней населенности вагона и производительности труда относительно уровня показателей 12 месяцев 2024 года. Изменения основных показателей представлено на диаграммах:

1) Увеличение количества отправленных пассажиров к факту 12 месяцев 2024 г. и к плану 12 месяцев 2025 г.



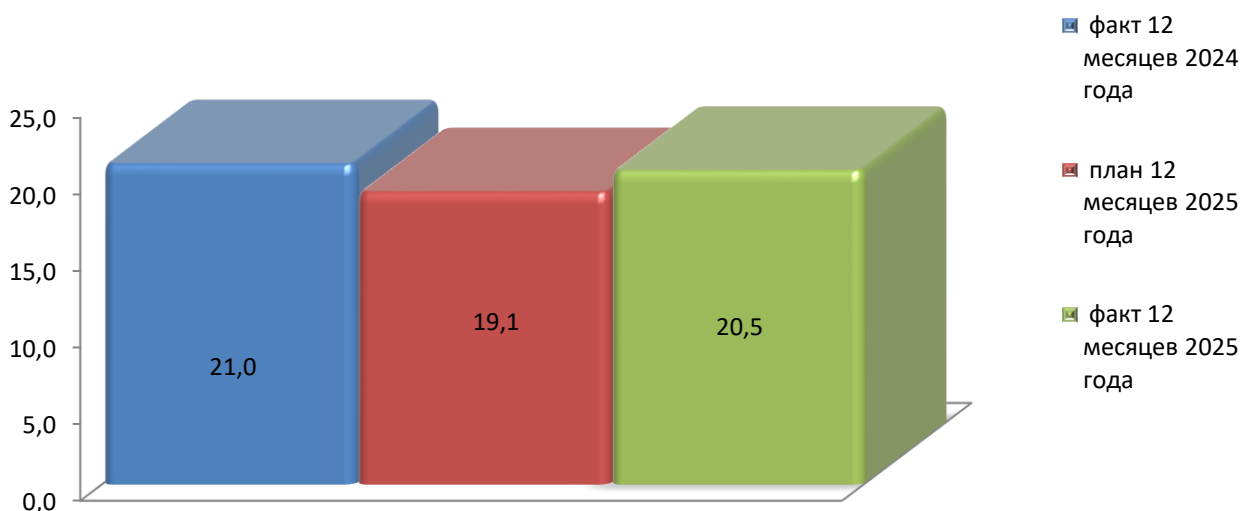
2) Увеличение пассажирооборота к факту 12 месяцев 2025г. и увеличение к плану 12 месяцев 2025г.



Выполнение плана 12 месяцев 2025 года по пассажирообороту составило 101,0%, отклонение от аналогичного периода 2024 года +1,4%

3) Средняя населённость вагона за 12 месяцев 2025 года сформировалась выше планового значения на 7,3%, что свидетельствует об эффективном использовании подвижного состава.

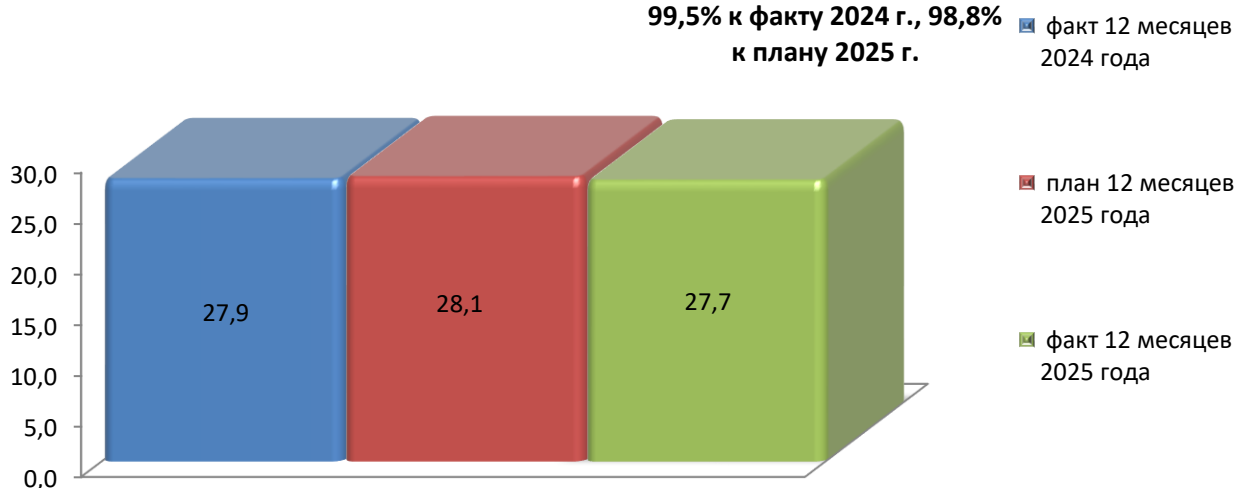
Населённость , чел.



4) Средняя дальность поездки за 12 месяцев 2025 года снизилась на 0,5% относительно уровня аналогичного периода прошлого года и на 1,2% относительно планового значения.

Дальность одной поездки, км.

**Факт 2025 г. - 27,7 км.;
99,5% к факту 2024 г., 98,8%
к плану 2025 г.**



Несмотря на сложившиеся факторы в настоящее время основными приоритетами в деятельности Компании остаются:

1. развитие инфраструктуры пригородных пассажирских перевозок: приобретение современного комфортабельного подвижного состава, в т.ч. новых типов и благоустройство пассажирских обустройств);
2. развитие маршрутной сети и оптимизация графика движения поездов;
3. развитие каналов продаж, в том числе цифровых;
4. совершенствование тарифной системы, в т.ч. абонементного меню;
5. стимулирование пассажиров к полной и своевременной оплате проезда в пригородных поездах;
6. работа по улучшению имиджа Компании и повышению привлекательности пригородного пассажирского транспорта.

5.2. Анализ доходов и расходов

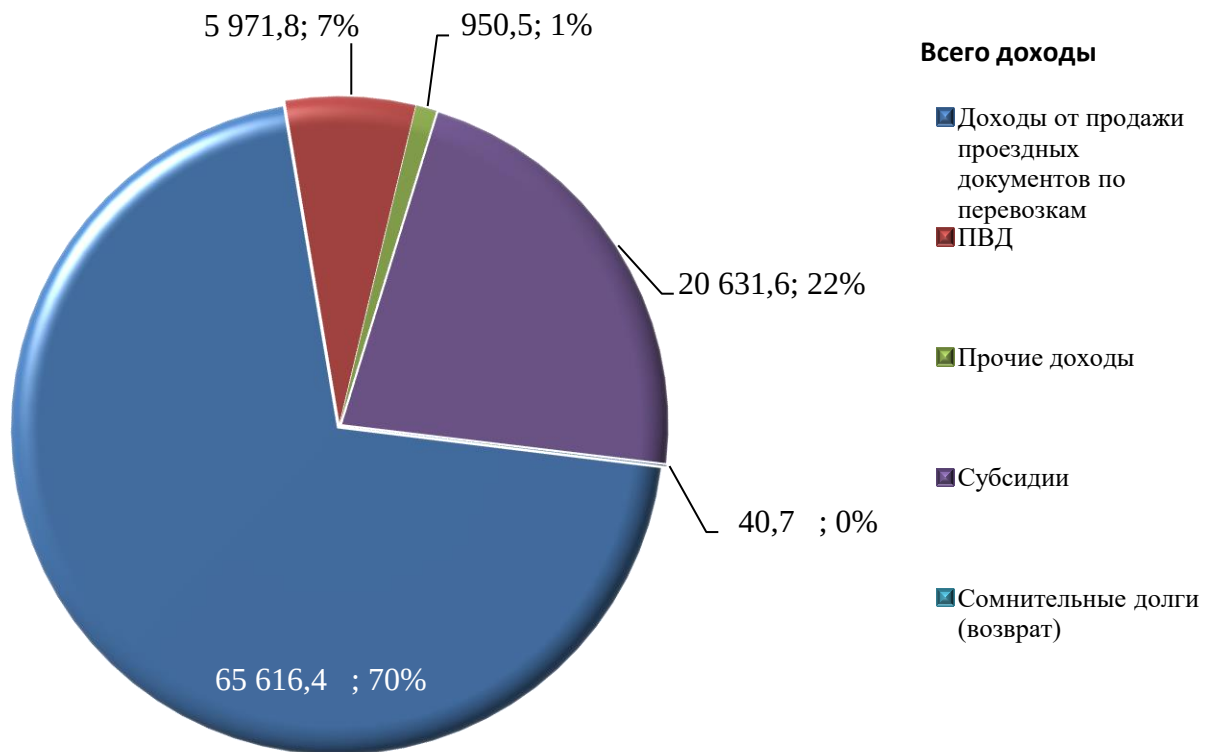
5.2.1 Анализ доходов Компании за 12 месяцев 2025 года

Общая сумма доходов Компании, включающая в себя доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы, за 12 месяцев 2025 года составила 115% к уровню аналогичного периода 2024 г. и 99,28% к плану 12 месяцев 2025 года.

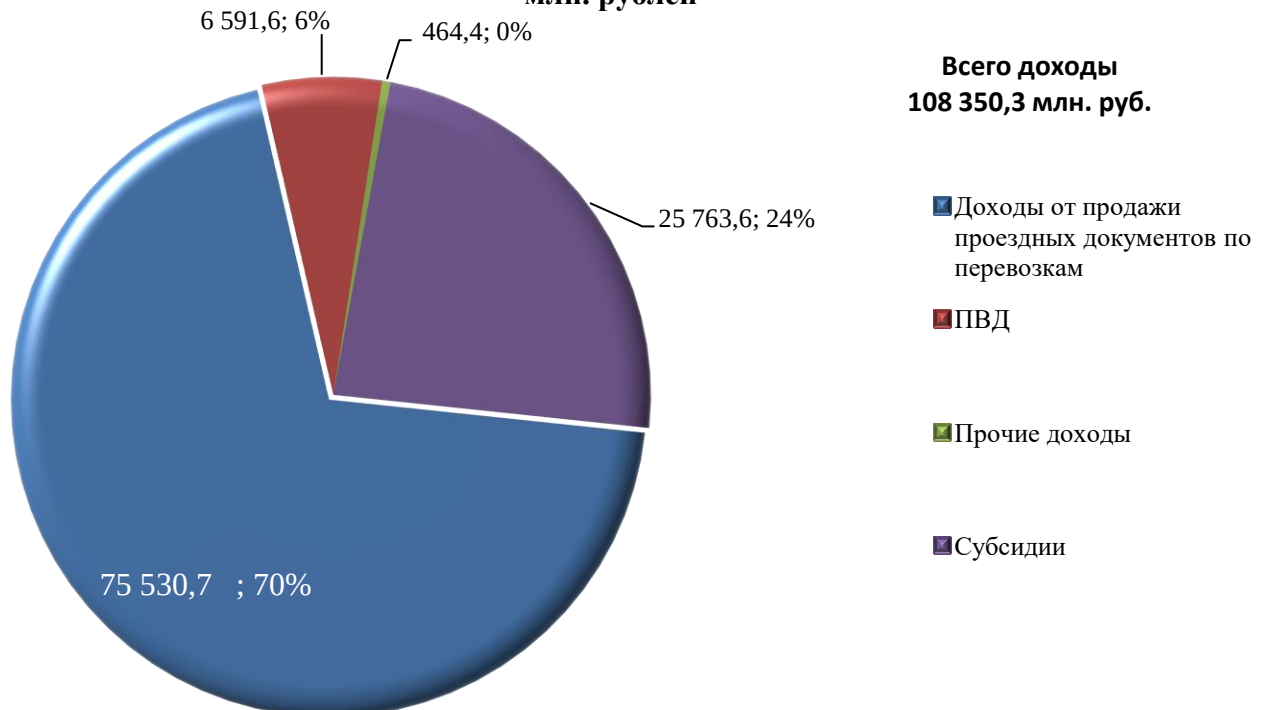
Структура доходов за 12 месяцев 2024 г. факт, 12 месяцев 2025 г. план и 12 месяцев 2025 г. факт представлена на диаграммах.

За 12 месяцев 2025 г. по сравнению с фактом аналогичного периода 2024 г. структура доходов в пропорциональном делении на доходные составляющие изменилась не существенно. Основную долю по-прежнему составляют доходы от основной деятельности. В структуре доходов за 12 месяцев 2025 г. 71,6% всех доходов приходится на доходы от основной деятельности, 21,5% на доходы от получения субсидий и 1,3% на прочие доходы.

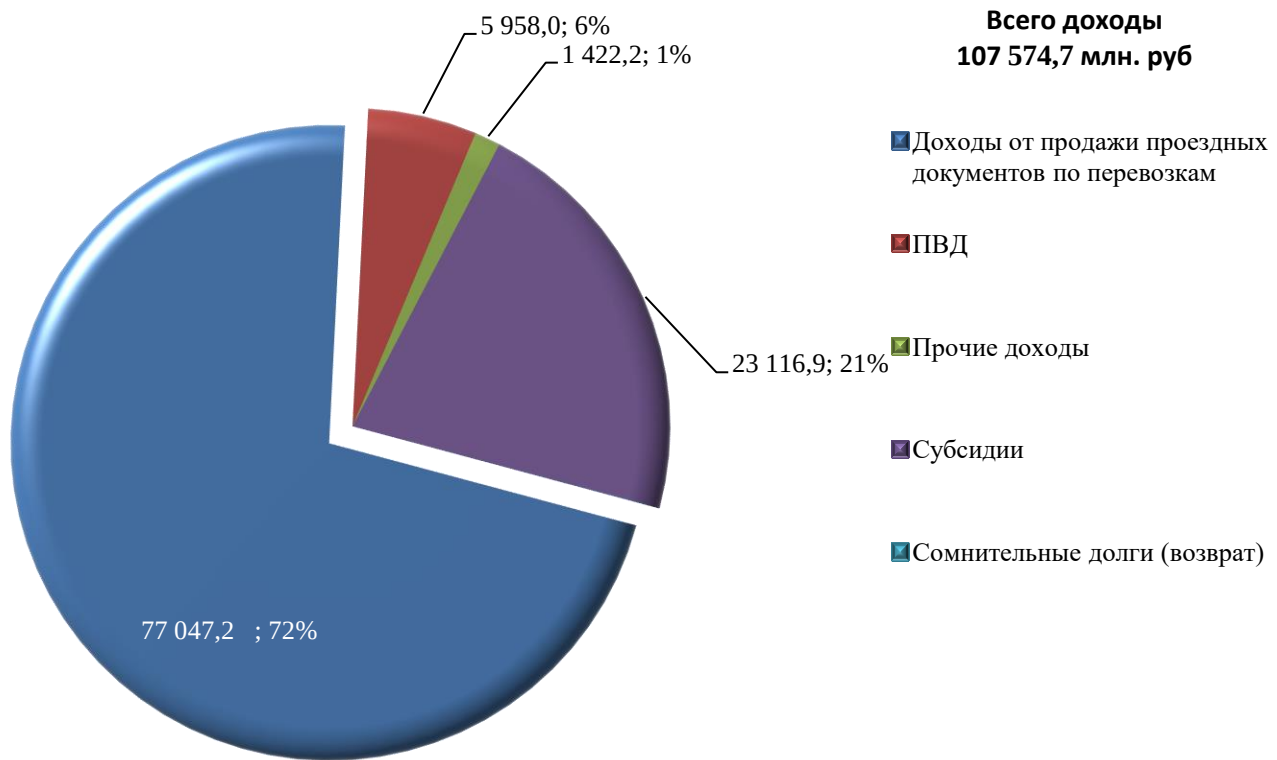
Структура доходов Компании факт 12 месяцев 2024 г., млн. рублей



Структура доходов Компании план 12 месяцев 2025 г., млн. рублей



Структура доходов Компании факт 12 месяцев 2025 г., млн. рублей



5.2.1.1 Доходы от основной деятельности

Доходы от основной деятельности включают в себя доходы от продажи проездных документов по перевозкам, субсидии и доходы от прочих видов деятельности.

5.2.1.1.1 Доходы от продажи проездных документов по перевозкам

Доходы Компании от продажи проездных документов по перевозкам (далее – доходы от перевозок) за 12 месяцев 2024-2025 гг. представлены в таблице:

**Доходы Компании от продажи проездных документов по перевозкам
за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.**

Наименование показателя	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Доходы по перевозкам	65 616,4	75 530,7	77 047,2	11 430,8	117,4%	1 516,5	102,0%
Платная выручка	41 047,4	47 031,5	48 096,6	7 049,2	117,2%	1 065,0	102,3%
Перевозка пассажиров за полную стоимость	38 319,3	44 305,1	44 717,1	6 397,9	116,7%	412,0	100,9%

Наименование показателя	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Продажа билетов через агентов	1 999,5	1 973,3	2 566,8	567,3	128,4%	593,4	130,1%
Кассиры-контролёры (тариф)	728,7	753,1	812,7	84,0	111,5%	59,6	107,9%
Компенсация льготного проезда	22 787,3	26 396,3	26 987,2	4 199,8	118,4%	590,9	102,2%
Федеральные льготы	4 709,5	5 428,7	5 428,2	718,6	115,3%	-0,5	100,0%
Региональные льготы	16 107,1	18 688,0	19 132,4	3 025,3	118,8%	444,4	102,4%
Военнослужащие силовых министерств	162,9	187,3	202,0	39,1	124,0%	14,7	107,9%
Студенты и школьники	1 807,8	2 092,3	2 224,5	416,7	123,1%	132,2	106,3%
Перевозка железнодорожников	1 781,7	2 102,8	1 963,5	181,8	110,2%	-139,4	93,4%

Доходы от перевозок за 12 месяцев 2025 года сложились на уровне 117,4% относительно аналогичного периода 2024 года. Факторами роста доходов стали:

- индексация тарифов на пригородные железнодорожные перевозки в субъектах полигона деятельности АО «Центральная ППК» (+10 411,5 млн. руб. к уровню 12 месяцев 2024 г.);

- рост пассажирооборота (+1 019,3 млн. руб. к уровню 12 месяцев 2024 г.).

Общая сумма увеличения доходов от перевозок за 12 месяцев 2025 г. относительно аналогичного уровня 2024 г. составила + 11 430,8 млн. руб.

Доходы от перевозок в разрезе субъектов РФ за 12 месяцев 2025 г. представлены в таблице:

Доходы от продажи проездных документов по перевозкам в разрезе субъектов РФ за 12 месяцев 2025 года

№ п/п	Наименование субъекта	Сумма, млн. руб.	Доля, %
1	Москва и Московская область (МТУ)	73 311,4	95,15%
2	Тульская область	742,1	0,96%
3	Курская область	57,7	0,07%
4	Калужская область	1 344,8	1,75%
5	Рязанская область	569,3	0,74%
6	Смоленская область	158,4	0,21%
7	Владимирская область	820,9	1,07%
8	Тверская область	42,6	0,06%
ИТОГО		77 047,2	100,0%

5.2.1.1.2 Субсидии в связи с госрегулированием тарифов

Поступление субсидий в разрезе субъектов РФ:

**Субсидии в рамках тарифного регулирования
за 12 месяцев 2024-2025г., млн. руб.**

Субъект	Факт 12 месяцев 2024 г.	план 12 месяцев 2025 г.	Факт 12 месяцев 2025 г.	2025 г.- 2024 г.	2025 г.-план 2025 г.
Тульская область	392,4	416,7	435,5	43,2	18,8
Орловская область	134,6	-	22,1	-112,6	22,1
Курская область	402,2	427,4	285,3	-116,8	-142,1
Калужская область	160,4	180,5	133,2	-27,2	-47,3
Рязанская область	230,9	165,4	180,4	-50,6	15,0
Смоленская область	321,4	330,0	406,0	84,6	76,0
Владимирская область	-		-	-	
Тверская область	-		-	-	
ИТОГО кроме МТУ	1 642,0	1 520,1	1 462,6	-179,4	-57,6
МТУ	17 077,2	22 700,0	20 100,5	3 023,2	-2 599,5
ИТОГО	18 719,2	24 220,1	21 563,0	2 733,8	-2 657,1

В отчетном периоде субсидии, предоставляемые на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, возникающих в результате тарифного регулирования субъектами РФ (далее – субсидии в связи с госрегулированием тарифов), с учетом сумм, полученных в отчетном периоде за предыдущие периоды, кроме МТУ, составили 1 462,6 млн. руб., в том числе по Рязанской области получена субсидия за декабрь 2024 в сумме 14,2 млн. руб., по Орловской области получена субсидия за 2019 год в сумме 22,1 млн. руб.

За 12 месяцев 2025 года получена субсидия от государственного регулирования тарифа МТУ в сумме 20 100,5 млн. руб. при плане 22 700,0 млн. руб.

Дополнительно за 12 месяцев 2025 года фактический размер субсидий на приобретение и установку оборудования на платформах диаметальных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла составил 479,6 млн. руб. Размер субсидий с целью приведения пассажирских обустройств в соответствие с требованиями стандарта обслуживания пассажиров в рамках реализации проекта «Развитие диаметальных маршрутов городского железнодорожного транспорта Московского транспортного узла» в отчетном периоде составил 101,5 млн. руб.

Общая фактическая сумма субсидий за 12 месяцев 2025 года составила 23 117,0 млн. руб. и представлена в таблице:

**Субсидии, полученные АО «Центральная ППК»
за 12 месяцев 2025г., млн. руб.**

Субсидия	план 12 месяцев 2025 г.	За 12 месяцев 2025 г. (полученные за 12 месяцев 2025г.)	За 2024 гг. (полученные в 2025г.)	Итого получено за 12 месяцев 2025 г.
Субсидии в связи с госрегулированием тарифов, кроме МТУ	1 520,1	1 426,3	36,3	1 462,6
Субсидии по тарифному регулированию пригородных пассажирских перевозок МТУ	22 700,0	20 100,5	0,0	20 100,5
Субсидии по тарифному регулированию МЦД	1 543,4	948,6	0,0	948,6
Субсидии на приобретение и установку оборудования на платформах диаметральные маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла		479,6	0,0	479,6
Субсидии с целью приведения пассажирских обустройств в соответствие с требованиями стандарта обслуживания пассажиров в рамках реализации проекта «Развитие диаметральные маршрутов городского железнодорожного транспорта Московского транспортного узла»		101,5	0,0	101,5
Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, связанных с распределением транспортной нагрузки		0,0	24,3	24,3
ИТОГО	25 763,6	23 056,4	60,5	23 117,0

5.2.1.1.3 Доходы от прочих видов деятельности

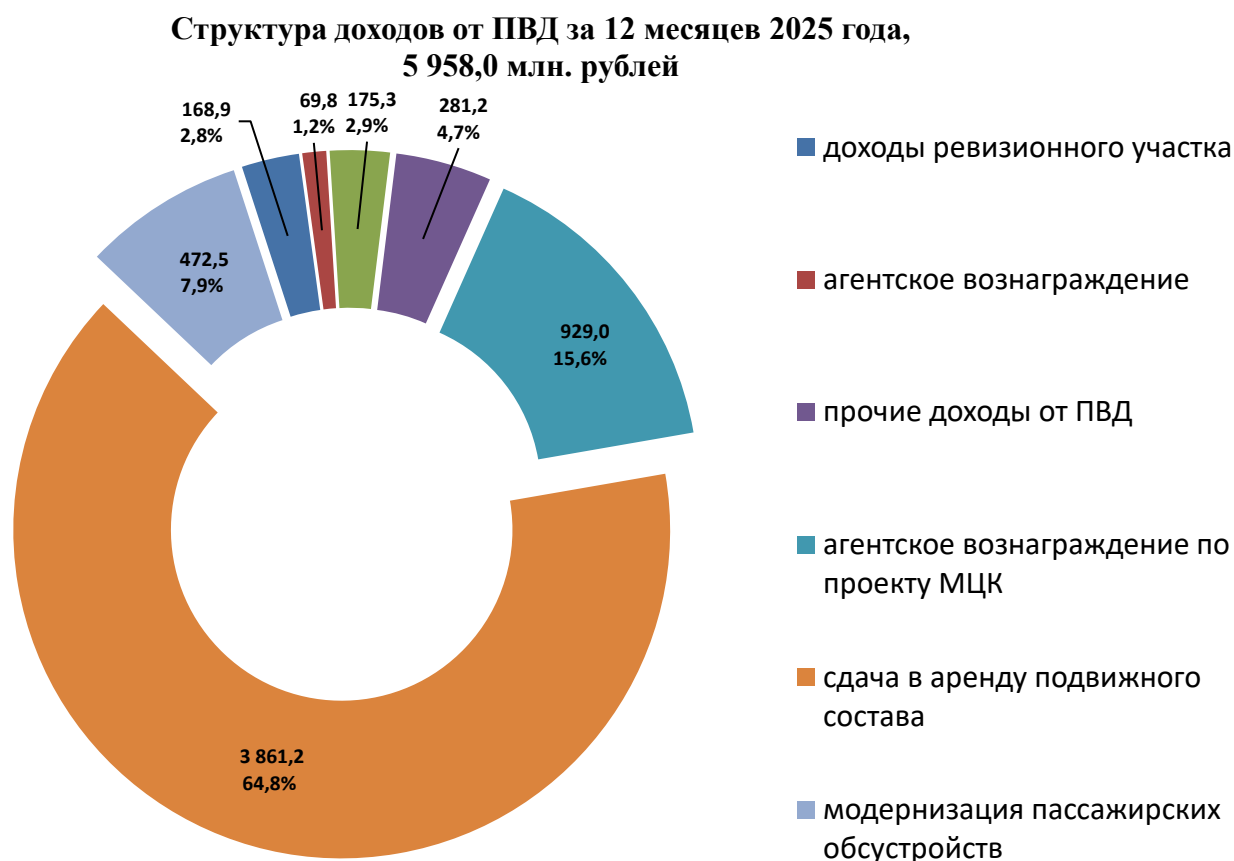
Структура доходов Компании от прочих видов деятельности за 12 месяцев 2024-2025 гг. представлена в таблице:

Доходы Компании от прочих видов деятельности за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Наименование показателя	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2024 г.- 2025 г.	2025 г. /2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г. /план 2025 г.
Сдача в аренду подвижного состава	3 479,9	4 195,8	3 861,2	381,3	111,0%	-334,6	92,0%
Модернизация пассажирских обустройств	1 026,9	828,9	472,5	-554,3	46,0%	-356,3	57,0%
Агентское вознаграждение по проекту МЦК	852,4	885,4	929,0	76,6	109,0%	43,6	104,9%
прочие доходы от ПВД	231,0	280,5	281,2	50,3	121,8%	0,7	100,3%

Наименование показателя	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2024 г.- 2025 г.	2025 г. /2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г. /план 2025 г.
Агентское вознаграждение «Наименование контрагента»	166,9	176,6	175,3	8,5	105,1%	-1,2	99,3%
Доходы ревизионного участка	136,7	140,6	168,9	32,2	123,6%	28,3	120,2%
Агентское вознаграждение	78,1	83,9	69,8	-8,3	89,4%	-14,1	83,2%
ИТОГО ПВД	5 971,8	6 591,6	5 958,0	-13,8	99,8%	-633,6	90,4%

На диаграмме структура доходов от прочих видов деятельности за 12 месяцев 2025 г. выглядит следующим образом:



По итогам работы за 12 месяцев 2025 года доходы от прочих видов деятельности (ПВД) сформировались на уровне 99,8% к значению доходов от ПВД за 12 месяцев 2024 года.

Снижение доходов от ПВД относительно аналогичного периода 2024 года произошло за счет уменьшения доходов в части модернизации пассажирских обустройств.

Доходы по модернизации пассажирских обустройств составили 7,9% от общей суммы доходов ПВД, а доходы в рамках агентского договора на обслуживание пассажиров на МЦК «Наименование контрагента» составили 15,6%.

Снижение доходов по услугам модернизации пассажирских обустройств связано составило -554,3 млн. руб. (-54,0%) относительно 12 месяцев 2024 года и -356,3 млн. руб. (-43,0%) от плана 12 месяцев 2025 года. Снижение доходов относительно аналогичного периода 2024 года связано с тем, что в 2025 году объем работ, запланированных в рамках инвестиционного бюджета «Наименование контрагента» ниже, чем объем работ, проведенный в 2024 году: годовой план на 2025 год, составляет 829 млн. руб., фактический объем работ в 2024 году - 1026,9 млн. руб.

Снижение фактического объема выполнения работ по модернизации пассажирских обустройств за 12 месяцев 2025г. относительно плана связано с принятием решения о переносе части объема работ с 2025г. на 2026г. в связи с наличием на 31.12.2025г. дебиторской задолженности «Наименование контрагента» в сумме 201,33 млн. руб. по договору №ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от 30.06.2014 в части возмещения расходов на модернизацию пассажирских обустройств.

Основная доля в структуре доходов от ПВД (64,8%) в отчетном периоде приходится на доходы от сдачи в аренду и субаренду подвижного состава перевозчикам:

- «Наименование контрагента» осуществляющему транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территориям Брянской и Орловской областей – 23,25% от суммы доходов ПВД;

- «Наименование контрагента», осуществляющему транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом на МЦД-3 на участке Рижская – Крюково – 40,85% от суммы доходов ПВД.

Исполнение бюджета доходов от сдачи в аренду и субаренду подвижного состава перевозчикам за 12 месяцев 2025 года составило 92%.

В отчетном периоде доходы от агентского вознаграждения по агентским договорам («Наименования контрагентов») сформированы на уровне факта за 12 месяцев 2024 г. (100,1%) и -5,9% к плану 12 месяцев 2025 г. Основное снижение дохода произошло по агентским договорам:

- с «Наименование контрагента» договор №223-24/ФМСК(МЖА) от 28.12.2024 г.: -10,3 млн. руб. (-14%) и связано с уменьшением количества оформленных проездных документов из-за отсутствия кассиров на станциях Голицыно, Коренево, Мценск; на станции Льгов Киевский запрещены работы в кассе в связи со сложной обстановкой в регионе, также отменен поезд №141/142 Москва-Льгов;

- с «Наименование контрагента», договор №КОМ-2019-112 от 20.11.2019: -1,06 млн. руб. (-29%), снижение пассажиропотока в 2025 году по причине закрытия

аэропортов в городах: Анапа, Ростов-на-Дону, Брянск, Воронеж, Белгород, Курск, Липецк, Симферополь;

- с «Наименование контрагента», договоры №12/ЕТК/2015 от 27.02.2015г. и 12/ЕТК/2015 от 27.02.2015г. План 12 месяцев выполнен на 60% (-0,48 млн. руб.). Снижение доходов связано с хакерской атакой, произошедшей в августе 2025 года в инфраструктуре «Наименование контрагента» произвели взаимную блокировку каналов связи АО «Центральная ППК», через которые осуществлялся информационный обмен, обеспечивающий реализацию и пополнение ЕТК «Стрелка» в кассах АО «Центральная ППК» и «Наименование контрагента».

В отчетном периоде доходы ревизионного участка увеличились на 23,6% относительно аналогичного периода 2024 г. Рост связан с эффективной реализацией Компанией мероприятий по внедрению информационной подсистемы распределения кассиров-контролёров на маршруты, которая позволяет оптимизировать использование рабочего времени, а также оперативно реагировать на изменения в расписании движения поездов и прочие изменения в работе.

5.2.1.2 Прочие доходы

Структура прочих доходов Компании за 12 месяцев 2024-2025 гг. представлена в таблице:

Прочие доходы Компании за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Наименование показателя	факт 12 месяцев 2024	план 12 месяцев 2025	факт 12 месяцев 2025	2025 г.- 2024 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Проценты по выданным займам	225,8	194,9	232,0	6,2	102,7%	37,1	119,0%
Проценты по размещению временно свободных денежных средств	329,8	170,1	329,0	-0,9	99,7%	158,9	193,4%
Оприходование и реализация ТМЦ, ОС и т. д.	90,3	38,3	32,1	-58,2	35,6%	-6,2	83,8%
Штрафные санкции за нарушение договорных отношений	73,5	0,0	124,8	51,3	169,8%	124,8	0,0%
Страховое и прочее возмещение ущерба	82,9	9,0	26,0	-56,9	31,4%	17,0	289,0%
Изменение стоимости предметов аренды	84,4	0,0	83,5	-0,9	98,9%	83,5	0,0%
Иные прочие доходы	49,3	52,1	594,8	545,4	1205,5%	542,7	1142,4%
Всего прочие доходы без учета резерва по сомнительным долгам	950,5	464,4	1 422,2	471,7	149,6%	957,7	306,2%
Резерв по сомнительным долгам (восстановление)	40,7	0,0	30,4	-10,3	74,6%	30,4	0,0%

Наименование показателя	факт 12 месяцев 2024	план 12 месяцев 2025	факт 12 месяцев 2025	2025 г.- 2024 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
ИТОГО прочие доходы	991,2	464,4	1 452,6	461,4	146,5%	988,1	312,7%

Прочие доходы за 12 месяцев 2025 года с учетом восстановления резерва по сомнительным долгам составили 312.7% к уровню бюджета 2025 года.

В отчётном периоде доходы от размещения временно свободных денежных средств составили 329,0 млн. руб. (+93,4% к уровню бюджета за 12 месяцев 2025 г.). Увеличение относительно уровня бюджета связано с тем, что доход планировался на основании фактических данных 12 месяцев 2024 года с учетом прогнозировавшегося значительного снижения ключевой ставки Банка России в 2025 году, которого не произошло.

Основное влияние на увеличение прочих доходов за 12 месяцев 2025 года относительно плана 12 месяцев 2025 года и факта за аналогичный период 2024 года оказали иные прочие доходы: +542,7 млн. руб. к плану за 12 месяцев 2025 года и +545,4 млн. руб. к факту за 12 месяцев 2024 года, в том числе:

- в 2025 года проведены корректировки за 2024 год в сторону уменьшения на сумму 306,9 млн. руб. расходов на сервисное обслуживание подвижного состава, на сумму 44,9 млн. руб. расходов по аренде подвижного состава (плата за пользование) и на 3,13 млн. руб. расходов на техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (корректировки расходов прошлых лет в сторону уменьшения в бухгалтерском учете отражаются как прочие доходы);

- на сумму 71,96 млн. руб. проведены корректировки выпадающих доходов за 2024 год, это связано с внесением изменений в отчет «КИХ. Объемные и доходные показатели» за 2024 год.

За 12 месяцев 2025 года получено возмещения ущерба на сумму 26 млн. руб., в том числе:

- на сумму 3,9 млн. руб.: по договору №02/11/20 от 29.06.2020 года с «Наименование контрагента» в связи с ущербом, возникшим вследствие пожара в турникетном павильоне №2 станции Перово Казанского направления из-за нарушения пожарной безопасности сотрудниками подрядчика;

- на сумму 20,9 млн. руб.: страховые выплаты «Наименование контрагента» на возмещение ущерба, признанного страховым случаем;

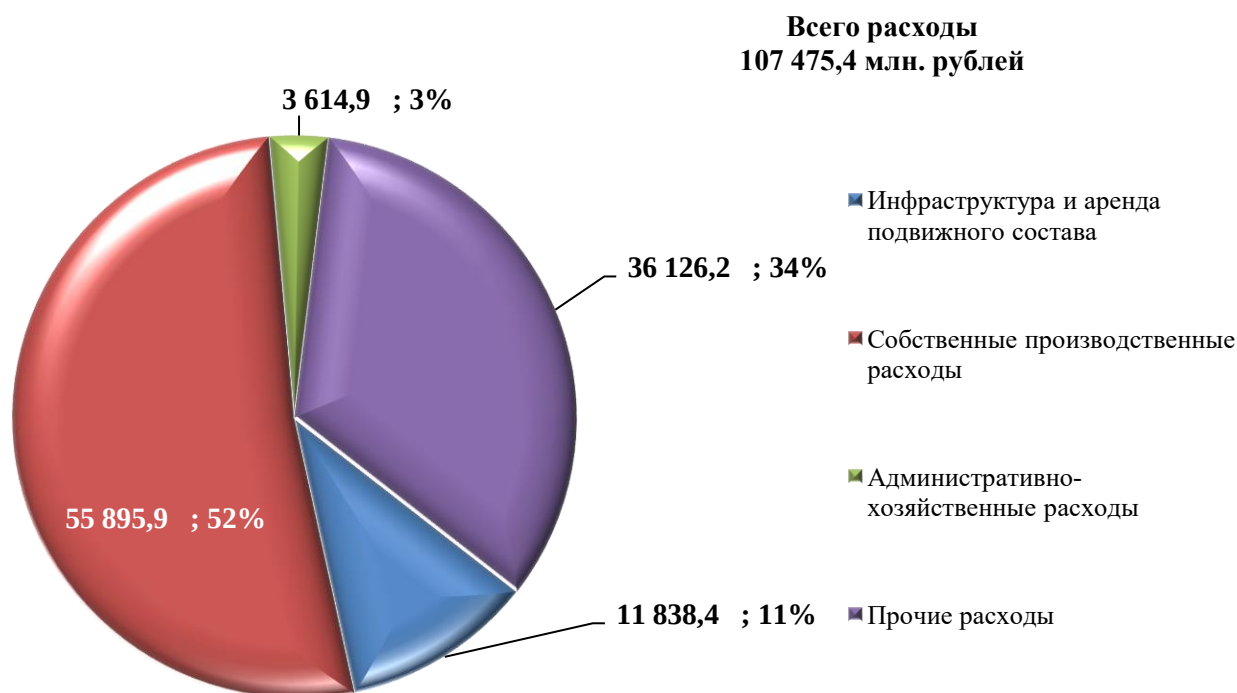
- на сумму 0,782 млн. руб.: по договору №Д-3/МДИ от 20.01.2023 с «Наименование контрагента» в связи частичной или полной отменой пригородных поездов в период с 01.07.2023 по 31.12.2023 года.

Доходы от оприходования и реализации ТМЦ, ОС и т.д. за 12 месяцев 2025 года составили 32,1 млн. руб. и сложились от оприходования и реализации металлолома, данные доходы не имеют прямой зависимости от объёмов работ и фактические начисления носят регулярный, но несистемный характер.

5.2.2 Анализ расходов Компании за 12 месяцев 2025 года

Расходы Компании за 12 месяцев 2025 года составили 107 475,4 млн. руб. при плане 107 929,5 млн. руб., что составляет 99,6% к уровню бюджета.

Структура расходов за 12 месяцев 2025г., млн. рублей



Основную долю в расходах Компании составляют собственные производственные расходы – 55 895,9 млн. руб. (53,2% всех расходов Компании) и прочие расходы в сумме 36 126,2 млн. руб. (33,6% в расходах Компании).

Расходы за пользование инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования и аренду железнодорожного подвижного состава с экипажем составили 11 838,4 млн. руб. (11,3% в расходах Компании).

Расходы за пользование инфраструктурой и аренду подвижного состава за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Расходы за пользование инфраструктурой и аренду ПС, в т. ч.:	12 147,2	11 209,5	11 838,4	-308,7	97,5%	628,9	105,6%
Расходы на инфраструктуру	234,9	285,4	276,6	41,7	117,7%	-8,8	96,9%
Расходы на аренду ПС, в том числе:	11 912,3	10 924,2	11 561,9	-350,4	97,1%	637,7	105,8%

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
<i>Техническое обслуживание и текущий ремонт</i>	3 394,6	3 153,5	3 303,4	-91,2	97,3%	149,9	104,8%
<i>Капитальный ремонт</i>	1 899,7	1 716,6	1 815,4	-84,3	95,6%	98,8	105,8%
<i>Плата за пользование</i>	1 093,5	1 325,3	1 303,7	210,2	119,2%	-21,6	98,4%
<i>Управление и эксплуатация</i>	5 524,5	4 728,7	5 139,3	-385,2	93,0%	410,6	108,7%

Расходы на аренду подвижного состава с экипажем и за пользование инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования сформированы с общим исполнением бюджетного значения на уровне 105,6%.

Отклонение расходов на аренду подвижного состава от бюджетного уровня 2025 года составляет +5,8% и -2,9% к уровню расходов аналогичного периода 2024 года, и связано с тем, что:

- в 2025 году в связи с задержкой поставки новых поездов Иволга (ЭГЭ2Тв), принимаемых в аренду по договору аренды с «Наименование контрагента» от 07.12.2022 № 7545м, появилась необходимость продления сроков аренды парка подвижного состава, арендуемого у «Наименование контрагента», что привело к увеличению фактических расходов за 12 месяцев 2025 года относительно плановых;

- основное отклонение к прошлому году имело место по договору с «Наименование контрагента» №184/ЦДМВ от 30.12.2022 на услуги аренды подвижного состава с экипажем в связи с заменой арендуемого у «Наименование контрагента» подвижного состава арендованным подвижным составом серии ЭГЭ2Тв (в рамках договора аренды с «Наименование контрагента»: передача в аренду поездов серии ЭГЭ2Тв состоялась во втором квартале 2025 года, выбытие арендованного подвижного состава «Наименование контрагента» привело к уменьшению фактических затрат 12 месяцев 2025 года относительно фактических затрат аналогичного периода прошлого года.

5.2.2.1 Собственные производственные расходы Компании

Бюджетом собственные производственные расходы Компании за 12 месяцев 2025 года предусмотрены в размере 58 728,4 млн. руб. Фактические расходы за отчётный период составили 55 895,9 млн. руб. (95,2% от плана).

**Собственные производственные расходы Компании
за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.**

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Собственные производственные, в т. ч.:	48 597,7	58 728,4	55 895,9	7 298,2	115,0%	-2 832,5	95,2%
Фонд оплаты труда	10 870,0	12 285,4	12 742,6	1 872,6	117,2%	457,2	103,7%
Страховые взносы	3 399,9	3 843,6	3 973,0	573,1	116,9%	129,3	103,4%
Материалы и топливо	614,2	542,2	550,4	-63,8	89,6%	8,3	101,5%
Прочие материальные затраты	19 108,8	24 781,0	21 924,1	2 815,3	114,7%	-2 856,9	88,5%
Амортизация ОС и НМА	2 677,2	2 983,7	3 299,9	622,7	123,3%	316,3	110,6%
Амортизация ППА	7 427,7	7 669,4	7 646,5	218,8	102,9%	-22,9	99,7%
Амортизация КР ОС	560,9	1 356,4	1 217,3	656,4	217,0%	-139,2	89,7%
Прочие затраты	3 939,1	5 266,7	4 542,2	603,1	115,3%	-724,5	86,2%

Фонд оплаты труда и страховые взносы

Расходы на ФОТ и страховые взносы в отчётном периоде сложились в размере 16 715,52 млн. руб. (103,6% от плана 2025 года). На увеличение расходов относительно факта аналогичного периода 2024 года (+17,1%) повлияла произведенная в 1 квартале 2025 года дополнительная индексация тарифных ставок персонала локомотивных бригад:

- машинистам электропоезда Сектора маневровых работ на 6,91%;
- помощникам электропоезда Сектора маневровых работ на 18,55%;
- машинистам электропоезда на 8,2%;
- помощникам машиниста электропоезда на 18,08%;
- машинистам дизель-поезда Брянского эксплуатационного депо на 19,92%;
- помощникам машиниста дизель-поезда Брянского эксплуатационного депо на 18,32%.

Дополнительная индексация была проведена для приведения размера оплаты труда локомотивных бригад Компании к уровню оплаты труда локомотивных бригад «Наименования контрагентов» с целью предотвращения оттока квалифицированного персонала.

Материалы и топливо

По расходам на материалы и топливо отклонение от фактических расходов аналогичного периода 2024 года составило -63,8 млн. руб. (-10,4%) и связано с тем, что в 2024 году услуги по размещению визуальной информации в подвижных составах отражались в учете на статью «материалы». В 2025 затраты в полном объеме учитываются как услуги, согласно условиям договора №43/08/24 от 07.06.2024 с контрагентом «Наименование контрагента» (при изготовлении продукции без выполнения работ по разработке дизайн-макетов должна оформляться накладная ТОРГ-12), т. к. в 2025 году материалы изготавливались

совместно с дизайн-макетом и размещались в поездах в соответствии с заявкой, поэтому затраты на их размещение отражены в акте выполненных работ, накладные не предоставлялись.

Амортизация

Амортизационные отчисления суммарно в отчётном периоде составили 12 163,7 млн. руб., в том числе:

- амортизация основных средств и нематериальных активов – 3 299,9 млн. руб.;
- амортизация прав пользования активами (ППА) – 7 646,5 млн. руб.;
- амортизация капитального ремонта основных средств – 1 217,3 млн. руб.

Увеличение расходов относительно плана наблюдается по амортизации основных средств и нематериальных активов в размере 316,3 млн. руб. (+10,6%). Основное влияние оказало отклонение в амортизации поездов (+187,8 млн. руб. относительно плана за 12 месяцев 2025 года). Основная причина - отсутствие в расчете при планировании амортизации поездов подвижного состава серии ЭП2ДМ, принятого в эксплуатацию в 4 квартале 2024г.

Снижение фактических расходов за 12 месяцев 2025 года относительно плана в части амортизации затрат на капитальный ремонт подвижного состава составило -10,3% (-139,2 млн. руб.) и связано с тем, в бюджете на 2025г. было запланировано проведение работ по КР-1 по трем подвижным составам серии ЭД4М 500-й нумерации, по факту в 2025г. по договору №66/08/25 от 11.08.2025г. с «Наименование контрагента» работы выполнены по двум подвижным составам, работы по одному составу перенесены на 2026г, т.к контрагент не смог освоить запланированные объемы КР-1 по серии ПС ЭД4М 500-й нумерации.

Прочие материальные затраты

Прочие материальные производственные затраты составили в отчётном периоде 21 924,1 млн. руб. Изменение по сравнению со значением аналогичного периода 2024 года составляет +14,7%, по сравнению с бюджетом – -11,5%.

Ниже представлена расшифровка прочих материальных расходов.

Прочие материальные затраты за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

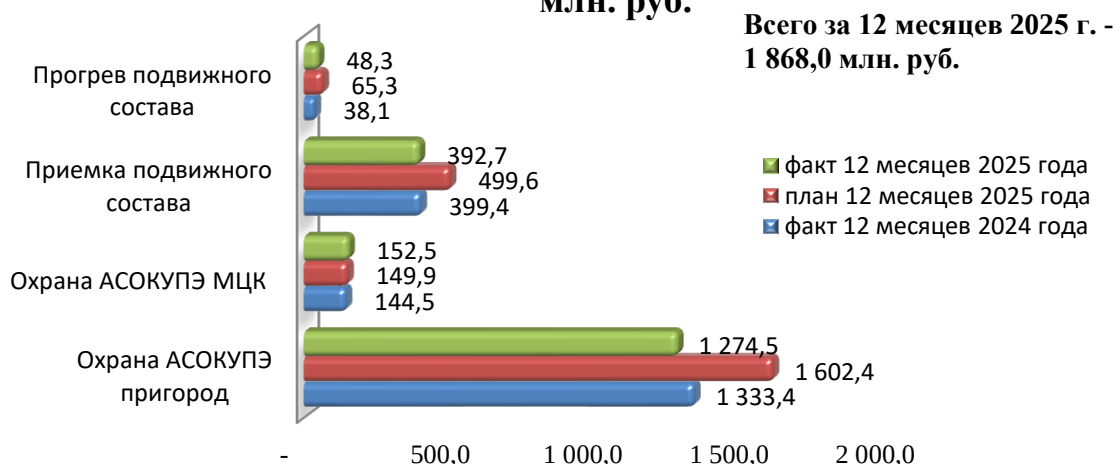
Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Прочие материальные затраты	19 108,8	24 781,0	21 924,1	2 815,3	114,7%	-2 856,9	88,5%
Услуги аутсорсинговых организаций (приёмка подвижного состава, контроль автоматизированных пропускных пунктов, прогрев подвижного состава)	1 915,5	2 317,1	1 868,0	-47,5	97,5%	-449,2	80,6%
Обслуживание подвижного состава	11 659,5	15 610,4	14 065,8	2 406,3	120,6%	-1 544,6	90,1%

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2024 г.
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств	4 527,9	5 525,3	4 855,5	327,6	107,2%	-669,7	87,9%
Техническое обслуживание КKM	952,8	1 175,2	982,4	29,6	103,1%	-192,8	83,6%
Иные расходы в прочих материальных затратах	53,1	153,0	152,3	99,3	287,1%	-0,7	99,5%

Затраты на аутсорсинг

Расходы на аутсорсинг в отчётном периоде сложились в размере 1 868,0 млн. руб. (80,6% к плану, 97,5% к факту за аналогичный период прошлого года).

Расходы на аутсорсинг за 12 месяцев 2024-2025 гг. , млн. руб.



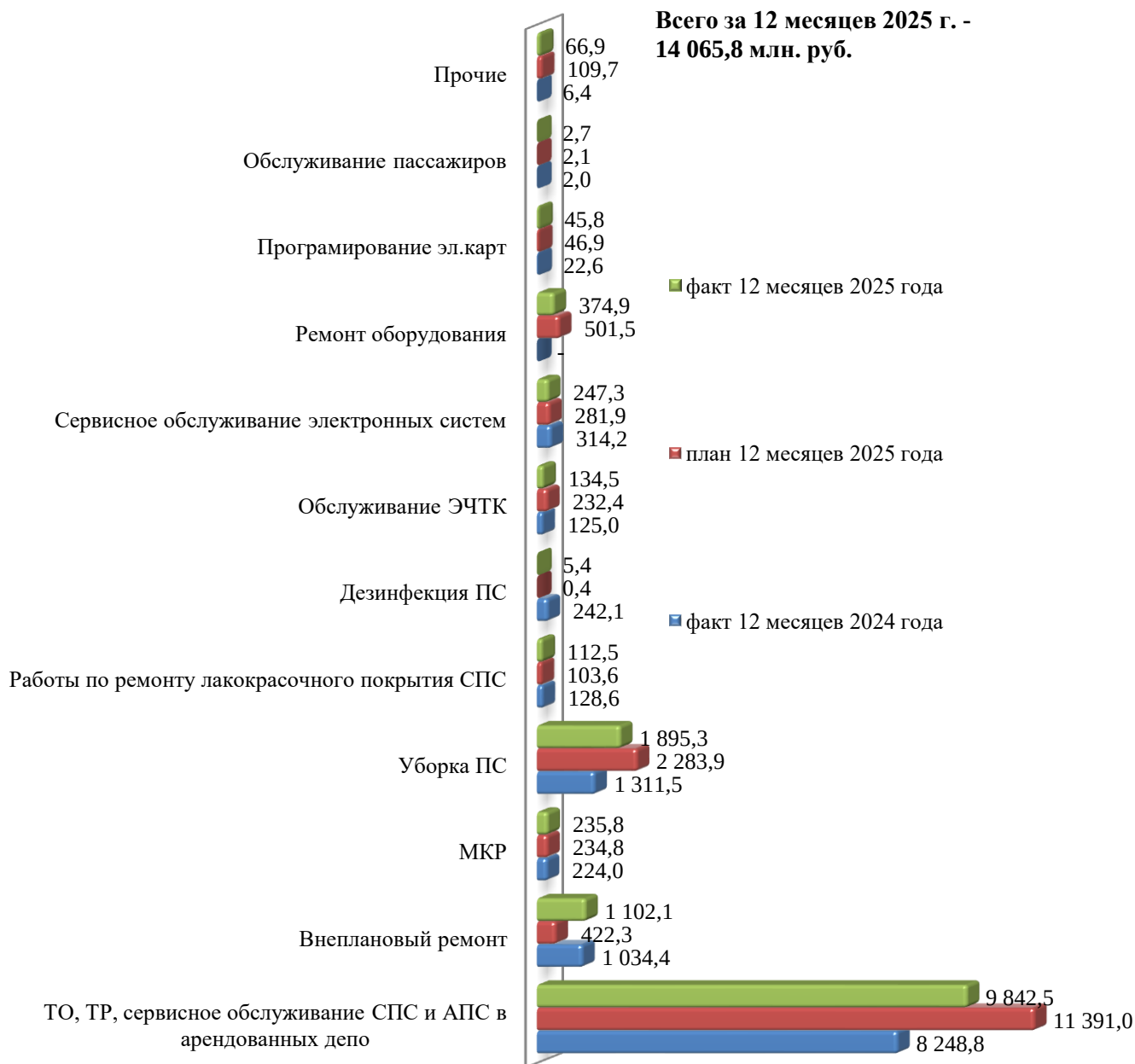
Отклонение от плана в размере -106,9 млн. руб. (-21,4%) в части приемки подвижного состава обусловлено тем, что плановые показатели рассчитывались с учётом графика закупки и аренды новых подвижных составов, исполнение которого сдвинулось вправо, что привело к невыполнению запланированного объема ремонтов и приёмов. Также на снижение затрат по приёмкам подвижного состава относительно плана на 12 месяцев 2025 года повлияло неполное исполнение транспортного заказа и снижение фактических значений пробега от плановых на 5,9%, повлекшее изменения графиков оборота и движения и, как следствие, изменение графика прохождения ремонтов подвижного состава.

Исполнение бюджета 12 месяцев 2025 года на прогрев подвижного состава относительно аналогичного периода 2024 года больше на 10,2 млн. руб. (+26,7%) из-за увеличения количества подвижного состава. Исполнение плана 12 месяцев 2025 года составило 74% (-16,9 млн. руб.), отклонение связано с тем, что, прогрев подвижных составов в начале года планировался по 15.04.2025 года, но в виду погодных условий фактически прогрев прекращен раньше; во втором полугодии 2025 года прогрев подвижных составов планировался с 01.10.2025, но, исходя из сложившихся погодных условий, фактически начат с 15.10.2025 года.

Исполнение бюджета по расходам на турникетный контроль на АСОКУПЭ в пригороде в отчётном периоде составило 79,5% (-327,9 млн. руб.). На снижение фактических расходов 12 месяцев 2025 года повлияло снижение объемов работы контролеров АСОКУПЭ. Помимо заявок АО ЦППК на снижение количества контролеров, контрагент «Наименование контрагента» из-за нехватки кадров фактически выставял меньшее количество сотрудников, чем предусмотрено договором.

Обслуживание подвижного состава

Расходы на обслуживание подвижного состава за 12 месяцев 2024-2025 гг., млн. руб.



Расходы на обслуживание подвижного состава за 12 месяцев 2025 года составили 14 065,8 млн. руб. или 120,6% (+2 406,3 млн. руб.) к уровню аналогичного периода 2024 года.

Исполнение бюджета по расходам на обслуживание поездов в отчетном периоде составило 90,1%. Отклонение от плана обусловлено следующими основными факторами:

- снижение расходов на уборку ПС (- 388,6 млн. руб., -17,0%) связано с тем, переход на новую технологию уборки, включающую дополнительные виды

уборок, и, в связи с этим, повышение расходов, планировался с 01.01.2025. Фактически переход на новую технологию уборок состоялся с 01.04.2025 года (договор №38/08/25 от 21.04.2025, «Наименование контрагента»), поэтому фактические затраты за 1 квартал 2025 года (381,6 млн. руб.) ниже плановых за указанный период (510,4 млн. руб.) по причине снижения фактических объемов из-за сдвига в графике поставки новых подвижных составов. Кроме того, в 2025 году из-за нехватки производственного персонала «Наименование контрагента» не выполнял услуги в полном объеме;

- исполнение бюджета 12 месяцев 2025 года на проведение ТО и ремонтов подвижного состава составило 86,4% (-1 548,5 млн. руб. от плана) по следующим причинам:

- основное влияние на отклонение оказала статья «сервисное обслуживание по КЖЦ МВПС»: исполнение бюджета составило 75% (-1 357,8 млн. руб.). На низкое исполнение бюджета повлияло неполное исполнение транспортного заказа и снижение фактических значений пробега от плановых на 5,9%, повлекшее изменения графиков оборота и движения и, как следствие, изменение графика прохождения ремонтов подвижного состава, а также задержка поставки новых подвижных составов по договору аренды с «Наименование контрагента» в 1 и 3 кварталах 2025 года;

- фактические расходы по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижных составов ниже плана за 12 месяцев 2025 года:

- в объеме ТР-2 исполнение бюджета составило 90,46% (-37,5 млн. руб.), отклонение связано с нехваткой ремонтных площадей и переносом части объема с 2025 года на 2026 год;

- в объемах ТО-2, ТО-3 и ТР-1 исполнение бюджета составило 95%, экономия связана с неисправностью вагонов подвижного состава серии ЭП2Д и фактическим использованием составов в девятивагонном исполнении.

- фактические расходы по сверхцикловому ремонту превысили план 12 месяцев 2025 года на +679,8 млн. руб. (+161,5%). Основная причина - окончание гарантийного срока обслуживания подвижных составов, поставленных в 2022-2023г.г., как следствие, рост затрат на сверхцикловой ремонт. По ряду договоров в 2025 году увеличился процент дополнительных работ и сверхциклового ремонта, рассчитываемый от предельной суммы договора на основные работы по ТО и ТР по причине увеличения количества ремонтируемых двигателей и колесных пар при сверхцикловом ремонте:

- с 10% до 55% по договору 18/08/25 от 14.02.2025 г. с «Наименование контрагента» для серии ПС ЭД4М;

- с 10% до 29% по договору 32/08/25 от 15.04.2025 г. с «Наименование контрагента» для серии ЭД4М 7000-й;

- с 10% до 61% по договору 26/08/25 от 28.03.2025 г. с «Наименование контрагента» для серии ПС ЭД4М 7000-й;

- с 10% до 77,5% по договору 27/08/25 от 24.02.2025 г. с «Наименование контрагента» для серии ПС ЭД4М и ЭД2Т;

➤ с 10% до 52,1% по договору 36/08/25 от 17.04.2025 г. «Наименование контрагента» для серии ПС ЭД4М и ЭД2Т.

Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств

Сумма расходов на ремонт и обслуживание пассажирских обустройств в отчётном периоде составила 4 855,5 млн. руб., что ниже фактического значения статьи за аналогичный период 2024 года на 7,2% и ниже плана на 12,1%.

**Расходы на текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств
за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.**

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Электроэнергия ПО	189,4	305,9	229,1	39,8	121,0%	-76,8	74,9%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств	1 617,7	1 810,0	2 033,1	415,4	125,7%	223,1	112,3%
Текущий ремонт п.о. (кроме ремонта плит перекрытий)	125,5	179,1	146,3	20,82	116,6%	-32,8	81,7%
Ремонт острodefектных участков плит перекрытий платформ	431,8	311,0	399,8	-32,0	92,6%	88,8	128,5%
Капитальный ремонт пассажирских обустройств	307,7	558,3	558,6	250,9	181,6%	0,2	100,0%
Модернизация пассажирских обустройств	1 026,9	828,9	470,8	-556,0	45,9%	-358,0	56,8%
Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию ТПУ "Солнечная"	29,3	121,4	58,9	29,7	201,4%	-62,5	48,5%
Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию деповского комплекса	634,4	1 360,6	868,0	233,6	136,8%	-492,6	63,8%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств МЦД за счёт субсидии	165,2	-	84,6	-80,6	0,51	84,6	0,0%
Прочие	0,3	50,0	6,3	6,0	2006,2%	-43,7	12,7%
ИТОГО	4527,9	5525,3	4855,5	327,6	107,2%	-669,7	87,9%

Основное влияние на невыполнение планового показателя оказала статья «Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию деповского комплекса». Исполнение по данной статей составило

63,8% (-492,6 млн. руб.). Основное отклонение сложилось по компенсации затрат на организацию расходов по эксплуатации депо Лобня и Раменское на 2025 год, договор №101/08/20 от 10.11.2020 г. с «Наименование контрагента» - при плане 1 164,8 млн. руб., фактический расход сложился в сумме 618,8 млн. руб. (исполнение -546,0 млн. руб.):

- в части расходов по депо Раменское: при плане 639,2 млн. руб., подтверждены к компенсации затраты по постоянной части затрат на сумму 595,5 млн. руб., при этом сумма откорректирована на 480,4 млн. руб., т.к эти затраты учтены в ставке ремонта КЖЦ серии ЭГЭ2Тв; документы по переменной части депо Раменское за период январь-декабрь 2025 года на сумму приняты к компенсации в размере 13,4 млн. руб.;

- документы по компенсации переменных затрат депо Лобня на сумму 13,4 млн. руб. (план 23,1 млн. руб.) предоставлены с опозданием и отражены в учете в 2026 году;

- так же с опозданием предоставлены к компенсации затрат на работу депо Брянск, договор № 120/08/23 от 28.08.2023г. - затраты будут отражены в учете в 2026 году.

Невыполнение плана за 12 месяцев 2025 года по статье «Модернизация пассажирских обустройств» составило 56,8% (-358,0 млн. руб.). Отклонение от фактического расхода аналогичного периода 2024 года составило -556,0 млн. руб. (-54,1%) и связано с тем, что в 2025 году объем работ, запланированных в рамках инвестиционного бюджета «Наименование контрагента» ниже, чем объем работ, проведенный в 2024 году: годовой план на 2025 год составляет 829 млн. руб., фактический объем в 2024 году - 1026,9 млн. руб. Снижение фактического объема выполнения работ по модернизации пассажирских обустройств за 12 месяцев 2025г. относительно плана 12 месяцев 2025 г. связано с принятием решения о переносе части объема работ с 2025г. на 2026г. в связи с наличием дебиторской задолженности «Наименование контрагента» в сумме 201,33 млн. руб. по договору №ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от 30.06.2014 в части возмещения расходов на модернизацию пассажирских обустройств.

Исполнение бюджета 12 месяцев 2025 года по статье «Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию ТПУ» составило 48,5% (-62,5 млн. руб.) и связано с тем, что в плановые показатели рассчитывались с учетом расходов ТПУ «Щербинка», однако ТПУ «Щербинка» введено в эксплуатацию только 30.12.2025, соответственно, фактические расходы ниже запланированных.

По статье «Текущий ремонт п.о. (кроме ремонта плит перекрытий)» исполнение бюджета составило 81,7% (-32,8 млн. руб.) поскольку в подписанном Титуле по текущему ремонту (Перечне объектов по текущему ремонту объектов Московской дирекции пассажирских обустройств (далее – МДПО), переданных в аренду АО "Центральная ППК") отсутствуют такие объекты как: ст. Одинцово Белорусское направление (МЦД-1), о. п. Бахчиванджи, о. п. Валентиновка и о. п. Болшево Ярославского направления, ст. Дмитров Савеловское направление,

которые изначально планировались к выполнению, но были исключены по результатам объездов совместно с представителями МДПО и определением более критичных объектов для целей ремонта.

Исполнение бюджета по статье «Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств» за 12 месяцев 2025 года составило +17,3% (+296,7 млн. руб.). Превышение фактических расходов над плановыми связано с увеличением расходов на уборку пассажирских обустройств. Причина – изменение с 01.04.2025 года технологии ведения работ по уборке пассажирских обустройств в соответствии с требованиями Распоряжения «Наименование контрагента» № 2695/р от 01.12.2021 г. «Об утверждении Типовых требований к размещению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту пассажирских обустройств на железнодорожных линиях»: в объёмы убираемых площадей включены прилегающие к пассажирским обустройствам площади. Так, бюджет на 2025 год в части уборок пассажирских обустройств утвержден в размере 1 114,9 млн. руб., факт за 12 месяцев 2025 года, составил 1 310,4 млн. руб.

Техническое обслуживание ККМ

Расходы на ремонт и обслуживание контрольно-кассовых машин, терминалов предварительных проездных документов, а также автоматизированных систем оплаты, контроля и учёта проезда в электропоездах в отчётном периоде сформированы в размере 982,4 млн. руб. Исполнение бюджета по статье составило 83,6% (-192,8 млн. руб.).

Основное влияние оказало неисполнение бюджета по расходам на техническое обслуживание и ремонт валидаторов (– 102,8 млн. руб., 53,5%). Причина отклонения в том, что расчет бюджета произведен с учетом планируемой поставки дополнительных 190 единиц валидаторов пассажира ВП-01ПА. Закупка данных валидаторов перенесена на 2026 год, соответственно, услуги по техническому обслуживанию и ремонту валидаторов не оказывались. Также, экономия в бюджете по техническому обслуживанию валидаторов связана с тем, что компанией из-за проведения некачественных работ со стороны подрядной организации подтверждались не все объёмы работ.

Затраты на ТОиР БПА (-32,8 млн. руб.; -12,2%) – с апреля по июнь 2025 года на станциях МЦК не работали БПА по причине отсутствия программного обеспечения «Наименование контрагента». Так же в 2025 году планировалось приобретение у «Наименование контрагента» 9 штук БПА, закупка в 2025 году не состоялась, соответственно, услуги по техническому обслуживанию не оказывались.

Фактические затраты по итогам 12 месяцев 2025 года на техническое обслуживание и ремонт ККТ (кроме ПТК КК и БПА) ниже плановых на 19% (-23,1 млн. руб.). Отклонение вызвано снижением количества в обслуживании стационарных касс (согласно программе оптимизации открытых кассовых окон).

Прочие затраты

Прочие собственные производственные затраты за 12 месяцев 2025 года сформированы в размере 4 542,2 млн. руб. Неисполнение бюджета составляет 724,5 млн. руб. (-13,8%).

Прочие собственные затраты за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Прочие затраты	3 939,1	5 266,7	4 542,2	603,1	115,3%	-724,5	86,2%
Аренда имущества	16,1	175,0	27,5	11,3	170,4%	-147,6	15,7%
Агентское вознаграждение	92,2	98,4	112,5	20,3	122,0%	14,1	114,3%
Охрана	2 703,4	3 516,4	2 999,0	295,5	110,9%	-517,4	85,3%
Транспортные услуги	63,1	64,6	37,7	-25,4	59,8%	-26,9	58,3%
Страхование поездов	77,4	157,7	147,9	70,5	191,04%	-9,9	93,8%
Медосмотры	194,4	206,2	280,4	85,9	144,2%	74,2	136,0%
Страхование гражданской ответственности владельца ПС	11,0	12,5	9,6	-1,4	87,5%	-2,8	77,2%
Информационное обслуживание	203,1	292,6	288,3	85,2	141,9%	-4,3	98,5%
ДМС	36,4			-36,4	0,0%	0,0	0,0%
Использование товарного знака РЭКС	9,6	8,2	10,2	0,6	105,8%	2,0	124,5%
Вознаграждение за предоставление поручительства	116,9	112,8	112,8	-4,0	96,5%	0,0	100,0%
Прочие собственные	415,5	622,30	516,4	100,9	124,3%	-105,9	83,0%

Неисполнение бюджета 12 месяцев 2025 года по статье «Аренда имущества» составило -147,6 млн. руб. (исполнение плана 15,7%). Отклонение связано с тем, что на момент бюджетирования расходы 2024 года по договору 395/МДМВ от 19.03.2018 с «Наименование контрагента» отражались в бухгалтерском учете как операционные расходы, соответственно и плановые показатели на 2025 год были отнесены к операционным расходам. В декабре 2024 начисления, отраженные в учете на счете 20 сторнированы, расход отражен согласно ФСБУ 25/2018 через амортизацию ППА. В 2025 году в учете расход так же отражается согласно ФСБУ 25/2018.

Отклонение от бюджета за 12 месяцев 2025 года по статье «Охрана» составило -517,4 млн. руб. (-14,7%) и связано с тем, что бюджетирование расходов осуществляется в соответствии с плановыми объемами, указанными в договоре №01/11/23 от 28.12.2023 с «Наименование контрагента», а к учету принимаются расходы исходя из фактически отработанного времени. Так, плановые объемы на 12 месяцев 2025 года составили 7 246 248 часов, фактическое отработанное сотрудниками «Наименование контрагента» составило 6 124 750 часов. У контрагента «Наименование контрагента» в 2025 году была нехватка сотрудников,

поэтому в некоторые смены выходило по одному сотруднику, вместо двух, план рассчитывался исходя на 2-х сотрудников в смену. Так же услуга транспортной безопасности при отправке подвижных составов на капитальный ремонт не оказывается, т.к. в депо, где проводится капитальный ремонт, имеется собственная охрана.

По статье «Транспортные услуги» исполнение бюджета за 12 месяцев 2025 года составило 58,3% (-26,9 млн. руб.). Неисполнение связано с тем, что количество отмененных поездов было меньше, чем прогнозировалось при планировании, соответственно, потребность в услуге перевозки пассажиров автотранспортом при отмене поездов была ниже.

По статье «Медицинские осмотры» по итогам 12 месяцев 2025 года перевыполнение плана составило +36,0% (+74,2 млн. руб.) и связано с увеличением прохождения предрейсовых и послерейсовых осмотров по причине проведения для работников локомотивных бригад закатов, ознакомительных поездок, контрольно-инструкторских поездок, контрольно-заключительных поездок связанных с перераспределением локомотивных бригад по участкам обслуживания. Так же увеличение расходов произошло за счет роста цен на услуги периодической врачебной экспертной комиссии (ВЭК) на 1 работника до 13210 руб., при плане 7500 руб., комиссия проводится для сотрудников возрастом после 40 лет – 1 раз в год, для сотрудников возрастом до 40 лет – 1 раз в два года.

5.2.2.2 Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы Компании

Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы Компании за 12 месяцев 2025 года сформированы в размере 3 614,9 млн. руб. (107,7% от плана, 128,8% к факту аналогичного периода 2024 года).

Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Общехозяйственные и административные расходы	2 807,2	3 355,0	3 614,9	807,7	128,8%	259,8	107,7%
Фонд оплаты труда	1 578,4	1 624,4	1 819,4	241,0	115,3%	195,0	112,0%
Страховые взносы	435,4	442,4	507,4	72,0	116,5%	65,1	114,7%
Материалы и топливо	49,8	74,0	68,6	18,8	137,7%	-5,4	92,7%
Прочие материальные затраты	25,2	24,9	25,7	0,5	101,9%	0,8	103,2%
Амортизация	117,7	171,5	257,7	140,0	218,9%	86,1	150,2%
Прочие затраты, в т. ч.:	600,7	1 017,9	936,1	335,4	155,8%	-81,8	92,0%
консультационные расходы	29,5	124,1	104,2	74,7	353,1%	-19,9	84,0%
аренда	11,3	27,8	13,2	1,9	117,0%	-14,6	47,6%

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.- 2024 г.	2025 г./ 2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
<i>иные прочие затраты</i>	559,8	865,9	818,6	258,8	146,2%	-47,3	94,5%

Отклонение фактических расходов относительно плана 12 месяцев 2025 года по расходам на оплату труда и страховым взносам, составило +12,58% (+260,06 млн. руб.). Основная причина превышение связана с увеличением уровня заработной платы ключевых работников административно-управленческого персонала в целях обеспечения соответствия заработной платы рыночному уровню оплаты труда для предотвращения оттока персонала. Так же в 3 квартале 2025 года проведена реорганизация структурных подразделений:

- Департамент персонала реорганизован в два подразделения: Департамент персонала и Департамент управления персоналом, с вводом в последнем 6-ти новых штатных единиц;

- Управление инфраструктуры реорганизовано в два подразделения в составе Департамента инфраструктуры и уборок: Управление инфраструктуры, Управление уборок. При реорганизации введено 6 новых штатных единиц;

- Департамент безопасности был реорганизован в два подразделения: Департамент безопасности и Управление транспортной безопасности с вводом в последнем 4-х новых штатных единиц.

По статье «материалы и топливо» исполнение бюджета 12 месяцев 2025 года составило 92,7% (-5,4 млн. руб.):

- основная причина неисполнения плана связана с тем, что в 2025 года планировались к закупке комплектующие к персональным компьютерам (мыши, клавиатуры, сетевые карты, карты памяти, провода и т. п.) на общую сумму 34,5 млн. руб., фактический расход за 12 месяцев 2025 года составил 19,7 млн. руб. Торги в 2025 году не состоялись в виду отсутствия откликов на участие в торгах по предложенным компанией условиям.

- в части иных материалов наблюдается перерасход в сумме 5,1 млн. руб. (+80%) относительно плана на 2025 год. На превышение основное влияние оказало списание в 4 квартале 2025 стройматериалов на сумму 8,57 млн. руб. для проведения ремонта в новом помещении по адресу: г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 3.

Неисполнение плана по статье «Прочие материальные затраты» составило -23,7% (-4,8 млн. руб.). Планировалось проведение ремонта офисных помещений (кабинет 109, по адресу г. Москва, ул. Новорязанская, дом 18, стр. 22), но из-за длительной реализации проектно-изыскательных работ проведение ремонта перенесено на 2026 год.

Амортизационные отчисления: превышение бюджета 12 месяцев 2025 года составило +86,1 млн. руб. (+50,2%). Превышение за счет амортизации ППА и связано с:

- начислением амортизации с 01.10.2025 года в сумме 27,4 млн. руб. по основному средству «Административное здание г. Москва, ул. Космонавта

Волкова 31 общ. пл. 10 113,6 кв. м». по договору № 1/2025 от 30.04.2025 с «Наименование контрагента» при бюджетировании затраты на аренду не учитывались в составе амортизации;

- увеличением стоимости аренды офисного помещения по договору №Д.У.-1123-УПН/24А от 11.11.2024 с «Наименование контрагента» нежилые помещения по адресу: г. Москва, ул. Новорязанская, д.18. В 2025 году ежемесячная сумма амортизации ППА по указанному помещению увеличилась относительно 2024 года в два раза. Причина - снижение срока полезного использования актива с 87 месяцев до 67 месяцев. Решение принято бухгалтерией Компании в связи со сменой владельца помещения;

- признанием договора 03/10/24 от 05.02.2024 с «Наименование контрагента» (нежилое помещение по адресу г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д.6 стр.3 (532,3 кв. м)) долгосрочным и отражением расходов согласно ФСБУ 25/2018. Данные корректировки за 2024г. отражены в бухгалтерском учете в декабре 2024г., расходы по данному договору в 2025г. также отражаются согласно ФСБУ 25/2018 При планировании данные затраты были отнесены к операционным расходам.

Расшифровка иных прочих затрат в составе общехозяйственных и административных расходов представлена в таблице:

Иные прочие затраты за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.-2024 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.-план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Иные прочие административные затраты	559,8	865,9	818,6	258,8	146,2%	-47,3	94,5%
Расходы на информационные технологии, информационную безопасность и лицензирование	94,3	181,4	123,8	29,5	131,3%	-57,6	68,2%
Затраты на сопровождение и поддержку ПО	257,7	312,6	281,6	23,9	109,3%	-31,0	90,1%
Лизинг автотранспорта	0,2	9,7	0,0	-0,2	0,4%	-9,7	0,0%
Услуги связи	37,3	38,5	35,3	-2,1	94,5%	-3,2	91,7%
Расходы на добровольное и обязательное страхование	16,7	0,0	0,0	-16,7	0,0%	0,0	0,0
Командировочные и почтовые расходы	2,4	5,7	6,4	3,9	260,5%	0,7	111,9%
Расходы на рекламу	56,1	72,2	34,2	-21,9	61,0%	-38,0	47,4%
Юридические услуги	23,7	8,3	179,6	155,9	758,3%	171,3	2171,4%
Информационные услуги	0,4	2,2	3,8	3,4	933,2%	1,5	169,5%
Налог на имущество	19,5	80,5	82,3	62,9	422,9%	1,9	102,3%
Охранные услуги	0,6	0,49	0,7	0,0	103,4%	0,2	133,1%
Затраты на техническое обслуживание и ремонт ИТ-оборудования аппарата управления	12,4	96,6	41,4	29,1	334,9%	-55,2	42,9%

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2025 г.-2024 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.-план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Затраты на подготовку кадров	15,05	33,18	12,90	-2,15	86%	-20,28	39%
Аудиторские услуги	11,6	12,9	11,5	-0,1	99,3%	-1,4	89,1%
Прочие	11,9	11,7	5,2	-6,7	43,5%	-6,5	44,1%

Как видно из таблицы, наибольшее влияние на снижение фактических показателей за 12 месяцев 2025 года относительно бюджета (-5,5%, -47,3 млн. руб.) оказало снижение затрат по следующим направлениям расходов:

- по статье «Расходы на информационные технологии, информационную безопасность и лицензирование» на -57,6 млн. руб. (-31,8%).

Экономия сложилась по статье «Затраты на неисключительные лицензии на ПО для административно-управленческих нужд»:

- к закупке в 2025 году планировались лицензии «CommuniGate Pro ver 6.3 AntiSpam based on Kaspersky SDK PlugIn 1-Year» и «CommuniGate Pro ver 6.3 Corporate OneServer OneLicense» на сумму 31 млн. руб. для замены импортных программ управления электронной почтой на отечественные. В настоящее время, не разработано качественное программное обеспечение для перехода на отечественные почтовые системы, поэтому закупка лицензий перенесена с 2025 года на 2027 год;

- так же отложена закупка запланированных лицензий по направлению информационной безопасности «ПО KESS Касперский» на сумму 19 млн. руб. и «права на использование многофакторной аутентификации» на сумму 1,4 млн. руб.: для перераспределения неиспользованного остатка на заключение срочного договора на приобретение и установку программного обеспечения автоматизации и управления информационной безопасностью для реагирования на компьютерные атаки. Последнее будет приобретаться в целях реализации требований регуляторов информационной безопасности (ФСТЭК и ФСБ России) по защите информационных ресурсов КИИ от целевых компьютерных атак в части автоматизации выявления и реагирования на компьютерные атаки, анализа событий информационной безопасности, управление средствами защиты при расследовании инцидентов и принятия мер по устранению причин и последствий атак, а также устранения выявленных уязвимостей по результатам проведенной ФСБ России оценки защищенности информационных ресурсов Компании. Новое ПО «ПО Security Vision» установлено 30.12.2025г.

Отказ от закупки лицензий на новое ПО привел к экономии расходов на ежемесячное сопровождение и поддержку ПО, которая по статье «Затраты на сопровождение и поддержку ПО» составила -31,0 млн. руб. (-9,9% от плана).

- по статье «Расходы на рекламу» в размере -38,0 млн. руб. (-52,6%)

Отклонение сформировано по следующим причинам:

- в августе 2025 года планировалось участие в велогонке, проведение велогонки было отменено;

- московский авиакосмический салон в городе Жуковский в 2025 году проведен в формате онлайн;

- международный форум «Армия» - дата проведения перенесена за пределы 2025 года;

- в части затрат на PR-услуги экономия образовалась в связи с тем, что договор на комплексное PR-сопровождение №07/08/22 от 01.02.2022, заключённый с контрагентом «Наименование контрагента» действовал по 31.12.2024 года, последний акт выставлен в декабре 2024 года. Договор на 2025 год с контрагентом «Наименование контрагента» заключен в июле 2025 года - №57/08/25 от 01.07.2025, расходы планировались на весь год в сумме 34,8 млн. руб., начиная с января 2025 в сумме 2,9 млн. руб. ежемесячно, фактический расход за 12 месяцев 2025 года по указанному договору составил 20,1 млн. руб.

- по статье «Затраты на ТОиР ИТ-оборудования аппарата управления» в сумме -55,2 млн. руб. (-57,1%).

При формировании бюджета на 12 месяцев 2025 года расчет затрат на техническое обслуживание ИТ-оборудования производился с учетом планируемой закупки нового оборудования, фактическая поставка нового оборудования осуществлена в декабре 2025 года (26.12.2025 приняты к учету Сервер YADRO VEGMAN в количестве 8 шт.). Так же 30.09.2025 закончился договора № 09/02/23 от 02.10.2023 с «Наименование контрагента» на 4 квартал 2025 новый договор не заключён, услуги технического обслуживания МФУ не оказывались.

- по статье «Затраты на подготовку кадров» (экономия -20,3 млн. руб. или -61%).

В 2025 году планировалось заключение целевых договоров на обучение студентов профессии «помощник машиниста электропоезда» в количестве 120 человек, на общую сумму 18,2 млн. руб. В 2025 году обучение прошло 60 человек, стоимость услуг 4,08 млн. руб., договор 12/03/25 от 06.10.2025 с РУТ (МИИТ).

- по прочим административным расходам (-4,8 млн. руб. или -66,7%).

Основное влияние на отклонение оказала статья «Затраты на маркетинговые исследования»: фактический расход за 12 месяцев 2025 года составил 0 руб. при плане 6,2 млн. руб.

При этом по статье «Юридические услуги» имело место превышение фактических расходов за 12 месяцев 2025 года относительно плана на 171,3 млн. руб. (+1171,4%) и связано с затратами по услугам, оказанным «Наименование контрагента»:

- по договору №102/08/24 от 09.12.2024г.: в январе 2025 предоставлен акт выполненных работ № 1 от 17.01.2025г. на сумму 15,4 млн. руб. за экспертный анализ позиций АО «ЦППК» и подготовку подтверждающих документов с 17.07.2024 по 17.01.2025; в июле предоставлен акт на услуги сопровождение в целях исполнения решений, принимаемых ФОТР (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по регулированию цен (тарифов)) в рамках рассмотрения споров в срок с 25.11.2024 по 02.07.2025 г на сумму 14,2 млн. руб.

- по договору № 35/08/24 от 06.05.2024г. в феврале 2025 предоставлен акт выполненных работ № 4 от 17.02.2025г. на сумму 42,01 млн. руб. за услуги сопровождения при защите интересов в федеральном органе власти за период с 19.07.2024 по 17.02.2025.

Так как в актах выполненных работ №1 и 4 нет распределения суммы на 2024 и 2025 год, то вся сумма актов отнесена на расходы текущего года. В июне 2025 заключен новый договор № 55/08/25 от 30.06.2025 с контрагентом «Наименование контрагента», в августе 2025 года стоимость оказанных по нему услуг сопровождения при защите интересов в федеральном органе власти за период с 07.03.2025 по 22.08.2025 составила 25 млн. руб. План на 2025 год по статье «Затраты на юридические услуги» составляет 8,3 млн. руб.

5.2.2.3 Прочие расходы Компании

Прочие расходы в отчётном периоде сформированы в размере 36 126,2 млн. руб., что составляет 104,3% к плану.

Прочие расходы за 12 месяцев 2024-2025гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2024 г.- 2025 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Прочие расходы	29 206,1	34 636,6	36 126,2	6 920,2	123,7%	1489,6	104,3%
Расходы по кредитам (с учетом процентов за пользование чужими деньгами)	8 383,5	14 000,4	13 425,5	5 042,0	160,1%	-574,8	95,9%
Вознаграждение Агенту по договору факторинга	971,3	2 199,1	1 164,0	192,7	119,8%	-1035,1	52,9%
Проценты по облигациям	360,7	-	-	-360,7	0,0%	0,0	0,0%
Расходы на услуги банков	488,8	393,8	544,7	56,0	111,5%	150,9	138,3%
Процентные расходы	15 774,8	16 205,9	16 895,9	1 121,0	107,1%	690,0	104,3%
Социальные расходы	168,2	92,4	155,6	-12,6	92,5%	63,3	168,5%
Квотирование	30,2	38,0	38,3	8,1	126,7%	0,2	100,6%
Списание НДС с суммы субсидии	33,1	-	16,9	-16,2	51,1%	16,9	0,0%
Расходы от продажи активов	51,5	-	3,1	-48,4	6,0%	3,1	0,0%
Расходы прошлых лет	351,7	-	1 298,1	946,5	369,2%	1298,1	0,0%
Членские взносы	11,3	2,8	4,3	-7,0	37,8%	1,4	151,3%
Пени, штрафы, неустойки	159,5	0,7	16,7	-142,8	10,5%	16,0	2260,4%
Резерв по сомнительным долгам	2 117,3	1 562,2	2 318,8	201,6	109,5%	756,7	148,4%
Возмещение ущерба	28,1	25,9	36,8	8,7	130,9%	10,9	141,9%
Комиссии по банковским гарантиям	9,4	10,2	19,7	10,3	210,4%	9,5	193,4%

Статья расходов	факт 12 месяцев 2024 года	план 12 месяцев 2025 года	факт 12 месяцев 2025 года	2024 г.- 2025 г.	2025 г./2024 г.	2025 г.- план 2025 г.	2025 г./план 2025 г.
Госпошлина судебная	6,8	18,4	52,5	45,7	771,3%	34,1	285,2%
Амортизация ОС при консервации	38,79	39,26	38,62	-0,16	100%	-0,64	98%
Прочие расходы, не принимаемые для налогообложения	2,54	2,32	5,27	2,73	208%	2,95	227%
Списание балансовой стоимости реализуемых ОС, ТМЦ, лома металла	51,47	38,02	32,28	-19,19	63%	-5,74	85%
Списание балансовой стоимости выбывающих ОС, используемых на перевозках	115,93	0,00	56,19	-59,74	48%	56,19	0%
Иные прочие расходы	51,22	7,16	2,95	-48,27	6%	-4,21	41%

В течение 12 месяцев 2025 года в учете компании проведено документов за прошлые годы на сумму 1298,1 млн. руб. Наибольшую долю в расходах прошлых периодов, отраженных в текущем году, составили расходы 2024 года в части статей: компенсация затрат на организацию работы депо (303,7 млн руб.), сервисное обслуживание подвижного состава (291,3 млн руб.), внеплановый ремонт подвижного состава (264,6 млн руб.), уборка подвижного состава (114,0 млн руб.), амортизация ППА (105,5 млн руб.), управление и эксплуатация арендованного подвижного состава (61,8 млн руб.), предрейсовые и послерейсовые медосмотры (17,4 млн руб.), вознаграждение Агенту по договору факторинга (20,9 млн руб.).

По статье «расходы по кредитам (с учетом процентов за пользование чужими деньгами)» за 12 месяцев 2025 г. в сравнении с аналогичным периодом прошлого года произошло увеличение расходов на 60,1% (+5 042 млн. руб.). Основная причина роста расходов по кредитам связана с изменением Ключевой ставки ЦБ РФ: в 1 полугодии 2024 года ключевая ставка составляла 16%, а в 1 полугодии 2025 года достигла уровня 21% и начала снижаться только с июня (09.06.2025 до 20%, 28.07.2025 до 18%, 15.09.2025 до 17%, 27.10.2025 до 16,5%, 22.12.2025 до 16,0%). Рост ключевой ставки привел к росту ставок по кредитам, что, в свою очередь, привело к общему росту расходов на обслуживание кредитов. Также увеличение расходов на обслуживание кредитов произошло в связи с ростом среднеквартального основного долга по договору займа с ГУП «Московский метрополитен». Среднеквартальный долг в 4-м квартале 2025 г. достиг 44 млрд. руб., что выше аналогичного показателя прошлого года на 28,5%.

По статье «расходы по кредитам» с учетом вознаграждения Агенту по договорам факторинга исполнение бюджета за 12 месяцев 2025 г. составило 90,1% (-1610,0 млн. руб.). При планировании, расходы на обслуживание краткосрочных кредитов были учтены по одной статье, без детализации на факторинг и ВКЛ. Решение по источнику финансирования принимается после получения котировок по наименьшим процентным ставкам при фактической потребности.

По статье «расходы на услуги банков» за 12 месяцев 2025 года фактические затраты увеличились на 11,5% (56,0 млн. руб.) относительно 12 месяцев 2024 года. Основная причина роста затрат – увеличение стоимости услуг инкассации по договору с Банком ВТБ с 15.03.25 (услуга заезда переведена на фиксированную стоимость – 7 500 руб./заезд вместо ранее используемых 0,01% за заезд внутри МКАД и 0,1% за пределами МКАД).

Относительно плана 12 месяцев 2025 года фактические затраты выше на 38,3% (+150,9 млн. руб.). Превышение связано с:

- ростом тарифов на инкассацию в «Наименование контрагента». Банком увеличен минимальный тариф за заезд с 400 руб. до 635 руб., за повторный заезд комиссия выросла с 0,05% до 0,10%, а минимальный тариф - с 400 руб. до 1 270 руб.,

- при формировании бюджета на 2025 год планировался полный переход на услуги эквайринга с 01.01.2025г. в «Наименование контрагента» со ставкой 0,89%, по факту «Наименование контрагента» до сих пор не перевел все станции на свое обслуживание и часть обслуживается «Наименование контрагента», тариф которого составляет 1,44%.

Процентные расходы за 12 месяцев 2025 года выросли относительно аналогичного периода прошлого года на 7,1% (+1 121,0 млн. руб.). Это связано с ростом процентных расходов по договорам аренды за счет увеличения количества арендованных электропоездов у «Наименование контрагента».

По статье «Социальные расходы» исполнение бюджета составило +68,5% (+63,3 млн. руб.) и связано с выплатами и компенсациями по коллективному договору: выплатой материальной помощи в связи со смертью сотрудника, единовременными выплатами при уходе на пенсию, выплаты сотрудникам находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х лет, компенсация проезда к месту учебы и отдыха, производственные премии за участие в конкурсах (факт за 12 месяцев 2025 года 55,2 млн. руб. при плане 6,2 млн руб.). Так же расходы на отчисления в профсоюзную организацию за 12 месяцев 2025 года превысили план (71,1 млн руб. при плане 59,8 млн руб.), что связано с увеличением затрат на оплату труда из-за дополнительной индексации оплаты труда локомотивным бригадам с 01 февраля 2025 .

Расходы на госпошлину превысили план на 34,1 млн. руб. (+185,2%). Причины отклонения: начислены госпошлины за подачу исковых заявлений в арбитражные суды в сумме 36, 3 млн. руб., взыскана госпошлина в сумме 0,5 млн. руб. по решению арбитражного суда за несвоевременную оплату по договору с РЖД № ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от 30.06.2014 на основании решения арбитражного суда города Москвы.

5.3. Анализ движения денежных средств Общества за отчётный период

По состоянию на 31.12.2024 остатки денежных средств на расчетных счетах Компании составляли 3 819,20 млн. рублей, в том числе средства субсидии г. Москвы 58,91 млн. рублей. В результате деятельности Компании за

2025 год изменение денежных средств за период составляет (- 2 305,23) млн. рублей.

На конец отчетного периода остаток денежных средств составил 1 513,97 млн. рублей, в том числе средства субсидии г. Москвы 15,23 млн. рублей.

Подробная расшифровка фактических остатков денежных средств представлена в таблице:

млн. руб.

№ п/п	Показатель	на 31.12.24	на 31.12.25	Отклонение	
				млн. руб.	%
1.	Денежные средства и денежные эквиваленты	3 819,20	1 513,97	- 2 305,23	-60,36%
1.1.	Наличные ДС в кассе	0,68	2,10	1,42	207,87%
1.2.	Безналичные ДС на расчетных счетах (свободные)	352,66	740,99	388,33	110,11%
1.3.	Безналичные ДС на расчетных счетах (зalog Стрелка – неснижаемый остаток)	0,20	0,20	-	0%
1.4.	Депозитные счета	3 100,00	530,00	- 2 570,00	- 82,90%
1.5.	Целевые средства субсидии г. Москвы (МЦД)	58,91	15,23	- 43,68	- 74,14%
1.6.	Переводы в пути и прочие	306,75	225,45	- 81,30	- 26,50%

Ниже представлен отчет о движении денежных средств Компании за отчетный период:

Отчет о движении денежных средств, млн. рублей

№ п/п	Показатель	2025 года		Отклонение		Причина отклонений
		Бюджет	Факт	млн. руб.	%	
1.	Операционная деятельность					
1.1.	Поступления по операционной деятельности	121 767,53	123 963,42	2 195,88	102%	в пределах плана
1.2.	Выплаты денежных средств по операционной деятельности	107 775,64	110 329,99	2 554,35	102%	в пределах плана
1.3.	Чистый денежный поток по операционной деятельности	13 991,89	13 633,43	- 358,46	97%	
2.	Инвестиционная деятельность					
2.1.	Поступления по инвестиционной деятельности	-	4 000	4 000		Получением целевой субсидии г. Москвы в размере 4 млрд руб. на проект «Приведение объектов к комфортным условиям пребывания пассажиров на 10 станциях Ярославского и Павелецкого направлений
2.2.	Выплаты денежных средств по инвестиционной деятельности	9 370,10	15 396,13	6 026,03	164%	Превышение в связи с оплатой в 2025 году за поставку поезда в конце 2024 года, а также в связи с выплатой аванса подрядчику за счет полученной целевой субсидии г. Москвы на проект «Приведение

№ п/п	Показатель	2025 года		Отклонение		Причина отклонений
		Бюджет	Факт	млн. руб.	%	
						объектов к комфортным условиям пребывания пассажиров на 10 станциях Ярославского и Павелецкого направлений»
2.3.	Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности	- 9 370,10	- 11 396,13	-2 026,02	21,6%	
3.	Финансовая деятельность					
3.1.	Поступления по финансовой деятельности	42 019,92	86 354,77	44 334,85	206%	Увеличены обороты, т.к. Компания проводила рефинансирование ранее полученных кредитов в связи со снижением ставок по кредитованию.
3.2.	Выплаты по финансовой деятельности	48 577,80	90 897,31	42 319,50	187%	
3.3.	Чистый денежный поток по финансовой деятельности	- 6 557,89	- 4 542,53	2 015,35	69%	
4.	Изменение денежных средств за период	- 1 936,09	- 2 305,23	-369,14	119%	
5.	Остаток денежных средств и их эквивалентов на начало периода	2 545,69	3 819,20	1 273,51	150%	
5.1.	<i>в т. ч. денежные средства кроме субсидии г. Москвы (МЦД)</i>	2 545,69	3 760,29	1 214,60	148%	
6.	Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец периода	609,59	1 513,97	904,38	248%	
6.1.	<i>в т. ч. денежные средства кроме субсидии г. Москвы (МЦД)</i>	609,59	1 498,74	889,14	246%	

Объем кредитного портфеля по состоянию на начало отчетного периода (на 01.01.2025) составлял 57 971,91 млн. руб. (без учета начисленных к уплате процентов), с учетом агентского факторинга в размере 640,94 млн. руб. и займа с «Наименование контрагента» в размере 37 142,76 млн. руб., привлеченного с целью приобретения подвижного состава.

Банками-кредиторами Компании в 2025 году являлись «Наименования контрагентов», действовали линии по агентскому факторингу «Наименования контрагентов», а также договор займа с «Наименование контрагента».

В связи с недостаточностью собственных средств для финансирования текущей хозяйственной деятельности Компании за 2025 год были привлечены краткосрочные заемные средства на общую сумму 50 801,92 млн. рублей, кроме того, были привлечены средства по договорам агентского факторинга в общей сумме 26 259,69 млн. рублей.

Краткосрочные заемные средства привлекались в рамках следующих соглашений:

1. Соглашения о порядке предоставления кредитов № Мск-77/КСв-24 от 23.08.2024 и № Мск-59/КСв-25 от 26.06.2025 с «Наименование контрагента» - 15 330,51 млн. руб.;

2. Кредитное соглашение № 04187L от 09.09.2021 об открытии возобновляемой кредитной линии с «Наименование контрагента» – 6 444,80 млн. руб.;

3. Генеральное соглашение об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с дифференцированными процентными ставками № 380E00ODNMF от 04.12.2023 с «Наименование контрагента»– 6 072,87 млн. руб.;

4. Генеральное соглашение об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с дифференцированными процентными ставками № 380E01AU7MF от 18.08.2025 с «Наименование контрагента»– 2 672,63 млн. руб.;

5. Кредитный договор 00.19-3/01/087/24 от 05.09.2024 с «Наименование контрагента» – 5 693,51 млн. руб.;

6. Генеральное соглашение о кредитовании № 1-081/7 от 05.09.2025 с «Наименование контрагента» – 7 587,60 млн. руб.;

7. Кредитное соглашение об открытии невозобновляемой кредитной линии № 0IJV4L от 03.07.2025 с «Наименование контрагента» – 7 000,00 млн. руб.;

8. Договор об оказании услуг № 00223 от 25.02.2022 (агентский факторинг) с «Наименование контрагента» – 14 664,90 млн. руб.;

9. Агентский договор № 148-А8 от 14.05.2024 г. (агентский факторинг) с «Наименование контрагента» – 11 594,79 млн. руб.

Также в 2025 году привлекались долгосрочные заемные средства в рамках договора займа № 8959м от 26.12.2023 г. с «Наименование контрагента» в сумме 8 954,34 млн. руб.

Погашение кредитных обязательств за 2025 год составило в общем размере 76 248,21 млн. руб., в том числе по краткосрочным кредитам на сумму 48 473,37 млн. рублей, по договорам агентского факторинга на сумму 24 925,24 млн. рублей., также погашена задолженность по долгосрочным кредитным договорам с «Наименование контрагента» на сумму 752,50 млн. руб. и часть займа «Наименование контрагента» в размере 2 097,10 млн. руб.

Объем кредитного портфеля по состоянию на 31.12.2025 – 67 739,66 млн. руб. с учетом договоров агентского факторинга (без учета начисленных к уплате процентов).

Просроченная задолженность по кредитам, займам, агентскому факторингу, а также по начисленным процентам на 31.12.2025 отсутствует.

Действующие кредитные линии (в том числе агентский факторинг) на отчетную дату:

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Наименование контрагента»	Невозобновляемая кредитная линия	2 800,00	140,00	12,13%	21.06.2016	19.06.2026	ежекв-но 70 млн.руб.	залог подвижного состава, залоговая стоимость 3 554,7 млн. руб.
«Наименование контрагента»	Невозобновляемая кредитная линия	7 000,00	7 000,00	19,92%	16.07.2025	15.07.2026	в конце срока действия	
«Наименование контрагента»	Договор займа	44 000,00	9 577,80	16,60%	28.12.2023	30.11.2043	В части суммы без НДС - ежемесячно равными частями с 37 месяца	залог подвижного состава, залоговая стоимость в сумме приобретаемого подвижного состава
			2 999,04	16,60%	10.01.2024	31.12.2043		
			814,36	16,60%	10.01.2024	31.12.2043		
			1 702,98	16,60%	05.03.2024	29.02.2044		
			1 499,52	16,60%	25.03.2024	29.02.2044		
			3 202,51	16,60%	08.04.2024	31.03.2044		
			1 499,52	16,60%	26.04.2024	31.03.2044		
			1 499,52	16,60%	13.05.2024	30.04.2044		
			872,78	16,60%	28.05.2024	30.04.2044		
			2 647,35	16,60%	13.06.2024	31.05.2044		
			872,78	16,60%	04.07.2024	30.06.2044		
			887,28	16,60%	11.07.2024	30.06.2044		
			891,51	16,60%	14.08.2024	31.07.2044		
			1 813,55	16,60%	12.09.2024	31.08.2044		
			1 921,04	16,60%	10.10.2024	30.09.2044		
			922,04	16,60%	16.10.2024	30.09.2044		
			979,78	16,60%	08.11.2024	31.10.2044		
			1 012,33	16,60%	14.11.2024	31.10.2044		
			940,53	16,60%	10.12.2024	30.11.2044		
			1 012,33	16,60%	17.01.2025	31.12.2044		
			926,42	16,60%	07.03.2025	28.02.2045		
			926,42	16,60%	11.03.2025	28.02.2045		
			926,42	16,60%	10.04.2025	31.03.2045		
			926,42	16,60%	21.04.2025	31.03.2045		
			944,95	16,60%	19.05.2025	30.04.2045		
			755,96	16,60%	16.06.2025	31.05.2045		
			457,86	16,60%	14.07.2025	30.06.2045		
			566,97	16,60%	06.08.2025	31.07.2045		

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Наименование контрагента»	Возобновляемая кредитная линия	9 000,00	350,47	15,40%	21.08.2025	21.08.2026	в конце срока действия траншей	-
			687,41	18,80%	22.12.2025	18.09.2026		
			814,15	18,75%	25.12.2025	21.09.2026		
«Наименование контрагента»	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	1 404,38	18,97%	25.12.2025	24.09.2026	в конце срока действия траншей	-
«Наименование контрагента»	Возобновляемая кредитная линия	5 500,00	78,85	18,90%	13.08.2025	13.08.2026	в конце срока действия траншей	-
			341,00	18,90%	15.08.2025	15.08.2026		
			409,09	18,90%	20.08.2025	20.08.2026		
			2 321,60	18,75%	25.08.2025	25.08.2026		
			725,08	18,75%	02.09.2025	02.09.2026		
			282,89	18,75%	10.09.2025	10.09.2026		
			296,08	18,70%	27.10.2025	27.10.2026		
«Наименование контрагента»	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	1 240,62	19,00%	21.07.2025	21.07.2026	в конце срока действия траншей	-
			405,55	18,95%	11.08.2025	11.08.2026		
			168,60	18,95%	12.08.2025	12.08.2026		
			122,63	18,90%	20.08.2025	20.08.2026		
			442,99	18,90%	20.11.2025	20.11.2026		
			257,67	18,90%	25.11.2025	25.11.2026		
«Наименование контрагента»	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	1 132,86	18,90%	27.10.2025	27.04.2026	в конце срока действия траншей	-
			543,57	18,90%	25.11.2025	22.05.2026		
			951,53	18,90%	28.11.2025	27.05.2026		
			308,65	18,90%	04.12.2025	02.06.2026		
			643,69	18,90%	15.12.2025	15.06.2026		
			694,90	18,90%	22.12.2025	19.06.2026		
«Наименование контрагента»	Агентский факторинг	10 000,00	854,39	19,00%	31.10.2025	29.04.2026	в конце срока действия траншей	-
			1 121,00	19,00%	10.11.2025	12.05.2026		
«Наименование контрагента»	Агентский факторинг	5 000,00						-
Итого на 31.12.2025			67 739,66					

В отчетном периоде в АО «Центральная ППК» действовали два поручительства, выданные «Наименование контрагента»:

- соглашение 07/60-162 от 11.02.2022 на сумму 4 088,9 млн. руб. с целью выполнения условий заключения лизинговой сделки с «Наименование контрагента» на приобретение в финансовую аренду (лизинг) шести электропоездов постоянного тока в одиннадцативагонном исполнении;

- соглашение 07/60-163 от 11.02.2022 на сумму 4 770,4 млн. руб. с целью выполнения условий заключения лизинговой сделки с «Наименование контрагента» на приобретение в финансовую аренду (лизинг) семи электропоездов постоянного тока в одиннадцативагонном исполнении.

По состоянию на 31.12.2025 действуют 2 (Две) банковские гарантии, полученные от «Наименование контрагента»:

- по Договору о предоставлении банковской гарантии № 380G00DKRMF от 28 декабря 2022 г. под обеспечение исполнения обязательств АО «Центральная ППК» по Агентскому договору № 104-22-ДОСС от 28.12.2022, заключенному с «Наименование контрагента». Банковская гарантия № 380G00DKRMF от 28.12.2022 на сумму 119,47 млн. руб., срок действия с 01.01.2023 по 30.04.2026, размер комиссии 0,6% (ноль целых шесть десятых) процента годовых;

- по Договору о предоставлении независимой банковской гарантии № 380H00S6GMF от 24 января 2024 г. в качестве обеспечения исполнения договора аренды железнодорожного подвижного состава № 7545м от 07.12.2022 г., заключенному с «Наименование контрагента» Независимая гарантия № 380H00S6GMF-002 от 24.01.2025 г. на сумму 4 491,1 млн. руб., срок действия с 25.01.2025 по 24.01.2026, размер комиссии 0,6% (ноль целых шесть десятых) процента годовых.

За отчетный период поручительства в адрес третьих лиц АО «Центральная ППК» не предоставлялись.

5.4. Анализ структуры бухгалтерского баланса Общества

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяют сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Основные положения учётной политики Общества

Положение об учётной политике Общества для целей бухгалтерского учёта утверждено приказом Генерального директора Общества № 530-А от 28.12.2024 года.

Учётная политика АО «Центральная ППК» (далее по тексту – учётная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту с учётом особенностей, осуществляемых АО «Центральная ППК» видов деятельности и совершаемых хозяйственных операций.

В положении об учётной политике отражены основные принципы формирования бухгалтерского учёта Общества:

1. Установлено, что бухгалтерский учёт и составление бухгалтерской отчётности осуществляется Бухгалтерской службой Общества.

2. Общество ведёт бухгалтерский учёт с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3 Корп».

3. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности производится инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Результаты инвентаризации оформляются в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденным приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н, с применением методик, утвержденных Обществом.

4. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации об основных средствах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и Федеральным стандартом бухгалтерского учёта 26/2020 «Капитальные вложения», утверждёнными приказом Минфина России от 17 сентября 2020г. № 204н.

5. Амортизация по всем объектам основных средств, стоимость которых погашается посредством амортизации, начисляется линейным способом. При применении линейного способа подлежащая амортизации стоимость объекта основных средств погашается равномерно в течение всего срока полезного использования этого объекта.

6. Активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными пунктом 4 ФСБУ 6/2020 и стоимостью не более 100 000 рублей за единицу, признаются Обществом как малоценные основные средства.

7. Учёт аренды ведётся в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды», утверждённым Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.

8. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о нематериальных активах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов», утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н и Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утвержденными приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н.

9. Общество учитывает нематериальные активы по первоначальной стоимости. Их переоценка по текущей рыночной стоимости, определяемой исключительно по данным активного рынка нематериальных активов, в порядке, определенном Международными стандартами финансовой отчетности, не производится.

10. Нематериальные активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными пунктом 4 ФСБУ 14/2022 и стоимостью не более 100 000 рублей за единицу, признаются Обществом как малоценные нематериальные активы. Капитальные вложения на приобретение, создание таких активов единовременно признаются в составе расходов периода, в котором они завершены.

11. Элементы амортизации объектов основных средств и нематериальных активов подлежат проверке на соответствие условиям их использования. Такая проверка проводится Обществом в конце каждого отчетного года, а также при

наступлении обстоятельств, свидетельствующих о возможном изменении элементов амортизации.

12. Общество проверяет основные средства, капитальные вложения и нематериальные активы на обесценение и учитывает изменение их балансовой стоимости вследствие обесценения в порядке, предусмотренном МСФО (IAS) 36 «Обесценение активов». Проверка на обесценение основных средств и капитальных вложений осуществляется ежегодно на 31 декабря отчетного года.

13. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о запасах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым приказом Минфина России от 15 ноября 2019г. № 180н.

14. Принятие к бухгалтерскому учёту материалов и товаров осуществляется по фактической себестоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском учёте на счетах учёта материалов и учёта товаров соответственно (без использования счёта учёта заготовления и приобретения материальных ценностей и счёта учёта отклонений в стоимости материальных ценностей).

15. Материальные ценности, остающиеся от выбытия (в том числе частичного) внеоборотных активов или извлекаемые в процессе текущего содержания, ремонта, модернизации, реконструкции внеоборотных активов принимаются к бухгалтерскому учёту по наименьшей из следующих величин:

- по стоимости, по которой учитываются аналогичные запасы, приобретенные (созданные) организацией в рамках обычного операционного цикла;

- по балансовой стоимости списываемых активов и затрат, понесенных в связи с демонтажем и разборкой объектов, извлечением материальных ценностей и приведением их в состояние, необходимое для потребления (продажи, использования) в качестве запасов.

16. Материалы повторного использования (далее – МПИ), полученные в ходе выполнения ремонтных и иных аналогичных работ на объектах основных средств, приходяются по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость полученных МПИ определяется, исходя из текущей рыночной стоимости новых аналогичных ценностей, скорректированной с учётом фактического износа.

17. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании себестоимость запасов рассчитывается по средней себестоимости.

18. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о финансовых вложениях производителя в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждённым приказом Минфина России от 10 декабря 2002г. № 126н.

19. Бухгалтерский учёт финансовых вложений ведётся в разрезе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в зависимости от срока

обращения (погашения), а также по их отдельным видам. Перевод финансовых вложений из долгосрочных в краткосрочные осуществляется в момент, когда до погашения этих финансовых вложений остаётся не более 12 месяцев. Кроме того, осуществляется перевод краткосрочных финансовых вложений в долгосрочные в случаях продления (пролонгации) срока действия договора, изменения закона или другой правовой нормы, а также обычаев делового оборота, если по вновь принятым условиям срок погашения этих финансовых вложений составляет более чем 12 месяцев.

20. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности Общества информации о доходах производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 и «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утверждёнными приказами Минфина России от 06 мая 1999г. № 32н и от 24 октября 2008 № 116н соответственно.

21. Общество признаёт доходы отчётного периода в зависимости от их вида, условия получения и характера своей деятельности доходами от обычных видов деятельности или прочими доходами. Доходами от обычных видов деятельности признаётся выручка от оказанных услуг, выполненных работ и от продажи товаров.

Доходы от обычных видов деятельности Общества формируются по следующим видам деятельности:

- пассажирские перевозки в пригородном сообщении;
- прочие виды деятельности.

22. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о расходах производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 и «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утверждёнными приказами Минфина России от 06 мая 1999г. № 33н и от 24 октября 2008 г. № 116н соответственно.

23. Затраты, произведённые в отчётном периоде, но относящиеся к следующим отчётным периодам, отражаются в составе расходов будущих периодов в порядке, установленном положениями (стандартами) по бухгалтерскому учёту.

24. Материальные расходы, связанные с ремонтом и обслуживанием основных средств, подлежат уменьшению на стоимость полученных МПИ, образовавшихся при осуществлении всех видов работ.

25. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о государственной помощи производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждённым приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

Государственная помощь в форме бюджетных средств проходит три стадии отражения в бухгалтерском учёте:

- отражение на счёте учёта целевого финансирования;
- отражение на счёте учёта доходов будущих периодов;

- отражение на счёте учёта прочих доходов и расходов в качестве активов, полученных безвозмездно.

26. Общество создаёт следующие оценочные резервы:

- резерв сомнительных долгов;
- резерв под обесценение запасов;
- резерв под обесценение финансовых вложений.

27. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о расходах по кредитам и займам производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утверждённым приказом Минфина России от 06 октября 2008г. № 107н.

28. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Минфина России от 4 октября 2023 г. № 157н, соответствии с положениями по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), Методическими рекомендациями по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утвержденными приказами Минфина России от 25 ноября 1998 г. № 56н, от 29 апреля 2008 г. № 48н, от 08 ноября 2010 г. № 143н, от 02 июля 2002 г. № 66н, от 28 июня 2010 № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н, от 21 марта 2000 № 29н соответственно, и федеральными стандартами бухгалтерского учета, указанными в пунктах 3 – 27 настоящего подраздела.

29. В целях регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в Обществе ведётся отдельный учёт расходов в соответствии с Порядком ведения отдельного учёта доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23 октября 2018г. № 373, а также на основании Методики расчёта экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утверждённой приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 декабря 2017г. № 1649/17.

Налоговый учёт Общества формируется в соответствии с положением об учётной политике для целей налогообложения, утвержденном приказом генерального директора Общества от 28.12.2023 № 596-А.

Основные принципы формирования налогового учёта Общества, следующие:

1. Доходы и расходы при исчислении налога на прибыль определяются по методу начислений в соответствии со статьёй 272 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Для целей налогообложения прибыли установлено, что доходы, относящиеся к нескольким отчётным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена чётко или определяется косвенным путём, признаются:

- на последнее число отчётного (налогового) периода в величине доходов, относящихся к этому отчётному (налоговому) периоду (если в течение отчётного (налогового) периода не осуществлялась приёмка-сдача выполненных работ, оказанных услуг);

- на дату подписания акта приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг.

3. Амортизируемым имуществом признаётся имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у Общества на праве собственности, используются для извлечения дохода и имеют срок полезного использования более 12 месяцев и первоначальную стоимость более 100 000 рублей.

Амортизируемым имуществом для целей налогообложения также признаются капитальные вложения в арендованные объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведённые Обществом с согласия арендодателя.

По всем амортизационным группам основных средств Общество применяет линейный метод начисления амортизации.

4. В обществе формируется резерв по сомнительным долгам в соответствии со статьёй 266 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. В налоговом учёте выделяются сомнительные (с классификацией по срокам возникновения) и безнадёжные долги. Формируется общая сумма резерва сомнительных долгов, а также отражается в регистрах налогового учёта списание безнадёжной задолженности.

6. В налоговом учёте расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы, связанные с производством и реализацией, и принимаются для целей налога на прибыль в размере фактических затрат в том отчётном (налоговом) периоде, в котором они произведены.

7. Стоимость материально-производственных запасов в случае их дальнейшего использования в производстве товаров (работ, услуг), а также в случае их реализации определяется в соответствии с правилами главы 25 Налогового кодекса.

Для целей налогообложения прибыли при определении размера материальных расходов при списании материально-производственных запасов, используемых в производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) применяется метод оценки по средней стоимости в соответствии со статьёй 254 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Налогооблагаемая прибыль, приходящаяся на обособленное подразделение, определяется как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда работников подразделения и удельного веса остаточной стоимости его амортизируемого имущества соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по Обществу.

9. В Обществе организуется и ведётся отдельный учёт операций, не являющихся объектом налогообложения в соответствии со статьями 146, 147 и 148 Налогового кодекса Российской Федерации, не облагаемых НДС (освобождаемых от налогообложения) согласно статье 149 Налогового кодекса Российской Федерации, а также по товарам (работам, услугам), имущественным правам, облагаемым по различным налоговым ставкам. По товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым в операциях по разным ставкам НДС, а также по операциям, не облагаемым НДС, сумма вычета определяется в пропорции. Суммы входного НДС по затратам, произведенным как для операций, облагаемых по ставке 0%, так и для операций, облагаемых по ставкам 10% и 20% и в операциях не облагаемых НДС, принимаются к вычету в той пропорции, в которой они используются для операций, облагаемых по ставке 0% и операций, облагаемых по ставке 10% и 20% и в операциях, не облагаемых НДС.

Анализ структуры баланса Компании за 2022-2025гг.

млн. руб.

№	Наименование	31.12.2022 г.	31.12.2023 г.	31.12.2024 г.	31.12.2025 г.
1	Чистые активы	17 839,2	16 295,2	15 619,6	18 741,8
2	Валюта баланса, в т. ч.:	227 615,8	271 886,7	318 528,0	345 844,9
2.1.	Внеоборотные активы	216 519,3	257 174,5	302 486,0	332 825,3
2.2.	Оборотные активы	11 096,5	14 712,2	16 042,0	13 019,6
3	Капитал	13 251,0	14 125,4	14 135,4	13 838,6
4	Обязательства	214 364,8	257 761,3	304 392,6	332 006,3

Дебиторская задолженность на 31.12.2025 составляет 10 906,7 млн. рублей (3,2% в валюте баланса), что на 768,0 млн. руб. (6,6%) меньше, чем по итогу за 12 месяцев 2024 года. По состоянию на 31.12.2024 года дебиторская задолженность составляла 11 674,7 млн. рублей.

Расшифровка дебиторской задолженности по основным статьям представлена в таблице:

млн. руб.

№	Наименование показателей	на 31.12.2024	на 31.12.2025	разница (+/-)
1	Покупатели и заказчики (кроме перевозок)	2 551,5	862,2	- 1 689,3
2	Покупатели и заказчики (за перевозки)	3 268,9	2 855,6	- 413,3
3	Авансы выданные	721,7	1 047,6	+ 325,9

№	Наименование показателей	на 31.12.2024	на 31.12.2025	разница (+/-)
4	Задолженность по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	4 207,6	4 973,6	+ 766,0
5	Непредъявленная к оплате выручка	570,1	329,0	- 241,1
6	Прочие дебиторы	354,9	838,7	+ 483,8
	ИТОГО	11 674,7	10 906,7	- 768,0

Уменьшение дебиторской задолженности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по статье «Покупатели и заказчики (кроме перевозок)» на 1 689,3 млн. рублей (-66,2%) в основном связано:

- снижением задолженности «Наименование контрагента» по договору № ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от 30.06.2014 на 647,6 млн. рублей за работы, принятые по КС-14, но не оплаченные в рамках модернизации пассажирских обустройств;

- снижением балансовой стоимости задолженности «Наименование контрагента» на сумму 1 100,5 млн. рублей за предоставление в аренду (субаренду) подвижного состава и оказание услуг по управлению и эксплуатации моторвагонного подвижного состава (за 12 месяцев 2025 года дебиторская задолженность «Наименование контрагента» увеличилась на 922,3 млн. рублей, при этом Обществом начислен резерв по сомнительным долгам в отношении задолженности «Наименование контрагента» на сумму 2 022,8 млн. рублей).

Уменьшение дебиторской задолженности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года по статье «Покупатели и заказчики» (за перевозки) на 413,3 млн. рублей (-12,6%) связано со снижением дебиторской задолженности субъектов РФ за перевозку льготных категорий пассажиров.

По статье «Авансы выданные» произошло увеличение дебиторской задолженности на 31.12.2025 по сравнению с аналогичным периодом 2024 года на сумму 325,9 млн. рублей (+45,2 %). Изменение произошло в основном за счет:

- уменьшения выданных авансов (зачет части авансов в счет оплаты за выполненные работы) подрядной организации «Наименование контрагента» в рамках полученной субсидии на реализацию мероприятий, связанных с комплексным благоустройством пассажирских обустройств МЦД-3,4 – 59,1 млн. рублей;

- увеличения выданного аванса «Наименование контрагента» за аренду нежилых помещений по адресу г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д.31 + 30,3 млн. рублей;

- увеличения выданного аванса подрядной организации «Наименование контрагента» по договорам в рамках модернизации пассажирских обустройств + 90,7 млн. рублей;

- уменьшения выданного аванса «Наименование контрагента» по договорам аренды МВПС с экипажем, с проведением ТО, ТР и КР арендованного подвижного

состава, по услугам по управлению и эксплуатации МВПС на сумму - 60,0 млн. рублей;

- увеличения выданного аванса «Наименование контрагента» за работы по сервисному обслуживанию, техническому обслуживанию и ремонту электропоездов на сумму + 172,5 млн. рублей;

- увеличения выданного аванса «Наименование контрагента» по договорам выполнения работ по техническому оснащению системами видеомониторинга посадки/высадки пассажиров платформ станций и остановочных пунктов Московских центральных диаметров на сумму + 118,7 млн. рублей;

- увеличения выданного аванса «Наименование контрагента» за работы по текущему ремонту электропоездов на сумму + 31,6 млн. рублей.

Увеличение дебиторской задолженности по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению на 766,0 млн. рублей (+18,2%) относительно показателей на 31.12.2024 года произошло, в основном, за счет увеличения суммы НДС, подлежащей возмещению из бюджета, на 758,2 млн. рублей.

Уменьшение по статье «Непредъявленная к оплате выручка» на 241,1 млн. рублей (-42,3%) произошло по причине принятия «Наименование контрагента» по КС-14 работ по модернизации пассажирских обустройств, выполненных по инвестиционной программе «Наименование контрагента» в рамках договора № ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от 30.06.2014.

По прочим дебиторам увеличение задолженности на 483,8 млн. рублей (+136,3%) в основном обусловлено следующим:

- за счет увеличения задолженности «Наименование контрагента» по Агентскому Соглашению № 5862м от 17.08.2023 в размере + 275,1 млн. рублей;

- за счет увеличения задолженности по расходам будущих периодов, которые соответствуют признакам дебиторской задолженности, а именно по расходам на страхование подвижного состава «Наименование контрагента» в размере + 126,8 млн. рублей;

- за счет оплаты «Наименования контрагентов» обеспечительных платежей по договорам аренды нежилых помещений в размере + 60,1 млн. рублей.

Краткосрочная кредиторская задолженность по состоянию на 31.12.2025 составляет 21 946,6 млн. рублей (6,3% в валюте баланса), за год она уменьшилась на 1 542,1 млн. рублей (-6,6%).

Расшифровка кредиторской задолженности по основным статьям представлена в таблице:

млн. руб.				
№	Наименование показателей	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)
1	Задолженность поставщикам и подрядчикам	10 346,8	9 087,4	- 1 259,4

№	Наименование показателей	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)
2	Задолженность перед персоналом организации по оплате труда и перед подотчетными лицами по прочим операциям	404,2	191,4	- 212,8
3	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	422,3	533,1	+ 110,8
4	Авансы полученные (кроме перевозок)	5,7	0,1	- 5,6
5	Авансы полученные (за перевозки)	1 266,9	0,2	- 1 266,7
6	Прочие кредиторы	1 169,6	2 671,3	+ 1 501,7
7	Обязательство по договорам аренды (лизинга) подлежащее погашению менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	9 873,2	9 463,1	- 410,1
	Итого краткосрочная кредиторская задолженность	23 488,7	21 946,6	- 1 542,1

В составе краткосрочной кредиторской задолженности значительную долю (43,1% в общей структуре) занимает статья «Обязательство по договорам аренды (лизинга) подлежащее погашению менее чем через 12 месяцев после отчетной даты».

Расшифровка и сравнение с аналогичным периодом предыдущего года сумм обязательства по договорам аренды (лизинга) подлежащего погашению менее чем через 12 месяцев после отчетной даты по контрагентам представлена в таблице:

млн. руб.

Контрагент	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)	Предмет договора
«Наименование контрагента»	1,4	-	- 1,4	Аренда нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп.1
«Наименование контрагента»	109,0	124,8	+ 15,8	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	0,3	0,4	+ 0,1	Субаренда части нежилого помещения на 2-м этаже здания багажного отделения Павелецкого вокзала
«Наименование контрагента»	7,7	-	- 7,7	Аренда нежилого здания по адресу г. Москва ул. Егорьевская 14с1
«Наименование контрагента»	1 365,9	1 493,4	+ 127,5	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	7,3	8,5	+ 1,2	Аренда недвижимого имущества по адресу г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д.6 стр.3
«Наименование контрагента»	466,6	1 333,6	+ 867,0	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	-	0,2	+ 0,2	Аренда недвижимого имущества по адресу г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 38, стр. 5

Контрагент	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)	Предмет договора
«Наименование контрагента»	105,7	-	- 105,7	Аренда маневровых локомотивов с учетом услуг по управлению и эксплуатации в депо Нахабино, Лобня, Перерва, Апрелевка
«Наименование контрагента»	49,2	55,7	+ 6,5	Аренда здания по адресу г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.35, стр.1А
«Наименование контрагента»	4,8	3,3	- 1,5	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	5,4	-	- 5,4	Аренда нежилых помещений, расположенных г. Александров ул. Октябрьская 14
«Наименование контрагента»	27,7	146,0	+ 118,3	Аренда подвижного состава
«Наименование контрагента»	0,7	-	- 0,7	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	0,3	-	- 0,3	Субаренда помещения по адресу г. Москва, ул. Большая почтовая, д.38 стр.5
«Наименование контрагента»	963,5	1 130,7	+ 167,2	Аренда пассажирских обустройств
«Наименование контрагента»	462,9	545,7	+ 82,8	Аренда имущества (движимого и недвижимого)
«Наименование контрагента»	2 179,1	2,0	- 2 177,1	Аренда подвижного состава
«Наименование контрагента»	4 049,8	4 463,6	+ 413,8	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	3,7	-	- 3,7	Аренда нежилого помещения по адресу г. Александров, переулок Красный, д.25, стр.1
«Наименование контрагента»	1,8	-	- 1,8	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	12,2	-	- 12,2	Аренда оборудования депо (подрельсовый колесно-токарный станок)
«Наименование контрагента»	3,1	-	- 3,1	Аренда нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп.1
«Наименование контрагента»	43,0	43,7	+ 0,7	Аренда офисных помещений г. Москва ул. Новорязанская 18
«Наименование контрагента»	2,1	2,4	+ 0,3	Аренда части здания МФК "Орбион", МО, Одинцовский г.о., рп Новоивановское, ул. Западная, стр. 181
«Наименование контрагента»	-	109,1	+ 109,1	Аренда здания по адресу г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д.31
ИТОГО	9 873,2	9 463,1	- 410,1	

На конец отчетного периода кредиторская задолженность по статье «Поставщики и подрядчики» уменьшилась на 1 259,4 млн. рублей (-12,2%) по сравнению с данными за 12 месяцев 2024 года.

Расшифровка статьи «Поставщики и подрядчики» по контрагентам представлена в таблице:

млн. руб.

Контрагент	КЗ на 31.12.2024	КЗ на 31.12.2025	разница (+/-)	причина изменения задолженности
«Наименование контрагента»	4 947,8	3 189,5	- 1 758,3	Текущая задолженность за поставку МВПС, за услуги по техническому обслуживанию, ремонту подвижного состава
«Наименование контрагента»	318,0	298,6	- 19,4	Текущая задолженность за услуги по финансовой аренде (лизингу) на подвижной состав
«Наименование контрагента»	1 775,4	1 757,4	- 18,0	Текущая задолженность за услуги по финансовой аренде (лизингу) на подвижной состав
«Наименование контрагента»	266,8	310,2	+ 43,4	Текущая задолженность за услуги по защите транспортных средств и обеспечения транспортной безопасности
«Наименование контрагента»	460,0	302,9	- 157,1	Текущая задолженность за выполненные СМР по реконструкции и ремонту платформ и за услуги по ежедневной приемке подвижного состава и ремонту остановочных пунктов
«Наименование контрагента»	140,0	234,8	+ 94,8	Текущая задолженность за ТО/ТР ЭП2Д и ЭД4М
«Наименование контрагента»	658,3	1 045,9	+ 387,6	Текущая задолженность за услуги по комплексной уборке подвижного состава и пассажирских обустройств
«Наименование контрагента»	334,9	283,9	- 51,0	Текущая задолженность за услуги по техническому обслуживанию подвижного состава
«Наименование контрагента»	140,0	149,9	+ 9,9	Текущая задолженность за осуществление на турникетных линиях действий по проверке наличия, действительности и правильности оформления проездных документов
«Наименование контрагента»	119,4	119,4	-	Задолженность за поставку дизель-поезда ДП-М, сервисное обслуживание
«Наименование контрагента»	274,5	296,7	+ 22,2	Текущая задолженность за аренду имущества, выполнение работ по ТО МВПС, предоставление технологических окон, оказание прочих услуг
«Наименование контрагента»	184,3	62,7	- 121,6	Текущая задолженность за СМР по объекту ТПУ "Щербинка" - "Надземный пешеходный переход"
«Наименование контрагента»	74,5	75,3	+ 0,8	Текущая задолженность по модернизации НМА

Контрагент	КЗ на 31.12.2024	КЗ на 31.12.2025	разница (+/-)	причина изменения задолженности
«Наименование контрагента»	186,3	359,3	- 173,0	Текущая задолженность за неисключительные права на ПО, модернизацию ИТ- инфраструктуры
Прочие контрагенты	466,6	600,9	+ 134,3	
Итого	10 346,8	9 087,4	- 1 259,4	

Увеличение задолженности по налогам, сборам и социальному страхованию на сумму 110,8 млн. рублей (+26,2%) связано с увеличением начислений по НДФЛ и страховым взносам с оплаты труда работников (НДФЛ - 33,3 млн. рублей, страховые взносы + 79,5 млн. рублей), а также, в связи с вводом в эксплуатацию ТПУ «Щербинка», увеличились начисления по налогу на имущество организаций в размере + 63,4 млн. рублей.

По прочим кредиторам увеличение на 1 501,7 млн. рублей (+128,4%) в основном обусловлено следующими показателями:

- увеличение задолженности перед «Наименование контрагента» по договору агентского факторинга на сумму 2 202,4 млн. рублей;
- уменьшение задолженности перед «Наименование контрагента» по договору агентского факторинга на сумму 706,0 млн. рублей;

Основные условия образования и погашения задолженности по договорам агентского факторинга по состоянию на 31.12.2025 года представлены в таблице:

млн.руб.

Агент	Тип продукта	Сумма договора, млн. руб.	Задолжен- ность на отчетную дату	Дейст- вующая % ставка	Дата выборки	Дата возврата	График погашения
«Наименование контрагента»	Агентский факторинг	5 000,0	-	-	-	-	Любыми суммами, в т.ч. досрочно. Оплата вознаграждения – до 5 числа следующего месяца после полного погашения транша.
«Наименование контрагента»	Агентский факторинг	10 000,0	854,4	19,50%	31.10.2025	29.04.2026	Любыми суммами, в т.ч. досрочно. Оплата вознаграждения – до 5 числа следующего месяца после полного погашения транша.
			1 121,0	19,50%	10.11.2025	12.05.2026	
ИТОГО общая задолженность на отчетную дату по договорам:			1 975,4				

В составе долгосрочной кредиторской задолженности отражается обязательство по финансовой аренде (лизингу), платежи по которому подлежат погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты. Данная статья

составляет наибольшую часть (41,1%) в валюте баланса пассивов Общества по состоянию на 31.12.2025 – 142 341,7 млн. руб.

Расшифровка и сравнение с аналогичным периодом предыдущего года кредиторской задолженности по долгосрочной аренде имущества и финансовой аренде (лизингу) представлена в таблице:

млн. руб.

Контрагент	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)	Предмет договора
«Наименование контрагента»	9,6	-	- 9,6	Аренда нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп.1
«Наименование контрагента»	3 439,0	3 314,2	- 124,8	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	26,8	26,4	- 0,4	Субаренда части нежилого помещения на 2-м этаже здания багажного отделения Павелецкого вокзала
«Наименование контрагента»	93,9	-	- 93,9	Аренда нежилого здания по адресу г. Москва ул. Егорьевская 14с1
«Наименование контрагента»	20 134,0	18 640,8	- 1 493,2	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	48,1	40,9	- 7,2	Аренда недвижимого имущества по адресу г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д.6 стр.3
«Наименование контрагента»	32 478,8	30 908,5	- 1 570,3	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	-	25,0	+ 25,0	Аренда недвижимого имущества по адресу г. Москва, ул. Большая Почтовая, д. 38, стр. 5
«Наименование контрагента»	277,4	-	- 277,4	Аренда маневровых локомотивов с учетом услуг по управлению и эксплуатации в депо Нахабино, Лобня, Перерва, Апрелевка
«Наименование контрагента»	116,8	71,6	- 45,2	Аренда здания по адресу г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.35, стр.1А
«Наименование контрагента»	5,4	1,9	- 3,5	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	15 758,0	26 374,0	+ 10 616,0	Аренда подвижного состава
«Наименование контрагента»	1,5	-	- 1,5	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	2,4	2,3	- 0,1	Аренда нежилого помещения под размещение пригородных ж/д касс, МО, г. Лобня, ул. Маяковского, д.5А
«Наименование контрагента»	26,8	-	- 26,8	Субаренда помещения по адресу г. Москва, ул. Большая почтовая, д.38 стр.5
«Наименование контрагента»	0,1	0,1	-	Аренда части нежилого помещения Терминала 1 по адресу МО, г.о. Жуковский, ул. Наркомвод, д.3
«Наименование контрагента»	1,1	0,9	- 0,2	Субаренда нежилого помещения, Курская область, г.Курчатов, ул.Ленинградская, здание автостанции литер "А"
«Наименование контрагента»	4 598,5	3 649,7	- 948,8	Аренда пассажирских обустройств

Контрагент	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)	Предмет договора
«Наименование контрагента»	3 168,8	2 829,7	- 339,1	Аренда имущества (движимого и недвижимого)
«Наименование контрагента»	59 336,4	55 805,2	- 3 531,2	Финансовая аренда (лизинг) подвижного состава
«Наименование контрагента»	16,0	-	- 16,0	Аренда оборудования депо (подрельсовый колесно-токарный станок)
«Наименование контрагента»	20,5	-	- 20,5	Аренда нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп. 1
«Наименование контрагента»	246,3	244,5	- 1,8	Аренда офисных помещений г. Москва ул. Новорязанская 18
«Наименование контрагента»	11,4	8,5	- 2,9	Аренда части здания МФК "Орбион", МО, Одинцовский г.о., рп Новоивановское, ул. Западная, стр. 181
«Наименование контрагента»	-	398,4	+ 398,4	Аренда здания по адресу г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д.31
ИТОГО	139 816,5	142 341,7	+ 2 525,2	

Запасы на 31.12.2025 года по данным бухгалтерской отчетности составили 522,6 млн. рублей (уменьшение к аналогичной дате прошлого года на 25,6 млн. рублей) и расшифрованы в таблице:

Расшифровка запасов, млн. руб.

Наименование	31.12.2024	31.12.2025	Изменение (+/-)
Сырьё и материалы	57,7	28,2	- 29,5
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	17,2	32,9	+ 15,7
Топливо	2,5	2,3	- 0,2
МПИ	33,2	64,4	+ 31,2
Запасные части	39,5	36,7	- 2,8
Прочие материалы	24,3	32,9	+ 8,6
Материалы, переданные в переработку на сторону	347,3	291,7	- 55,6
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	3,2	2,5	- 0,7
Специальная оснастка и специальная одежда на складе	9,8	17,3	+ 7,5
Товары для перепродажи	13,5	13,7	+ 0,2
Итого запасы	548,2	522,6	- 25,6

Основные причины снижения запасов за анализируемый период:

- передача в монтаж и установка секций ограждения при выполнении работ по устройству режимных ограждений на станциях и остановочных пунктах;

- в части статей запасов «МПИ» и «Материалы, переданные в переработку на сторону (МПИ)» снижение совокупных остатков на 24,4 млн. руб. связано с тем, что при замене оборудования (двигателей тяговых, моторных колёсных пар, преобразователей) на время их ремонта на электропоезда установлено оборудование с более высокой ценой за 1 единицу, чем демонтированное. Как следствие, оприходованные на склад демонтированные с поездов МПИ с более низкой ценой снизили стоимость запасов.

5.5. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества

Оценка финансового состояния Общества произведена с целью определения уровня риска на основе экспресс-анализа с использованием рейтинговых значений и в целях классификации по уровню риска.

Количественный анализ рисков предполагает оценку следующих групп риска и характеризующих их финансовых коэффициентов:

- ❖ риска неликвидности активов предприятия (коэффициенты ликвидности);
- ❖ риска снижения финансовой устойчивости предприятия (коэффициент соотношения собственных и заемных средств);
- ❖ риска низкой рентабельности деятельности (коэффициенты рентабельности);
- ❖ риска снижения деловой активности (динамика дебиторской задолженности, динамика кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности).

В качестве исходных данных в методике использована информация из бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2).

По итогам работы 2025 года убыток Компании составил 296,81 млн. рублей, значение показателя снизилось на (-3049%) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. На конец 2024 года у Компании была прибыль и составляла 10,07 млн. руб.

Определение рейтинга финансовой устойчивости

Рейтинг предприятия на 31.12.2025 года составил 6,75 баллов (уровень D), что свидетельствует о критическом финансовом состоянии. Показатель остался без изменения в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, на 31.12.2024 рейтинг предприятия также составлял 6,75 баллов (уровень D).

Динамика рейтинга Компании 2024-2025 гг.

Показатель	Вес показателя	Факт 2024 г.		Факт 2025 г.	
		Балл	Кол-во баллов	Балл	Кол-во баллов
ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ					

Коэффициент абсолютной ликвидности (К1)	0,25	3	0,75	3	0,75
Коэффициент срочной ликвидности (К2)	0,50	1	0,50	1	0,50
Коэффициент текущей ликвидности (К3)	0,50	1	0,50	1	0,50
ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ					
Коэффициент финансовой независимости (К4)	0,75	1	0,75	1	0,75
ПОКАЗАТЕЛИ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ					
Рентабельность продаж (К5)	0,25	4	1,00	4	1,00
Рентабельность собственного капитала (К6)	0,50	2	1,00	1	0,50
Рентабельность активов (К7)	0,50	3	1,50	4	2,00
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ					
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности (К8)	0,25	1	0,25	1	0,25
Соотношение оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности (К9)	0,25	1	0,25	1	0,25
Соотношение роста прибыли до вычета расходов по процентам, уплаты налогов и амортизации (EBITDA) к росту выручки (К10)	0,25	1	0,25	1	0,25
Итого (сумма весов)	4		6,75		6,75
Рейтинг			D		D

Тарифное регулирование

Тарифы для населения в пригородном сообщении устанавливаются законодательными актами субъектов РФ.

В отчётном периоде тарифы на перевозку изменены в следующих субъектах РФ:

с 01.01.2025г.:

Рязанская область – с 29,00 руб. до 30,50 руб.;

Курская область – с 25,20 руб. до 26,70 руб.;

Калужская область – с 34,00 руб. до 36,00 руб.;

с 02.01.2025г.:

Тверская область – с 32,60 руб. до 34,50 руб.;

с 01.06.2025г.:

Москва – с 60,00 руб. до 64,00 руб.;
 Московская область – с 48,00 руб. до 52,00 руб.

с 01.07.2025г.:

Владимирская область – с 37,20 руб. до 48,30 руб.;

с 01.08.2025г.:

Тульская область – с 32,00 руб. до 36,80 руб.;

Отчёт о прибылях и убытках за 12 месяцев 2025 года

По итогам работы за 12 месяцев 2025 года убыток Компании составил 296,8 млн. руб. (форма №2 бухгалтерского баланса).

Финансовые показатели Компании по итогам работы за 12 месяцев 2024-2025 гг.

млн. руб.

Наименование показателя	Факт 12 месяцев 2024	План 12 месяцев 2025	Факт 12 месяцев 2025	2025г./ план 2025г., %	2025г./ 2024г., %
Доходы	93 210,9	108 350,3	107 574,7	99,3%	115,4%
-платные	41 047,4	47 031,5	48 096,6	102,3%	117,2%
-льготные	22 787,3	26 396,3	26 987,2	102,2%	118,4%
-работники ОАО «РЖД»	1 781,7	2 102,8	1 963,5	93,4%	110,2%
-ПВД	5 971,8	6 591,6	5 958,0	90,4%	99,8%
-прочие доходы	991,2	464,4	1 422,2	306,2%	143,5%
-субсидии	20 631,6	25 763,6	23 116,9	89,7%	112,0%
-восстановление резерва	0,0	0,0	30,4		
Расходы	92 758,1	107 929,5	107 475,4	99,6%	115,9%
Прибыль до налогообложения	452,8	420,8	99,3	23,6%	21,9%
EBITDA	36 171,1	44 642,1	43 445,0	97,3%	120,1%
Чистая прибыль (убыток)	10,1	168,4	-296,8	-176,2%	-2949,0%
Рентабельность продаж	33,3%	35,2%	35,8%	101,7%	107,5%
Рентабельность по EBITDA	40,0%	41,0%	41,0%	100,0%	102,5%

По итогам работы за 12 месяцев 2025 года Компания демонстрирует незначительную положительную динамику показателей рентабельности продаж и рентабельности по EBITDA.

5.6. Отчёт об инвестиционной деятельности

Основные направления проектов инвестиционной деятельности АО «Центральная ППК» за 12 месяцев 2025 года представлены в таблице:

№ п/п	Направления проектов инвестиционной программы	Факт за 12 месяцев 2025 г., млн. руб.	Доля, %
1	Переоборудование и дооснащение подвижного состава	55,56	0,70%
2	Развитие инфраструктуры пригородных перевозок	506,59	6,40%
3	Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ)	171,28	2,16%
4	Информационные системы и сервисы (ПО)	217,08	2,74%
5	Оснащение учебного центра	6,202	0,08%
6	Прочие инвестиции	1,992	0,03%
7	Проект "Fast Track"	10,85	0,14%
8	Проекты Импортозамещения в соответствии с Указом Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166	346,10	4,37%
9	Приобретение и доставка подвижного состава	90,92	1,15%
	ИТОГО проекты за счет амортизации	1 406,58	
10.	Приобретение подвижного состава	6 449,62	81,44%
	ИТОГО проекты за счет заемных средств	6 449,62	
	ИТОГО ИП учитываемая в рамках тарифного регулирования	7 856,20	
11.	Приведение объектов к комфортным условиям пребывания пассажиров (за счет субсидии г. Москвы)	63 636	0,8%
	ИТОГО ИП с учетом субсидии г. Москвы	7 919,84	100%

По фактическим данным объем освоения капитальных вложений Компании за 12 месяцев 2025 года составило **7 919,86 млн. руб.**, в том числе:

1. Раздел инвестиционной программы «Переоборудование и дооснащение подвижного состава» – 55,56 млн. руб., в т.ч. инвестиционные проекты:

п. 1.1. ИП 2025 Установка видеонаблюдения на электропоездах – 34,46 млн. руб.

В отчетном периоде осуществлена установка систем видеонаблюдения на трех электропоездах:

- электропоезд серии ЭД4М №006: Установка произведена в рамках договора № 18/08/24 от 15.03.2024 с «Наименование контрагента». Стоимость работ составила 11,49 млн. руб.;

- электропоезда серии ЭД4М №0501, №0503: Установка выполнена в рамках заключенного в августе 2025 г. договора № 66/08/25 с «Наименование контрагента». Общая сумма работ – 22,98 млн. руб.

п. 1.2. ИП 2025 Доработка УПУ в части диагностики аварийного состояния экологически чистых туалетных комплексов (ЭЧТК) на электропоезда серии ЭГ2Тв «Иволга 1.0, 2.0» - исполнение отсутствует.

Реализация проекта на сумму 1,142 млн. руб. перенесена на 2026 год. Причиной переноса является задержка в разработке конструкторской документации. Данная работа выполняется «Наименование контрагента» в соответствии с техническим заданием «Наименование контрагента». По письменной просьбе «Наименование контрагента», в связи с высокой загруженностью, разработка документации перенесена на II квартал 2026 года.

п. 1.3. ИП 2025 Установка оптических датчиков для контроля наличия пассажиров в створе дверей (НПСД) на электропоездах серии ЭГ2Тв «Иволга 1.0, 2.0» – 15,88 млн. руб.

С 2019 года АО «Центральная ППК» эксплуатирует электропоезда серии ЭГ2Тв «Иволга 1.0, 2.0». В процессе эксплуатации выявилась проблема, что при адресном открытии-закрытии дверей наружных боковых входных двустворчатых прислонно-сдвижного типа (далее – НПСД) имеют место случаи закрытия дверей при посадке/высадке пассажиров.

С целью повышения безопасности пассажиров и исключения случаев их зажатия створками дверей, в 2025 г. была проведена модернизация дверных систем. Общая сумма затрат составила 15,88 млн. руб. В рамках этих работ на 26 электропоездах серии ЭГ2Тв (с номерами 019, 006, 012, 016, 014, 004, 035, 031, 005, 037, 021, 011, 017, 009, 015, 028, 003, 007, 018, 040, 020, 010, 026, 022, 023, 025) были установлены современные оптические датчики, предназначенные для контроля наличия пассажиров в дверном проеме.

п. 1.4. ИП 2025 Закупка системы проверки носимой части (ПНЧ) для ТСКБМ-Н (телемеханической системы контроля бодрствования машиниста) в целях безопасности движения электропоездов – 2,54 млн. руб.

В процессе приобретения подвижного состава уделяется большое внимание вопросу обеспечения безопасности движения, в части оснащения кабин управления различными устройствами и системами безопасности.

Одной из таких систем является «Телемеханическая система контроля бодрствования машиниста» (далее ТСКБМ).

Проверка работоспособности ТСКБМ-Н перед поездкой (рабочей сменой) должна производиться на системе проверки носимой части (далее ПНЧ) находящейся у дежурного по депо или линейному пункту. Данная система позволяет определить неисправность или сбой в работе носимой части и произвести её замену из переходного запаса.

В отчетном периоде в связи с ростом эксплуатационной работы, открытием эксплуатационных депо с новыми пунктами явки локомотивных (МЦД-3, МЦД-4, Московско-Нижегородского) было приобретено 10 систем ПНЧ.

п. 1.5. ИП 2025 Формирование электронных карт полигона обращения (ЭКПО) устройств безопасности КЛУБ-У и БЛОК подвижного состава для участков обращения пригородных поездов – 2,68 млн. руб.

Для эксплуатации электропоездов по маршрутам (участкам) в соответствии с распоряжением «Наименование контрагента» от 25 мая 2018 г. № N1071/р, собственник подвижного состава должен иметь электронную карту полигона обращения (ЭКПО) для устройств безопасности унифицированного (далее - КЛУБ-У) и безопасного локомотивного объединённого комплекса (далее - БЛОК) подвижного состава для участков обращения пригородных поездов. Для любого нового маршрута должна создаваться ЭКПО соответствующего маршрута (участка) обращения пригородных поездов.

По итогам 12 месяцев 2025 года были выполнены работы по формированию электронных карт на следующих участках:

- Софрино-Красноармейск (15,4 км);
- Москва пасс.Ярославская- Александров (114 км);
- Подлипки-Дачные-Фрязино (20,8 км);
- Подлипки-Дачные-Фрязево (54,6 км);
- Шатура-Черусти (31 км);
- Ильинский Погост-Давыдово (18,3 км);
- Егорьевск 2-Ильинский Погост (14,5 км).

2. Раздел инвестиционной программы «Развитие инфраструктуры пригородных перевозок» – 506,59 млн. руб., в т. ч. инвестиционные проекты:

п. 2.1. ИП 2025 Строительство транспортно-пересадочного узла на станции Щербинка – 396,92 млн. руб.

Строительство «Надземного пешеходного перехода» - ТПУ Щербинка позволит реализовать:

- безопасный транзитный проход граждан, через железнодорожные пути с Железнодорожной улицы на Бутовский тупик;
- безопасный проход пассажиров, в том числе маломобильных групп населения (ММГН), на платформы на посадку/высадку в пригородные поезда;
- устройство турникетных комплексов АСОКУПЭ, позволяющих сократить уровень безбилетного проезда и повысить выручку АО «Центральная ППК»;
- зону ожидания пассажиров, бесплатные общественные туалеты, торговые помещения, современные инженерные системы теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования, видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации, что повысит уровень комфорта и безопасности пассажиров;
- благоустройство прилегающей к ТПУ территории.

В 2025 году выполнены следующие работы: установка противопожарных дверей, установка воздухонагревателей. работы по электроосвещению, перенос электрических сетей, монтаж оборудования СОТС и СКУД, монтаж оборудования коммутационного бокса, переустройство наружных сетей связи, монтаж стоек для подъема эскалатора. Таким образом, все строительно-монтажные работы по проекту реализованы в полном объеме. Проводится работа по подготовке исполнительной документации и закрывающих документов.

п. 2.2. ИП 2025 Обеспечение электроснабжением каналов продаж (валидаторов) – 59,43 млн. руб.

В целях снижения операционных затрат Компании на обслуживание аккумуляторов автономных валидаторов планируется их подключение к внешнему электропитанию. Наиболее оптимальным вариантом принято подключение к системе освещения пассажирских платформ.

В 2025 году в рамках проекта были выполнены строительно-монтажные работы на подключение 296 автономных валидаторов на 59 остановочных пунктах Московской железной дороги к внешнему электропитанию от системы освещения пассажирских платформ.

Работы по подключению 3 автономных валидаторов на ст. Рассудово Московской области на сумму 1,30 млн. руб. перенесены на 2026 год по причине длительного процесса согласования балансодержателя сетей наружного освещения.

№ п/п	Станция	Направление МТУ	Кол-во подключенных ВП-01А, шт.
1	Шаликово	Белорусское	6
2	Пл.109 км.	Белорусское	2
3	Партизанская	Белорусское	3
4	Кукаринская	Белорусское	4
5	Садовая	Белорусское	2
6	Театральная	Белорусское	2
7	Санаторная	Белорусское	4
8	Полушкино	Белорусское	3
9	Ильинское	Белорусское	4
10	Раздоры	Белорусское	6
11	Барвиха	Белорусское	6
12	Чапаевка	Белорусское	6
13	Ромашково	Белорусское	6
14	Черное	Горьковское	6
15	33 км.	Горьковское	4
16	Заря	Горьковское	6
17	Назарьево	Горьковское	8

№ п/п	Станция	Направление МТУ	Кол-во подключенных ВП-01А, шт.
18	87 км.	Горьковское	6
19	43 км.	Горьковское	3
20	Дрезна	Горьковское	7
21	Электросталь	Горьковское	8
22	Металлург	Горьковское	4
23	Храпуново	Горьковское	7
24	Взлетная	Павелецкое	7
25	Космос	Павелецкое	3
26	Вельяминово	Павелецкое	3
27	Востряково	Павелецкое	5
28	Калинина	Павелецкое	1
29	52 км.	Павелецкое	2
30	Авиационная	Павелецкое	3
31	Ленинская	Павелецкое	4
32	Привалово	Павелецкое	2
33	Ашукинская	Ярославское	4
34	о.п. 43 км.	Ярославское	3
35	Детская	Ярославское	3
36	Бахчиванджи	Ярославское	5
37	Зеленоградская	Ярославское	4
38	Абрамцево	Ярославское	4
39	Зеленый Бор	Ярославское	4
40	Циолковская	Ярославское	3
41	Калистово	Ярославское	4
42	Гагаринская	Ярославское	4
43	Колонтаево	Ярославское	7
44	Правда	Ярославское	6
45	Радонеж	Ярославское	4
46	Софрино	Ярославское	11
47	Кашино	Ярославское	7
48	Хотьково	Ярославское	8
49	Соколовская	Ярославское	6
50	Сергиев Посад	Ярославское	5
51	73 км.	Казанское	4
52	Хорошово	Казанское	4
53	Пески	Казанское	8
54	Конев Бор	Казанское	8
55	Шиферная	Казанское	8
56	Москворецкая	Казанское	10
57	Цемгигант	Казанское	9

№ п/п	Станция	Направление МТУ	Кол-во подключенных ВП-01А, шт.
58	Воскресенск	Казанское	8
59	Фабричная	Казанское	2
ИТОГ			292

п. 2.3. ИП 2025 Временное устройство Системы управления доступом (СУД) в тоннеле №1 и №3 Курского вокзала – 2,96 млн. руб.

В целях ликвидации мест несанкционированного прохода пассажиров и минимизации потерь Компании от безбилетного проезда граждан, установлена система управления доступом (турникеты) в тоннеле №3 на 8 проходов. Проект реализован.

п. 2.4 ИП 2025 Строительство ТПУ "Солнечная" – 5,66 млн. руб.

В отчетном периоде завершен процесс продления сроков условий подключения и заключения ДС с «Наименование контрагента», проведены сдаточные испытания технического надзора «Наименования контрагентов», а также аттестация работников в «Наименование контрагента». Проект реализован.

п. 2.5 ИП 2025 Устройство режимного ограждения на станциях для пресечения несанкционированного доступа на платформы – 27,56 млн. руб.

В рамках реализации мероприятий по подготовке к запуску маршрута МЦД-3, на ряде станций и остановочных пунктов Московского транспортного узла Московской железной дороги было демонтировано режимное ограждение (ориентировочно пригодно для дальнейшего использования 1 800 п. м.).

В целях ликвидации мест несанкционированного прохода пассажиров, для минимизации потерь Компании от безбилетного проезда граждан, снижения уровня непроизводственного травматизма, а также для улучшения эстетического облика объектов и повышения привлекательности пользования услугами Компании, в отчетном периоде 2025 года выполнены работы по устройству режимного ограждения на 6 станциях и остановочных пунктах Московского транспортного узла Московской железной дороги: Голутвин, 88 км, Варшавская, Домодедово, Тучково, Дедовск на сумму 27,56 млн. рублей. Проект реализован полностью.

3. Раздел инвестиционной программы «Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ)» - 171,276 млн. руб., в т.ч. инвестиционные проекты:

п. 3.1. ИП 2025 Поставка МИД (информационных дисплеев) для работы мобильного приложения – 34,73 млн. руб.

На текущий момент все станции АО «Центральная ППК» с турникетами оснащены МИДами, но в минимальном количестве, которого не хватает для удобного пользования мобильным приложением и дальнейшего переключения пассажиров на данный сервис. Также МИДы нужны для активации поездок по ВТТ (виртуальное транспортное требование ОАО «РЖД») и для активации поездки по ВТ (виртуальной тройке), проезд по которой возможен также на направлениях вне МЦД (Ярославское и Павелецкое).

В рамках реализации данного проекта в 2025 году закуплены и установлены 246 МИД на 66 остановочных пунктах. Проект реализован в полном объеме.

п. 3.2. ИП 2025 Модернизация терминалов предварительного проездного документа (ТППД)– 0,46 млн. руб.

По данному проекту запланировано обеспечить ТППД удаленные остановочные пункты в рамках исполнения текущей версии (проекта) доп. Соглашения к 15-летнему Соглашения АО «Центральная ППК» №МГП-С/15-175/1 «О транспортном обслуживании населения на межсубъектных маршрутах железнодорожного транспорта пригородного сообщения, проходящего по территории города Москвы и территории Московской области» от 14.08.2015г.

В 2025 году выполнены разовые работы на сумму 0,46 млн. руб. по монтажу ТППД, которые были приобретены, но не установлены в 2024 году. Первоначально в рамках проекта в 2025 году планировалось модернизировать 197 ТППД на 75 станций и о.п. на общую сумму 42,58 млн. руб., но по причине проблем, связанных с перебоями поставок оборудования и комплектующих, реализация проекта перенесена на 2026 год.

п. 3.3 ИП 2025 Оснащение модулями безопасности пассажирской автоматики – 45,54 млн. руб.

На основании поручения Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры г. Москвы с целью перехода на повышенный режим безопасности РБЗ всей системы продаж Компании в ИП 2025 включен проект «Оснащение модулями безопасности пассажирской автоматики».

В ходе реализации проекта новые модули безопасности, поддерживающие режим безопасности РБЗ, будут установлены в устройства для чтения карт контрольно-кассовой техники Компании (кассы, билетопечатающие автоматы, валидаторы, турникеты).

В рамках реализации проекта планировалось закупить и установить новые модули безопасности, поддерживающие режим РБЗ, в устройства для чтения карт контрольно-кассовой техники Компании (кассы, билетопечатающие автоматы, валидаторы, турникеты). Модули были закуплены в 2025 году на сумму 45,54 млн. руб., а работы по их установке, стоимостью 7,80 млн. руб., перенесены на 2026 год в связи с необходимостью доработки программного обеспечения систем продаж.

п. 3.4 ИП 2025 Модернизация билетопечатающих автоматов (БПА) серии М3 и М2– исполнение отсутствует.

В рамках проекта планировалось поэтапно модернизировать существующие БПА серии М2 (236 шт.) путем обновления корпуса, установки более сильного процессора, яркого экрана, а для БПА М3 (45 шт.) - путем обновления корпуса.

В 2025 году предполагалось выполнить 1 этап: модернизировать 114 АБП09-М2, но в связи с длительным процессом изготовления комплектующих исполнение на сумму 84,57 млн. руб. перенесено на 2026 год.

п. 3.5 ИП 2025 Приобретение валидаторов ВП-01ПА для замены устаревших валидаторов ПА-02– исполнение отсутствует.

В рамках проекта была запланирована поэтапная замена 682 устаревших валидаторов ПА-02 на новые валидаторы ВП-01 в период с 2025 по 2027 год.

В 2025 году планировалось выполнить замену 197 единиц оборудования, но в связи с проблемами поставки комплектующих от поставщиков реализация данного этапа на сумму 73,834 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 3.6 ИП 2025 Модернизация валидаторов до полуавтономных ВП-01– 7,911 млн. руб.

За 12 месяцев 2025 года выполнена модернизация 85 валидаторов ВП-01 на сумму 7,91 млн. руб. путем оснащения аккумуляторными батареями для обеспечения возможности автономной работы на период временного (до 4 ч) отключения электроэнергии, а также в целях повышения вандалоустойчивость корпусов.

№п/п	Станция	Наименование субъекта РФ	Направление	Кол-во ВП-01
1	Бахчиванджи	Московская область	Ярославское	10
2	Зеленоградская	Московская область	Ярославское	6
3	Кучино	Московская область	Горьковское	17
4	Ленская	Московская область	Горьковское	5
5	Москва-3	Москва	Ярославское	2
6	Осеевская	Московская область	Ярославское	4
7	Салтыковская	Московская область	Ярославское	12
8	Сергиев Посад	Московская область	Ярославское	11
9	Хотьково	Московская область	Ярославское	7
10	Софрино	Московская область	Ярославское	5
11	Строитель	Московская область	Ярославское	2
12	Циолковская	Московская область	Ярославское	4
ИТОГО				85

В связи с проблемами поставки комплектующих, доисполнение проекта

запланировано в 2026 году.

п. 3.7 ИП 2025 Закупка ПТК-2 UROVO для региональных центров – 53,39 млн. рублей.

В рамках проекта в 2025 году было приобретено 675 единиц ПТК -2 UROVO на общую сумму 99,18 млн. руб., из которых 45,79 млн. руб. должно быть компенсировано согласно условиям заключенного договора эквайринга с «Наименование контрагента» (п.5.4.11.) в течение 6 месяцев начиная с октября 2025 года.

№п/п	Направление	Участок	Субъект	Количество шт.
1	Киевское	Калужский региональный центр	Калужская обл.	30
2	Киевское	Брянский региональный центр	Брянская обл.	46
3	Курское	Орловско-Курский региональный центр	Орловская обл.	46
4	Казанское	Рязанский региональный центр	Рязанская обл.	46
5	Белорусское	Смоленский региональный центр	Смоленская обл.	23
6	Курское	Тульский региональный центр	Тульская обл.	19
7	Павелецкое	Бирюлевский	Москва	10
8	Павелецкое	Ожерельевский	Московская обл.	10
9	Казанское	Выхинский	Москва	30
10	Казанское	Голутвинский	Московская обл.	10
11	Казанское	Куrowsкой	Московская обл.	10
12	Горьковское	Железнодорожный	Московская обл.	20
13	Горьковское	Павлово-Посадский	Московская обл.	10
14	Курское	Царицынский	Москва	30
15	Курское	Серпуховской	Московская обл.	10
16	Рижское	Рижский	Москва	35
17	Белорусское	Кунцевский	Москва	35
18	Белорусское	Можайский	Московская обл.	15
19	Киевское	Киевский	Москва	25
20	Киевское	Обнинский	Московская обл.	10
21	Савеловское	Савеловский	Москва	25
22	Ярославское	Мытищинский	Московская обл.	10
23	Ярославское	Болшевский	Московская обл.	10
24	Ярославское	Александровский	Московская обл.	10
25	Киевское	Калужский региональный центр	Калужская обл.	25

№п/п	Направление	Участок	Субъект	Количество шт.
26	Курское	Орловско-Курский региональный центр	Курская обл.	23
27	Казанское	Рязанский региональный центр	Рязанская обл.	42
28	Белорусское	Смоленский региональный центр	Смоленская обл.	24
29	Курское	Тульский региональный центр	Тульская обл.	36

п. 3.8 ИП 2025 Пилотный проект "Оснащение станций электронными планшетами с расписанием, тарифами и схемой движения – исполнение отсутствует.

В целях повышения качества информационного обслуживания пассажиров вместо стендов с бумажными информационными материалами могут быть использованы электронные планшеты (экраны), программное обеспечение которых позволяет не только выводить информацию о расписании, тарифах и схемах движения электропоездов, но и информировать пассажиров в интерактивном режиме.

В 2025 году в рамках пилотного проекта планировалась закупка одного электронного экрана, но в связи с длительной проработкой технического задания заказчиком, реализация проекта на сумму 12,79 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 3.9 ИП 2025 Обновление оборудования УКПД (устройство контроля проездных документов) на станциях ЦТУ – исполнение отсутствует.

В рамках проекта планировалось поэтапное обновление старых комплектующих турникетов, отвечающих за распознавание (валидацию) билетов.

На 1-м этапе в 2025 году предполагалось заменить УКПД турникетов (102 ед.) на 11 станциях: Электроугли, Киевский вокзал, Нара, Электrozаводская, Серпухов, Гривно, Бутово, Покровское, Люблино, Бескудниково, Домодедово на принципиально новую модель со встроенными МИДом, банковским ридером, подсветкой корпуса, BLE-маяком для Скорохода. В связи с техническими сложностями, связанными с разработкой программного обеспечения для реализации проекта, исполнение на сумму 43,265 млн. руб. перенесено на 2026 год.

п. 3.10 ИП 2025 Возобновление компьютерной и оргтехники – 0,61 млн. руб.

В целях замены неисправного и устаревшего офисного оборудования в 2025 году были приобретены:

1. Компьютер Lenovo на сумму 0,25 млн. руб. для Управления информационных технологий. Оборудование предназначено для обработки побилетных данных по перевозкам пассажиров, выгруженных из системы продаж ТСО ППД и КИХ, их анализа и преобразования, с последующей передачей данных в Управление Учета доходов.

2. Проектор ViewSonic на сумму 0,157 млн. руб. для моторовагонного депо Нахабино. Оборудование предназначено для проведения производственных совещаний с возможностью демонстрации презентаций и просмотра фото.

3. Ноутбук Asus ZenBook в количестве 2 штук на сумму 0,207 млн. руб. для руководителей Центрального офиса Компании. Цель – обеспечить непрерывность рабочих процессов и повысить общую эффективность.

Кроме этого, в 2025 году планировалась закупка трех современных и мощных персональных компьютеров для оснащения рабочих мест дизайнеров Департамента по связям с общественностью. В связи с длительным процессом подбора оборудования, реализация данного проекта на сумму 2,717 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 3.11 ИП 2025 Оснащение турникетов и валидаторов системой Интегрированного звукового информирования (ИЗИ)– исполнение отсутствует.

В целях исполнения мероприятий по обеспечению доступности железнодорожного транспорта для маломобильных пассажиров, необходимо обеспечить информирование слепых и слабовидящих пассажиров о валидации билетов на турникетах и валидаторах ЦППК с помощью звукового сопровождения. Для этого на турникеты и валидаторы устанавливается специальный комплект оборудования и осуществляется доработка ПО системы продаж.

В 2025 году планировалась доработка программного обеспечения системы продаж ЦППК и установка комплекта оповещения на 3 станциях Московской области (Тучково, Михнево, Клязьма) для тестирования технологии, но по причине дефицита комплектующих, реализация проекта на сумму 0,361 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 3.12 ИП 2025 Оснащение ридерами бесконтактных банковских карт пассажирской автоматики – 0,685 млн. руб.

В рамках реализации проекта для обеспечения возможности прохода с помощью банковских карт в 2025 году турникеты на ст. Щербинка после реконструкции были оснащены банковскими ридерами в количестве 22 штук.

Экономия в размере 1,525 млн. руб. сложилась по итогам исполнения договора.

п. 3.13 ИП 2025 Приобретение и модернизация оборудования пассажирской автоматики на о.п. Аэропорт Внуково – исполнение отсутствует.

В связи с прекращением движения поездов ООО «Аэроэкспресс» по маршруту «Москва-Пассажирская-Киевская – о. п. Аэропорт Внуково» и в связи с подготовкой к началу оперирования на данном маршруте АО «Центральная ППК», возникла необходимость в модернизации турникетов, ранее используемых ООО «Аэроэкспресс», для обеспечения функционирования в системе продаж АО «Центральная ППК».

В 2025 году в рамках проекта предполагается модернизация 12 турникетных тумб на сумму 1,044 млн. руб. но перенесена на 2026 год по причине длительного согласования и проработки с контрагентом рыночной оценки стоимости работ.

п. 3.14 ИП 2025 Поставка билетопечатающих автоматов– 27,94 млн. рублей.

В отчетном периоде выполнена поставка, монтаж и ввод в эксплуатацию 30 БПА на следующих станциях и о.п.:

Направление	Участок	Станция	Субъект	Заводской номер
Курское	Царицынский	Марьина Роща	Москва	903
Казанское	Выхинский	Люберцы-1	МО	919
Горьковское	Железнодорожный	Балашиха	МО	900
Горьковское	Железнодорожный	Балашиха	МО	901
Горьковское	Железнодорожный	Балашиха	МО	902
Курское	Царицынский	Марьина Роща	Москва	904
Курское	Царицынский	Марьина Роща	Москва	905
Курское	Царицынский	Марьина Роща	Москва	906
Курское	Царицынский	Площадь 3х вокзалов	Москва	907
Курское	Царицынский	Площадь 3х вокзалов	Москва	909
Курское	Серпуховской	Чехов	МО	910
Курское	Серпуховской	Чехов	МО	911
Павелецкое	Бирюлевский	Домодедово	МО	915
Павелецкое	Бирюлевский	Домодедово	МО	916
Павелецкое	Бирюлевский	Домодедово	МО	917
Ярославское	Александровский	Софрино	МО	918
Казанское	Выхинский	Панки	МО	920
Казанское	Выхинский	Панки	МО	921
Казанское	Голутвинский	Голутвин	МО	925
Казанское	Голутвинский	Голутвин	МО	926
Казанское	Голутвинский	88 км	МО	924
Казанское	Выхинский	Выхино	Москва	922
Казанское	Выхинский	Выхино	Москва	923
Казанское	Голутвинский	Голутвин	МО	927
Белорусское	Кунцевский	Фили	Москва	912
Белорусское	Кунцевский	Фили	Москва	913
Киевское	Киевский	Солнечная	Москва	914
Курское	Царицынский	Площадь 3х вокзалов	Москва	908
Савеловское	Савеловский	Тимирязевская	Москва	928
Савеловское	Савеловский	Тимирязевская	Москва	929

4. Раздел инвестиционной программы «Информационные системы и сервисы (ПО)» – 217,077 млн. руб., в т.ч. инвестиционные проекты:

п. 4.1 ИП 2025 Разработка и внедрение АСУР (автоматизированной системы управления расписанием) – 7,78 млн. руб.

В целях обеспечения надежного сервиса управления и доступа к расписанию, создания единого масштабируемого интеграционного интерфейса для межсистемного взаимодействия с другими системами, снижения риска штрафов, которые могут применяться заказчиками перевозки пассажиров к АО «Центральная ППК» проводится разработка и внедрение новой автоматизированной системы управления расписанием.

В 2024-2025 г.г. был инициирован проект по развитию АС СУР в части создания дополнительного модуля интеграции (ДМИ АС СУР) для реализации дополнительных алгоритмов работы и интеграции с системами ОАО «РЖД» (ЦБДППР, АС ЦНСИ). В 2025 году дополнительный модуль интеграции разработан и введен в опытную эксплуатацию.

п. 4.2 ИП 2025 Разработка и внедрение модуля ТСОППД– 76,05 млн. руб.

В целях выполнения требования ДТиРДТИ г.Москва о доработке билетной системы, за 12 месяцев 2025 года реализовано:

- 1) Поддержка оплаты проезда банковскими картами, привязанными к идентификатору FacePay;
- 2) Поддержка приема Виртуальной Тройки (ВТ);
- 3) Поддержка сборов для ВТ;
- 4) Поддержке нового регламента инфообмена ТСОППД с АСОП;
- 5) Поддержка нового шлюза продаж НБС;
- 6) Поддержке интеграции ТСОППД и ЕАИС СОЦ;
- 7) Доработка ввода выпавших смен;
- 8) Доработка отображения информации об оплате через СБП в ЦОД, доработка СК в части возврата ПД, оплаченных по СБП;
- 9) Поддержка активации отложенного на БПА, СК на шлюзе Московского метрополитена;
- 10) Поддержка контроля ББК и ВТ на ПТК;
- 11) Поддержка идентификатора терминала устройства;
- 12) Поддержка атрибутов автозакрытия и идентификаторы ComplexTripId и BillingId;
- 13) Поддержка ЭКИГ (электронной карты иностранного гражданина).

п. 4.3 ИП 2025 Развитие функциональных возможностей корпоративного хранилища данных (КИХ) (интеграция с АСУ Экспресс НП)– 22,96 млн. руб.

В связи с переходом ОАО «РЖД» в рамках программы импортозамещения на новую информационную систему АСУ «Экспресс НП» вместо АСУ «Экспресс-3» со стороны АО «Центральная ППК» также необходимо выполнение работ по

модернизации предметно-ориентированной информационной базы данных (ПОИБ) в части создания модуля интеграции с автоматизированной системой управления Экспресс нового поколения для дальнейшего обеспечения передачи в ОАО «РЖД» исходных данных об оформленных проездных документах и доходных поступлениях в разрезе субъектов РФ.

В 2025 году в рамках заключённого договора работы выполнены в полном объеме. Для осуществления модернизации предметно-ориентированной информационной базой данных (ПОИБ) АО «Центральная ППК», а именно для создания модуля интеграции с автоматизированной системой управления «Экспресс» нового поколения (АСУ «Экспресс» НП) ОАО «РЖД», потребовалось заключить дополнительное соглашение, исполнение по ДС на сумму 5,95 млн. руб. перенесено на 2026 год в связи с задержкой согласования работ со стороны РЖД.

п. 4.4 ИП 2025 Развитие функциональных возможностей корпоративного хранилища данных (КИХ) МДО-6 – исполнение отсутствует.

В 2014-2021 годах был реализован проект по созданию предметно-ориентированной информационной базы данных АО «Центральная ППК» (далее – ПОИБ). ПОИБ представляет собой корпоративное хранилище данных (КИХ), в котором собирается первичная информация о продажах проездных документов, проходах через турникеты на всем полигоне АО «Центральная ППК» (ежедневно до 3 млн. записей первичных данных по продажам\проходам), информация о плановом расписании, информация о тарифах из систем продаж АСОКУПЭ и ТСОПД. В ПОИБ реализована функциональность моделирования пассажиропотока, использующая данные по проходам\продажам и расписаниям для расчета населенности поездов\станций с возможностью детализации до каждой поездки\билета, модель прогнозирования пассажиропотока и выручки, модель динамического ценообразования, функциональность формирования маршрутов кассиров-контролеров. Также в ПОИБ реализован расчет показателей отчета ЦО-22 с возможностью анализа показателей в детализации до билета.

В процессе эксплуатации ПОИБ была выявлена потребность в создании дополнительной функциональности, которая обуславливает создание отдельного функционального блока МДО-6 на базе ПОИБ. В 2025 году планировалось реализовать данные доработки, но в связи с длительным сбором информации, уточнением и описанием дополнительной функциональности, возникла необходимость переноса проекта на 2026 год.

п. 4.5 ИП 2025 Доработка автоматизированной системы плановых осмотров железнодорожных составов АО «Центральная ППК» АСПОЖС– 45,661 млн. руб.

На текущий момент автоматизированная система плановых осмотров железнодорожных составов разработана и тиражируется в депо Нахабино, Апрелевка, Раменское, Перерва, в Лобне и Аэроэкспресс.

В рамках инвестрасходов на 2025 год реализовано тиражирование в депо Железнодорожная и на ст. Казанская (поставка и пуско-наладка

специализированного оборудования в депо) и расширены функциональные возможности системы путем:

- модернизации модуля диспетчерского центра и управления парком подвижного состава;
- модернизации модуля электронного паспорта моторвагонного подвижного состава;
- разработки системы предупреждения столкновений в депо на базе АСПОЖС;
- модернизации модуля оперативного графика оборота поездов, назначения ЛБ и учета рабочего времени;
- разработки модуля «Технический помощник машиниста»;
- разработки модуля бизнес – аналитики ВІ в части ключевых показателей эффективности работы департаментов (приборная панель руководителя), в части планирования и анализа.

п. 4.6 ИП 2025 Разработка и внедрение модуля Единого центра обслуживания (ЕЦО – 18,308 млн. руб.

В 2023-2024 гг. реализован проект по разработке и внедрению Единого центра обслуживания (ЕЦО). ЕЦО значительно повысило удобство работы и обработки инцидентов по оборудованию системы продаж, оборудованию инфраструктуры обращений граждан и т.д.

В 2025 году Единый центр обслуживания (ЕЦО) был доработан в результате реализовано:

- развитие процесса обработки обращений граждан, в том числе: автоматический подбор ответа на основе базы знаний, печать ответов на официальных бланках;
 - реализация процесса управления проектами.
- Развитие процессов обработки обращений граждан, получение информации по обслуживанию обустройств и неисправностях оборудования позволит:
- минимизировать ручной труд при переносе обращений с сайта (около 60% об общего кол-ва обращений) в ЕЦО, исключить человеческий фактор и минимизировать ошибки заполнения карточки ЕЦО;
 - осуществить переход на электронный документооборот с экономией ресурсов компании (бумага, картриджи);
 - обеспечить ускоренную маршрутизацию распределения обращений между структурными подразделениями, улучшить корректность классификации обращений;
 - сократить время на формирование ответа заявителю.

п. 4.7 ИП 2025 Внедрение корпоративный сервисной шины (КСШ)– 0,192 млн. руб.

В связи с переводом действующей зарубежной корпоративной сервисной шины IBM Integration Bus на импортонезависимую российскую программную

платформу, а также по причине ухода с российского рынка и отказом от технической поддержки своих решений корпоративной сервисной шины IBM Integration Bus в Компании планировалось выполнить работы по доработке корпоративной сервисной шины нового поколения АО «Центральная ППК» (далее – КСШ НП) в соответствии с графиком регламентных работ для обеспечения стабильной работы прикладного и системного программного обеспечения.

В 2025 году были выполнены работы по реализации функциональности взаимодействия с СУ НСИ НП на сумму 0,192 млн. руб., доработки на сумму 0,698 млн. руб. перенесены на 2026 год по причине необходимости проработки интеграции с системами, источниками, приемниками.

п. 4.8 ИП 2025 Система архивирования почты – 11,38 млн. руб.

В Компании ежегодно отправляется более 1 миллиона писем. Объем почтового ящика сотрудника составляет 2 Gb, обработка такого массива информации требует специализированного ПО.

С целью обработки массива информации в 2025 году внедрен архив электронной почты корпоративного уровня. Система решает задачи сбора и архивирования электронной почты в активном режиме (журналирование), по расписанию/правилам или в ручном режиме, а также позволяет индексировать, искать и оперативно извлекать данные из архива почтовых сообщений в случае запроса информации от государственных органов, других юридических и аудиторских компаний.

п. 4.9 ИП 2025 Модернизация вычислительной инфраструктуры информационной безопасности (ИБ) – 13,07 млн. руб.

В целях реализации требований и мер регуляторов информационной безопасности (ФСБ, ФСТЭК России) в соответствии с распоряжением Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № А21-12рсб, направленных на усиление защиты информационной инфраструктуры КИИ в условиях повышенного уровня опасности проведения целевых компьютерных атак, в 2025 году выполнены работы по увеличению производительности средств защиты информации (системы защиты от целевых атак) и модернизации вычислительной инфраструктуры информационной безопасности. Для реализации данного проекта были приобретены и внедрены 2 сервера YADRO VEGMAN R220.

п. 4.10 ИП 2025 Внедрение системы бесперебойного электроснабжения центрального узла связи ЦППК – исполнение отсутствует.

В центральном офисе (далее - ЦО) расположен центральный узел связи (далее – ЦУС), обеспечивающий функционирование ИТ-сервисов Компании (почта, документооборот, бухгалтерия, файловый обмен и т.д.), включая сотрудников на станциях полигона. ЦУС подключен от двух лучей электроснабжения от городской сети.

В случае отключения городом электроснабжения в ЦО Компания остается без функционирующих ИТ-сервисов, т.к. ограничение электроснабжения ЦУС на срок более 15 минут приводит к тому, что сервера отключаются. При этом время их полного восстановления после возобновления электроснабжения занимает не менее часа.

В рамках модернизации систем электроснабжения, в 2020 году в ЦУС проведены работы по организации автоматического ввода резерва (далее - АВР), т.е. обеспечена возможность автоматического переключения на резервный источник питания – на дизель-генераторную установку (ДГУ).

В 2025 году для завершения внедрения функционала автономного энергоснабжения серверов ЦУС в центральный офис Компании планировалось приобретение передвижного ДГУ ЭД-250-Т400-2РПМ17, но в связи с длительным согласованием арендодателя БЦ Стендаль места размещения дизель-генераторной установки исполнение по проекту перенесено на 2026 год.

п. 4.11 ИП 2025 Разработка нового Сайта ЦППК – исполнение отсутствует.

Текущая архитектура и ПО сайта АО «Центральная ППК» была реализована в 2017 году и в настоящее время сайт морально и технически устарел, существуют серьезные нарушения со стороны технической поддержки и информационной безопасности.

в 2025 году планировалось провести новую разработку сайта АО «Центральная ППК», но в связи с длительной проработкой технического задания заказчиком, реализация проекта перенесена на 2026 год.

п. 4.12 ИП 2025 Автоматизация регламентированного и управленческого учета на основе 1С:ERP Управление предприятием – исполнение отсутствует.

Цель реализации проекта: Обеспечить ведение учета доходов и расходов в стоимостных и натуральных показателях на основании первичных учетных документов для целей автоматизированного формирования налоговой, бухгалтерской, внутренней управленческой отчетности и управленческой отчетности для целей тарифного регулирования на основании единых учетных данных, отражаемых во всех видах учета, с возможностью подтверждения отчетных данных информацией из регистров бухгалтерского учета и первичными учетными документами.

В 2025 планировалось выполнить первый этап работ на сумму 26,27 млн. руб., но из-за высокой сложности проекта и необходимости более глубокого анализа рынка, включающего сбор, обработку и актуализацию финансово-коммерческих предложений, фактические сроки выполнения работ значительно превысили запланированные. В связи с указанными обстоятельствами, начало реализации проекта перенесено на 2026 год.

п. 4.13 ИП 2025 Внедрение системы автоматизации учета доходов от перевозок на основе 1С:ERP Управление предприятием – исполнение отсутствует.

Цель реализации проекта: Обеспечить возможность ведения автоматизированного управленческого учета и формирования управленческой отчетности и отчетов (справок) для целей отражения выручки от реализации услуги перевозки пассажиров пригородным ж.д. транспортом и дополнительных услуг, оказываемых пассажирам при перевозках, на основании использования сверенных и согласованных первичных данных, поступающих из нескольких источников:

- информации о продажах из системы продаж, от кассовой техники и из КИХ;
- информации о движении денежных средств от продажи услуг по расчетным счетам;
- сведений о реализации услуг, передаваемых ОФД.

В рамках ИП 2025 года планировалось провести проектирование, разработать и подготовить к проведению опытно-промышленной эксплуатации: «АРМов Для загрузки банковской выписки», "Общие процессы", "АРМ Кассир станции", "АРМ Старший билетный кассир", "АРМ Пассажирский блок", "АРМ Кассир станции МЦК", "АРМ Старший кассир станции МЦК", "АРМ Планирование и учет ПТК" и "АРМ Начальник участка/старший дежурный" на общую сумму 133,75 млн. руб., но из-за высокой сложности проекта и необходимости более глубокого анализа рынка, включающего сбор, обработку и актуализацию финансово-коммерческих предложений, фактические сроки выполнения работ значительно превысили запланированные. В связи с указанными обстоятельствами, начало реализации проекта перенесено на 2026 год.

п. 4.14 ИП 2025 Модернизация системы мониторинга – 4,0 млн. руб.

В 2024 году планировалось перейти на новую отказоустойчивую и высокопроизводительную версию системы мониторинга Zabbix 3.0 и доработать системы мониторинга с учетом новых функций и требований.

В 2025 году выполнен первый этап реализации «Проектирование», в рамках которого были выполнены следующие работы:

- обследование полигона внедрения;
- разработка Технического проекта
- работы по созданию среды разработки Системы.

Реализация 2 этапа проекта «Разработка» и 3 этапа «Проведение опытной эксплуатации и ввод Системы в промышленную эксплуатацию» перенесена на 2026 год по инициативе контрагента.

п. 4.15 ИП 2025 Разработка и внедрение системы обработки маршрутных листов машинистов и формирования отчетности о транспортной работе (ОММиТР), функционирующей в среде импортонезависимого программного обеспечения – 5,44 млн. руб.

Проект создан с целью обеспечения комплексной автоматизации бизнес-процессов обработки маршрутных листов машинистов и формирование отчетности по транспортной работе собственного подвижного состава АО «Центральная ППК» с использованием российского ПО.

В 2025 году проект реализован, система внедрена.

п. 4.16 ИП 2025 Система таргетированного автоматического распределения кассиров-контролеров (СТАРК) – 12,03 млн. руб.

В целях увеличения выручки Компании, автоматизации бизнес-процессов и снижения безбилетного проезда в 2025 году реализована система СТАРК, основанная на технологиях машинного обучения и искусственного интеллекта для повышения уровня автоматизации процесса распределения кассиров-контролеров по маршрутам (за счет глубокой интеграции СТАРК с существующими информационными системами и источниками) и для более эффективного формирования маршрутов проверок (за счет реализации в рамках СТАРК алгоритмов моделирования поведения безбилетников).

п. 4.17 ИП 2025 Модернизация СУ НСИ НП – 0,22 млн. руб.

В 2024 году в рамках импортозамещения был реализован проект по внедрению СУ НСИ нового поколения (далее - СУ НСИ НП) на базе российского программного продукта Universe MDM SE взамен Talend MDM. Для обеспечения технического обслуживания СУ НСИ НП своевременного внесения изменений в уже имеющиеся справочники НСИ и добавления новых справочников необходимо выполнить доработки данной системы.

В 2025 году были выполнены работы по миграции на новую версию системы с версии 6.10 на версию 6.13 на сумму 0,22 млн. руб., доработки на сумму 0,401 млн. руб. перенесены на 2026 год по причине необходимости проработки интеграции с системами, источниками, приемниками.

5. Раздел инвестиционной программы «Оснащение учебного центра» – 6,202 млн. рублей, в т.ч. инвестиционные проекты:

п. 5.1 ИП 2025 Поставка интерактивной панели и интерактивных столов для аудиторий Учебного центра – 0,70 млн. руб.

Интерактивные панели и интерактивные столы являются современным техническим решением для обеспечения учебного процесса. Для оснащения аудиторий учебного центра в 2025 году были приобретены 1 интерактивная панель PRESSplay MultiDesk и 3 интерактивных стола PRESSplay MultiDesk 03.

п. 5.2 ИП 2025 Обеспечение процесса по психологическому сопровождению локомотивных бригад и кандидатов в работники локомотивных бригад – 0,911 млн. руб.

Комплексная система психологического сопровождения способствует существенному снижению нарушений в поездной работе, выходов на больничные, снижению текучести работников, выявлению «проблемных» сотрудников и эффективному формированию кадрового резерва при депо.

В 2025 году было приобретено 7 дополнительных рабочих мест испытываемого- УПДК МК на общую сумму 0,91 млн. руб.

п. 5.3 ИП 2025 Тренажерный комплекс электропоезда ЭГЭ2ТВ (с интегрированной схемой) для отработки навыков управления и действий в аварийных и нестандартных ситуациях» – исполнение отсутствует.

Приоритетным направлением обучения сотрудников локомотивных бригад является их практическая подготовка, позволяющая повысить уровень готовности к эксплуатации транспортных средств Компании. Тренажерные комплексы позволяют изучить методы управления подвижным составом и проработать методы выхода из нестандартных ситуаций без использования реального электропоезда, который при отсутствии тренажера на период тренингов будет исключен из поездной работы.

В 2025 году планировалась закупка 1 тренажера ЭГЭ2ТВ, но в связи с постоянным сдвигом сроков подготовки помещения под установку закупаемого оборудования реализация проекта перенесена на 2026 год.

п. 5.4 ИП 2025 Тренажерный комплекс с компьютерным управлением "Светофорная сигнализация – исполнение отсутствует.

В 2025 году планировалась закупка тренажерного комплекса «Светофорная сигнализация» для ознакомления работников локомотивных бригад с различными видами светофорной сигнализации. Данный комплекс представляет собой современное техническое решение, призванное повысить эффективность учебного процесса. Однако, в связи с задержками в подготовке помещения для установки оборудования, реализация проекта стоимостью 0,300 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 5.5 ИП 2025 Поставка интерактивных панелей и VR для образовательных учреждений - социальных партнёров– 4,59 млн. руб.

В рамках реализации Кадровой стратегии одним из этапов является техническое оснащение аудиторий образовательных учреждений ОУ (железнодорожные техникумы, колледжи) для возможности организации обучения по востребованной в Компании профессии «Помощник машиниста электропоезда» и дальнейшего трудоустройства в штат. Как итог оборудованные аудитории на территории ОУ являются базой для подготовки будущих работников Компании и повышения квалификации действующих работников.

В 2025 году для организации образовательного процесса было приобретено 9 интерактивных обучающих систем на сумму 4,59 млн. руб. Каждая система включает в себя:

- Системный блок (PRESSplay Модель TOWER)- 1шт.;
- Комплект виртуальной реальности (HTC VIVE PRO 2/0)- 1шт.;
- Интерактивный стол (PRESSplay MultiDesk 03)- 1шт.;
- Интерактивная доска (iBoard IB-86)- 1шт.;

- Проектор (SMX MX-LS40000W)- 1шт.;
- Компьютерная мышь (MARTEN MO21)- 1шт.;
- Клавиатура (MARTEN KBRD118) - 1шт.

6. Раздел инвестиционной программы «Прочие инвестиции» – 1,99 млн. руб., в т.ч. инвестиционный проект:

п. 6.1 ИП 2025 Навесы для билетопечатающих автоматов – исполнение отсутствует.

Для сохранности, функциональности и внешнего вида билетопечатающих автоматов в 2025 году планировалось установить 29 навесов для БПА.

В связи с возникновением дополнительных работ, связанных с проведением электромонтажных работ и устройством площадки под навесы, необходимо провести дополнительную работу по уточнению стоимости и поиску более экономически целесообразных вариантов поставки. Реализация проекта на сумму 15,43 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 6.2 ИП 2025 Оборудование режимного помещения– 0,86 млн. руб.

В связи с тем, что деятельность Управления специальных программ связана с выполнением секретных работ, помещение, которое занимают работники данного управления, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к режимным помещениям. Для приведения выделенного помещения в соответствие с законодательными требованиями необходимо провести проектно-изыскательные и строительно-монтажные работы, а также оборудовать его необходимыми средствами обеспечения режима секретности.

Проведение работ по устройству в режимном помещении каб. № 109 инженерных систем, включает в себя: охранно-пожарную сигнализацию, систему контроля управления доступом, видеонаблюдения, громкоговорящего оповещения, охранную сигнализацию.

В отчетном периоде выполнены проектно-изыскательские работы на сумму 0,856 млн. руб. Проведение строительно-монтажных работ переносится на 2026 год в связи с длительным согласованием проекта с «Наименование контрагента» и собственником БЦ Стендаль.

п. 6.3 ИП 2025 Кондиционеры в производственные помещения – 0,43 млн. руб.

Для поддержания оптимальной температуры воздуха во время проведения совещаний и мероприятий в актовом зале моторовагонного депо Нахабино, были приобретены и установлены 2 сплит системы кондиционирования на сумму 0,43 млн. руб. Проект реализован полностью.

п. 6.4 ИП 2025 Стела напольная круглая 1800x175– 0,70 млн. руб.

В 2025 году по инициативе Администрации городского округа Лобня на станции МЦД-1 «Лобня» установлена напольная круглая стела для городской навигации на сумму 0,70 млн. руб. Расходы на ее приобретение и монтаж являются внеплановыми и не были учтены в инвестиционной программе 2025 года.

7. Раздел инвестиционной программы «Проект "Fast Track"» – 10,85 млн. рублей, в т.ч. инвестиционный проект:

п. 7.1 ИП 2025 Оснащение станций в дальнем пригороде на всех направлениях МТУ валидаторами без строительства СПД – исполнение отсутствует.

Большинство станций на полигоне деятельности Компании от головного вокзала до 20 км оборудованы турникетными комплексами (далее – СУД) – для прохода на платформу или выхода с нее необходимо пройти через турникет. Исходя из этого, пользователи всех видов абонементов должны иметь отметки о входе и выходе по маршруту следования.

Необходимо отметить, что не все станции в зоне действия абонементов оборудованы СУД. Ввиду относительно высокой стоимости строительства СУД, фиксация начала поездки осуществляется с помощью валидирующих устройств (валидаторов).

Установка валидаторов на станциях, не оборудованных СУД, также даст возможность для расширения зоны действия абонементов.

В рамках проекта в 2024-2025 году предполагалось закупить 217 валидаторов для установки на 48 остановочных пунктах. В связи с дополнительной проработкой технического задания сроки производства оборудования сдвинуты, реализация проекта на сумму 89,58 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 7.2 ИП 2025 Развитие корпоративного хранилища данных КИХ/ПОИБД (МЦД-3)– 10,85 млн. руб.

По итогам проведения обследования и проектирования МДО МЦД-3 в 2023 году были выявлены дополнительные требования, реализовать которые необходимо для корректного формирования отчетности по полигону МЦД-3:

- реализация Модуля расчета целевых тарифов для реализации расчета целевых тарифов по методике согласно постановлению Правительства Москвы; от 27 декабря 2019 г. №1865-ПП (в редакции постановления Правительства Москвы от 5 сентября 2023 г. №1687-ПП);
- реализация обновленного алгоритма расчета показателя «Количество пройденных зон МЦД»;
- доработка алгоритма распределения доходов от перевозки между субъектами РФ.

В 2025 году выполнены 1-2 этапы работ, реализация 3 этапа на сумму 2,97 млн. руб. перенесена на 2026 год в связи с необходимостью доработки систем продаж.

8. Раздел инвестиционной программы «Проекты Импортозамещения в соответствии с Указом Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166» – 346,104 млн. рублей, в т.ч. инвестиционные проекты:

п. 8.1 ИП 2025 Внедрение российского корпоративного информационного хранилища (РКИХ) – 18,80 млн. руб.

В Компании на текущий момент корпоративное хранилище данных реализовано на базе импортного ПО – Oracle Bi, производитель США. Обновление и устранение критических недостатков системы ПОИБ/КИХ невозможно. В связи этим, для обеспечения безопасности данных отчетности Компании и обеспечения бизнес-процессов, необходимо провести внедрение российской системы отчетности и анализа данных.

За отчетный период 2025 года выполнены 3-й и 4-й этапы (предварительные испытания 3 очереди отчетности, проведение опытно-промышленной эксплуатации и ввод Системы в промышленную эксплуатацию) на сумму 18,80 млн. руб. Проект реализован полностью.

п. 8.2 ИП 2025 Модернизация ПОИБД на новой импортозамещенной вычислительной инфраструктуре – исполнение отсутствует.

Для обеспечения безопасности данных отчетности Компании и обеспечения бизнес-процессов, в 2024 году началось внедрение российской системы отчетности и анализа данных. В рамках проекта выполняются работы по внедрению российской BI системы и переноса существующих аналитик, отчетов и бизнес-процессов. кроме переноса и т.д, включая:

- изменение архитектуры системы;
- внедрение слоя «горячих» данных;
- перенос дашбордов.

В 2025 году для обеспечения импортонезависимости и быстродействия новой импортозамещенной ПОИБ планировалось провести работы по ее модернизации: осуществить миграцию ПОИБ на выделенное высокопроизводительное оборудование, функционирующее на отечественной операционной системе.

В связи с длительным процессом согласования конкурсной документации реализация проекта на сумму 18,78 млн. руб. перенесена на 2026 год.

п. 8.3 ИП 2025 Модернизация локально-вычислительной сети ЦУС ЦОД – 42,99 млн. руб.

В Компании в 2012-2014 гг. было внедрено оборудование ядра сети производителя Cisco. Данное оборудование снято с производства и более не поддерживается производителем. Кроме высоких рисков выхода из строя,

в связи с тем, что оборудование не поддерживается и не обновляется - высокие риски информационной безопасности. Исходя из требований Указа Президента на КИИ должны применяться только сертифицированные устройства,

входящие в реестр телекоммуникационного оборудования российского происхождения (ТОРП).

С учетом вышесказанного в 2025 году планировалось выполнить работы по замене ядра сети Компании в ЦОД и ЦУС. Первый этап работ по Модернизации уровня ядра на сумму 42,99 млн. руб. выполнен в полном объеме. Реализация второго этапа на сумму 37,45 млн. руб. перенесена на 2026 год в связи с длительной проработкой тех. задания заказчиком и большим объемом выполнения работ с остановкой серверов.

п. 8.4 ИП 2025 Закупка лицензионного программного обеспечения – 66,37 млн. руб.

В связи с необходимостью реализации проектов по созданию и развитию информационных систем в 2025 году с учетом требований указа Президента Российской Федерации от 30.03.2022 №166 «О мерах по обеспечению технологической инфраструктуры Российской Федерации» в 2025 году проведена закупка лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с договором с «Наименование контрагента» № 36/05/25 от 30.12.2025г. проведена закупка:

1) Лицензии на приобретение прав использования и технического сопровождения программного обеспечения Arenadata. Срок действия лицензий - 3 года, количество -140 шт.

2) Лицензии на операционную систему специального назначения «Astra Linux Special Edition. Срок действия лицензий - 3 года, количество -15 шт.

В соответствии с договором с «Наименование контрагента» № 26/05/25 от 14.10.2025г. проведена закупка:

3) Лицензия на ПО "Система безопасного управления средой виртуализации Z|virt" на физический сервер с максимально 2 CPU. Срок действия лицензий - 3 года, количество -10 шт.

4) Кибер Бэкап Расширенная редакция для платформы виртуализации. Срок действия лицензий - 3 года, количество -10 шт.

5) Кибер Бэкап Расширенная редакция для физического сервера. Срок действия лицензий - 3 года, количество -12 шт.

6) Кибер Бэкап Расширенная редакция для СУБД на базе PostgreSQL. Срок действия лицензий - 3 года, количество -2 шт.

7) Расширение действующей лицензии TrueConf Sever V по ключу RU2LHL. Срок действия лицензий - 3 года, количество -1 шт.

Проект реализован полностью.

п. 8.5 ИП 2025 Модернизация IT инфраструктуры – 209,02 млн. руб.

В 2025 году для обеспечения работоспособности сервисов Компании приобретены сервера и выполнены следующие работы по модернизации IT Инфраструктуры:

- Расширение вычислительной инфраструктуры ЦОД для виртуализации;

-Расширение вычислительной инфраструктуры ЦОД для передачи видеоданных;

- Расширение вычислительной инфраструктуры ЦОД для ИБ;

- Проектирование и разработка отчетной документации.

Общая стоимость выполненных работ составила 209,02 млн. руб. В связи с необходимостью закупки дополнительных серверов исполнения проекта на сумму 10,98 млн. руб. переносится на 2026 год.

п. 8.6 ИП 2025 Модернизация системы межсетевого экранирования – 8,92 млн. рублей.

В 2025 году в рамках программы импортозамещения планировалось выполнить работы по внедрению сертифицированного ФСТЭК сетевого экрана HW5 в ЦОД и ЦУС. В связи с длительным тестированием программного обеспечения Российского оборудования реализация проекта на сумму 30,97 млн. руб. переносится на 2026 год.

9. Раздел инвестиционной программы «Приобретение и доставка подвижного состава»– 90,92 млн. рублей.

п. 9.1 ИП 2025 Приобретение подвижного состава – 90,92 млн. руб.

С целью выполнения программы закупки собственного подвижного состава, АО «Центральная ППК» в 2025 году за счет заёмных источников финансирования приобретены в собственность 7 единиц подвижного состава. В связи с тем, что имеющегося на 01.01.2025 остатка лимита займа, получаемого Компанией в рамках договора займа с ГУП «Московский метрополитен» от 26.12.2023 №8959м, было недостаточно для финансирования приобретения 7-го электропоезда ЭП2ДМ № 0303 в полном объеме, для оплаты недостающей части стоимости были использованы собственные источники финансирования в размере 90,92 млн. руб.

п. 9.2 ИП 2025 Услуги по доставке приобретенного подвижного состава – исполнение отсутствует.

В 2025 году инвестиционная программа предусматривала расходы на доставку в депо ЦППК семи единиц подвижного состава ЭП2ДМ. Данный подвижной состав приобретается в собственность за счет заемных и собственных средств. Поскольку передислокация приобретенного подвижного состава была осуществлена в рабочем режиме (самостоятельно), расходы на доставку отсутствовали.

10. Раздел инвестиционной программы «Приведение объектов к комфортным условиям пребывания пассажиров (за счет субсидии г. Москвы)» – 63,64 млн. руб.

В отчетном периоде по договору № 50/08/25 от 23.06.2025 с «Наименование контрагента» были выполнены проектно-изыскательные работы на следующих

станциях: Маленковская, Яуза, Лосиноостровская, Лось, Нагатинская, Варшавская, Чертаново, Тульская, Бирюлево-Товарная, Дербеневская.

11. Раздел инвестиционной программы «Приобретение подвижного состава» – 6 449,62 млн. руб.

В соответствии с решением Мэра Москвы Собянина С.С. и Постановлением Правительства Москвы от 29.08.2023 №1629-ПП в 2023 г. «Наименование контрагента» выделяется субсидия в размере 44,00 млрд. руб. для предоставления АО «Центральная ППК» займа на приобретение подвижного состава для обновления парка поездов на МЦД-3,4 и соответствующих направлениях Центрального транспортного узла. Договор займа с «Наименование контрагента» № 8959м заключен 26.12.2023 г.

По данному договору в рамках выделенного лимита заемных средств в отчетном периоде были приобретены 7 электропоездов серии ЭП2ДМ (№ 0291, 0292, 0295, 0296, 0299, 0301, 0303).

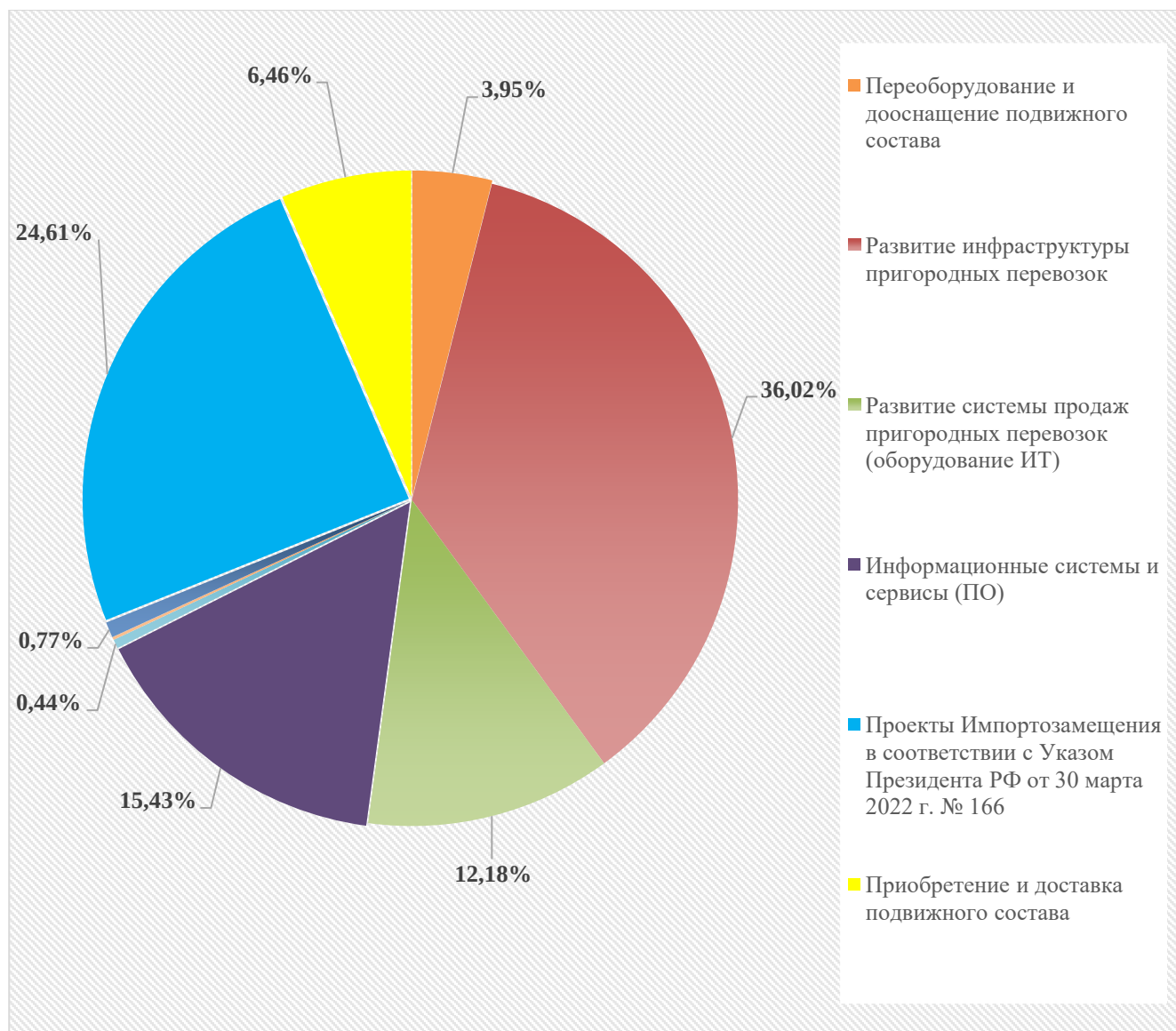
В структуре исполнения инвестиционной программы за 12 месяцев 2025 года преобладает статья «Приобретение подвижного состава», доля которой составляет 81,44 %.

Структура исполнения инвестиционной программы отчетного периода представлена на диаграмме:

**Структура инвестиционной программы за 12 месяцев 2025 года
(с учетом заемных средств)**



**Структура инвестиционной программы за 12 месяцев 2025 года
(Источник фиксирования: Амортизация)**



5.7. Отчёт Департамента перевозок о проведенных мероприятиях в отчётном периоде 12 месяцев 2025 года

За 12 месяцев 2025 года Компанией для улучшения качества обслуживания проведены следующие мероприятия:

- В период празднования Нового 2025 года, движение пригородных электропоездов осуществлялось следующим порядком:
с 1 по 7 января – расписанием субботы;
8 января – расписанием воскресения;
9 января – расписанием понедельника.

- В Новогоднюю и Рождественскую ночь продлено время движения пригородных поездов по всем диаметрам до 3:00. Интервалы движения по МЦД-1 и МЦД-4 составили 20 минут, МЦД-2 и МЦД-3 – 15 минут.

В праздничные дни назначены дополнительные экспрессы:

- №7031 Москва – Тула отправлением в 10:58 со 2 по 8 января;
- №7030 Тула – Москва отправлением в 14:53 со 2 по 8 января;
- №7051 Рязань II – Москва отправлением в 15:41 на 7 и 8 января;
- №7021 Рязань I – Москва отправлением в 4:18 на 9 и 13 января;
- №7079/7080 Владимир – Москва (Площадь Трех вокзалов) отправлением в 19:40 на 3, 4, 6, 7 и 8 января;
- №7083/7084 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Владимир отправлением в 09:10 с 3 по 8 января;
- №7023/7024 Калуга – Москва отправлением в 19:20 на 4, 6, 7 и 8 января.

- В целях улучшения условий проезда пассажиров внесены изменения в график движения пригородных поездов:

Павелецкое направление:

- с 20 января назначена остановка по пл. Расторгуево поезду №6627 Москва – Домодедово.

Ярославское направление:

- с 21 января назначены остановки по пл. Яуза, пл. Перловская, пл. Тайнинская поезду №6468 Москва – Фрязево;
- с 21 января отменены остановки по пл. Яуза, пл. Перловская, пл. Тайнинская поезду №6648 Москва – Монино;
- с 21 января назначены остановки по пл. Тарасовская, пл. Челюскинская поезду №6215 Сергиев Посад – Москва.

Белорусское направление:

- с 25 января отменена остановка по о.п. Дачное, назначена остановка по о.п. Малые Вяземы поезду №6144 Можайск – Икша;
- с 25 января отменена остановка по о.п. Малые Вяземы, назначена остановка по о.п. Дачное поезду №6992 Гагарин – Москва.

Савеловское направление:

- с 1 февраля отменены по выходным дням поезда №6955 Икша – Москва-Бутырская и №6301 Лобня – Голицыно;
- с 1 февраля отменены по выходным дням на участке Вербилки – Савелово поезда №6342 Москва-Бутырская – Савелово и №6349 Савелово – Москва-Бутырская;
- назначены по выходным дням пригородные поезда №6311 Икша – Голицыно и №6965 Лобня – Москва-Бутырская.

Орловско - Курский регион:

В связи с изменением маршрута следования пассажирского поезда № 141/142 сообщением Москва – Курск – Москва вследствие введения на территории Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального характера и федерального уровня реагирования, со стороны ОАО «РЖД» организована компенсационная перевозка пассажиров на участке Орел – Арбузово по проездным документам, приобретенным на указанные пассажирские поезда. **С 1 февраля 2025 года** по инициативе ОАО «РЖД» и Губернатора Курской области двум пригородным поездам сообщением Арбузово – Орел – Арбузово присвоены графические пригородные номера №6504, №6505, курсирующие подвижным составом РА-1 и включены в заказ АО «Центральная ППК».

На Казанском направлении:

Поезда №№6382, 6383, 6385, 6390 Черусти – Вековка 7, 8 января 2025 года курсировали в 11-ти вагонной составности.

- В связи с сезонными изменениями пассажиропотока **с 30 марта по 25 октября** назначены следующие пригородные поезда:

На Калужском направлении:

- п. №6383 Москва-Пасс.-Киевская – Малоярославец по выходным дням;
- п. №6384 Малоярославец – Москва-Пасс.-Киевская по выходным дням;

На Казанском направлении:

- п. №6016 Голутвин – Рязань I по выходным дням;
- п. №6007 Рязань I – Голутвин по выходным дням;
- п. №7193 Куровская – Москва-Пасс. Казанская по субботам;
- п. №7194 Москва-Пасс. Казанская – Черусти по субботам;

На Павелецком направлении и БМО:

п.п. №№6991, 6992, 6993, 6994 Москва (Павелецкий вокзал) – Яганово по выходным дням (№6904 Яганово – Михнево по выходным дням выведен из расписания);

п. №6875/6975 Бекасово I – Детково – Михнево по выходным дням (вместо №6873/6973 Бекасово I – Детково – Яганово).

С 30 марта по 25 октября отменены следующие пригородные поезда:

На Казанском направлении:

- п. №6009 Рязань-1 – Рыбное по выходным;
- п. №6018 Рыбное – Рязань-1 по выходным;
- п. №6422, п. №6423 Москва-Пасс. Казанская – Быково;
- п. №6528 Москва-Пасс. Казанская – Раменское, п. №6529 Ипподром – Москва-Пасс. Казанская по рабочим дням

- Пригородные поезда, курсирующие по выходным дням №6354, 6363 Москва (Савеловский вокзал) – Савелово, №6927 Лобня – Москва (Савеловский вокзал), предусмотренные нормативным графиком движения поездов с 30 марта 2025 г. не назначались.

Изменилась периодичность курсирования с 30 марта 2025 г.

Курско-Рижское направление:

п. №6519 (по выходным дням) Москва-Рижская – Нахабино назначен ежедневно;

п. №6515 (по рабочим дням) Москва-Рижская – Нахабино отменен;

п. №6021 (по выходным дням) Царицыно – Серпухов отменен на участке Шарапова Охота – Серпухов;

п. №6430/6429 (по рабочим дням) Новоиерусалимская – Люблино продлен маршрут следования до ст. Царицыно.

Белорусско - Савеловское направление:

п. №6130 Бородино – Дмитров (ежедневно) отменен на участке Икша – Дмитров;

п. №6132 Звенигород – Икша (ежедневно) продлен на участке Икша – Дмитров;

п. №6171 Дмитров – Голицыно (ежедневно) отменен на участке Икша – Дмитров;

п. №6181 Икша – Голицыно (по выходным дням) продлен на участке Икша – Дмитров;

п. №6197 Икша – Кубинка-1 (ежедневно) изменена периодичность – на «по выходным дням»;

п. №6313 Дмитров – Кубинка-1 назначен по рабочим дням.

Киевское направление:

п. №7181, №7186 (по рабочим дням) Москва – Апрелевка отменены на всем участке следования.

Калужское направление:

На участке Солнечная – Новопеределкино пригородным поездам ранее установленный 20 минутный такт увеличен до 30 минут между поездами с уменьшением пар поездов в сутки с 51,5 пары до 34 пар поездов ежедневно.

Калужско - Нижегородское направление:

п. №6659/6660 (по рабочим дням) Балашиха – Апрелевка отменен на участке Крекшино – Апрелевка;

п. №6904/6903 (по рабочим дням) Апрелевка – Марьино Роща продлен на участке Марьино Роща – Железнодорожная;

п. №6905/6906 (по рабочим дням) Марьино Роща – Москва-Сорт-Киевская продлен на участке Железнодорожная – Поклонная.

Казанское направление:

п. №6606 (по рабочим дням), п. № 6608 (по выходным дням) сообщением Москва-пасс. Казанская – Панки назначен ежедневно;

п. №6605 (по рабочим дням), п. № 6607 (по выходным дням) сообщением Панки – Москва-пасс. Казанская назначен ежедневно;

п. №6764, п. №6765 (по выходным дням) сообщением Москва—пасс. Казанская – Шиферная назначены ежедневно;

п. №6420, п. №6421 (ежедневно) Москва-Пасс.Казанская – Фаустово продлены на участке Быково – Фаустово;

п. №6722 (ежедневно) Москва-пасс. Казанская – Фаустово продлен на участке Фаустово – Виноградово;

п. №6761 (ежедневно) Платформа 88 км – Москва – пасс. Казанская отменен на участке Шиферная – Платформа 88 км.

БМО:

п. №6148/6147 (по рабочим дням) Кресты – Калуга-1 назначен ежедневно;

п. №6818 (по выходным дням) Кресты – Бекасово-1 отменен;

п. №6366 Воскресенск – Егорьевск II назначен по воскресеньям;

п. №6365 Егорьевск II – Воскресенск назначен по воскресеньям.

- В целях развития туристических перевозок для посещения Ржевского мемориала с 30 марта 2025 года по субботам и воскресеньям назначены пригородные поезда:

№7012/7011/7021 сообщением Москва – Волоколамск – Муравьево отправлением в 6:51;

№7028/7018/7017 сообщением Муравьево – Волоколамск – Москва, отправлением в 15:42.

Пригородные поезда №7016/7015/7025 сообщением Москва – Волоколамск – Муравьево, курсировавшие в период с 1 января 2025 г. по 29 марта 2025 г. по пятницам и воскресеньям и №7024/7014/7013 сообщением Муравьево – Волоколамск – Москва по понедельникам и субботам, с 30 марта 2025 года не назначены.

- Для улучшения качества обслуживания пассажиров в период с 30 апреля по 12 мая, с 12 по 15 июня 2025 года движение пригородных электропоездов в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

30 апреля, 7 мая, 11 июня – расписанием пятницы;

1 - 3, 8 - 10 мая, 12 - 14 июня – расписанием субботы;

4, 11 мая, 15 июня – расписанием воскресенья;

5, 12 мая, 16 июня – расписанием понедельника.

В дни майских и июньских праздников дополнительно назначались экспрессы:

На Курском направлении:

- п. №7030 Тула – Москва с 1 по 4 мая, с 8 по 11 мая, 12-15 июня,
- п. №7031 Москва – Тула с 1 по 4 мая, с 8 по 11 мая, 12-15 июня,
- п. №7051 Москва – Тула 30 апреля, 7 мая, 11 июня.

На Рижском направлении:

- п. №7012/7011/7021 Москва – Муравьево 1, 2, 8, 9 мая, 12, 13 июня,
- п. №7028/7018/7017 Муравьево – Москва 1, 2, 8, 9 мая, 12, 13 июня.

На Казанском направлении:

- п. №7050 Москва – Рязань-2 30 апреля, 7 мая, 11 июня,
- п. №7052 Москва – Рязань-2 30 апреля, 7 мая, 11 июня,
- п. №7051 Рязань II – Москва 3, 10 мая, 14 июня,
- п. №7021 Рязань I – Москва 5, 12 мая, 16 июня,
- п. №7150 Москва – Голутвин 1, 8 мая, 12 июня,
- п. №7193 Куровская – Москва 1, 8 мая, 12 июня,
- п. №7195 Куровская – Москва 4, 11 мая, 15 июня,
- п. №7194 Москва – Черусти 1, 8 мая, 12 июня,
- п. №7196 Москва – Куровская 4, 11 мая, 15 июня,
- п. №7084 Москва – Рязань I 1, 2, 8, 9 мая, 12, 13 июня,
- п. №7085 Рязань I – Москва 1, 2, 8, 9 мая, 12, 13 июня.

На Савеловском направлении:

- п. №7042 Москва – Большая Волга 1, 2, 8, 9 мая, 12, 13 июня,
- п. №7043 Большая Волга – Москва 1, 2, 8, 9 мая, 12, 13 июня.

На Нижегородском направлении:

- п. №7085/7086 Москва – Владимир 30 апреля, 7, 11 мая,
- п. №7089/7090 Москва – Владимир 30 апреля, 7, 11 мая,
- п. №7079/7080 Владимир – Москва с 1-3 мая, 8 - 10 мая, 12-14 июня,
- п. №7103/7104 Железнодорожная – Москва (Площадь Трех вокзалов) 4, 11 мая, 15 июня.
- п. №7083/7084 Москва – Владимир 1, 2, 4 мая, 8, 9, 11 мая, 12, 13, 15 июня.

На Калужском направлении:

- п. №7007/7008 Москва – Калуга 3, 10 мая, 14 июня,
- п. №7005/7006 Москва – Калуга 30 апреля, 1, 7, 8 мая, 11, 12 июня,
- п. №7023/7024 Калуга – Москва 30 апреля, 3, 7, 10 мая, 11, 14 июня,
- п. №7184 Нара – Москва 3, 10 мая, 14 июня.

На Ярославском направлении:

- п. №7184 Москва – Сергиев Посад 3, 4, 10, 11 мая, 14, 15 июня,
- п. №7185 Сергиев Посад – Москва 3, 4, 10, 11 мая, 14, 15 июня.

Тульский регион:

- п. №7305 Москва – Венев и № 7307 Венев – Узловая 1, 8 мая, 12 июня.

На Казанском направлении поезда №№ 6382, 6390, 6383, 6385 Черусти – Вековка – с 30 апреля по 4 мая, с 7 по 11 мая, с 11 по 15 июня 2025 года курсировали в 11-ти вагонной составности.

13 и 20 апреля 2025 г. в связи с увеличением пассажиропотока на станциях, вблизи которых расположены храмы и мемориальные места, в дни православных праздников Вербного воскресенья и Пасхи назначались дополнительные остановки 39-ти поездам на остановочных пунктах:

- Киевское направление: Алабино – 5 поездов.
- Белорусское направление: Здравница – 14 поездов, Отрадное – 9 поездов.
- Рижское направление: Троицкая – 8 поездов, Миитовская – 3 поезда.

• В целях улучшения качества обслуживания пассажиров были внесены изменения в расписание движения пригородных поездов:

Казанское направление:

- с 26 апреля 2025 года изменено время курсирования поезда №6525 Ипподром – Москва (отправляется раньше на 30 мин.);

- с 27 апреля 2025 года в ежедневном обращении назначен поезд №6505 Ипподром – Москва, отменен поезд №6401 сообщением Быково – Москва.

Калужское направление:

- с 5 апреля 2025 года поездам №6772, №6776 Калуга – Ферзиково (по рабочим); №6773, №6775 Ферзиково – Калуга (по рабочим) изменена периодичность – на «ежедневно».

Нижегородское направление:

- с 26 апреля 2025 года поезд №7083/7084 Москва (Площадь Трех вокзалов – Владимир назначен по субботам;

- с 26 апреля 2025 года поезд №7103/7104 Железнодорожная – Москва (Площадь Трех вокзалов) назначен по субботам.

На Ярославском направлении 30 июня 2025 г. проведено торжественное мероприятие по запуску нового подвижного состава серии ЭГЭ2Тв «Иволга 4.0». Дальнейшее курсирование поездов составами ЭГЭ2Тв «Иволга 4.0» будет происходить ежедневно по маршрутам курсирования поездов 6000-ой нумерации – до Пушкино, Щелково, Монино, Фрязево, Сергиева Посада.

С 1 июля 2025г. изменена периодичность курсирования пригородных поездов **на Ярославском направлении:**

- №6017 (по рабочим дням) Пушкино – Москва назначен ежедневно;

- №6086 (по рабочим дням) Москва – Пушкино назначен ежедневно.

В связи с проведением **Чемпионата Московской области по триатлону** в г. Дубна 30 августа 2025 г. на Савеловском направлении отменены на участке Большая Волга – Дубна поезда №6124 Голицыно – Дубна, №6185 Дубна – Кубинка

1, №6188 Голицыно – Дубна, №6259 Дубна – Голицыно, №6279 Дубна – Кубинка
1, №6914 Москва – Бутырская – Дубна, №6923 Дубна – Москва – Бутырская.

С 10 сентября 2025г. изменяется время прибытия и отправления пригородных поездов, курсирующих ежедневно:

На Курском направлении:

- № 6037 Царицыно – Шарапова Охота отправляется в 23:00 (-4 мин), прибывает в 0:05 (-13 мин);

Орловско-Курский регион:

- № 6337 Орел-Курск отправляется в 17:00 (+7 мин), прибывает в 19:48 (+7 мин).

4 октября 2025 г. на станции Москва-Пассажирская-Киевская проведено мероприятие «Парад Иволга» в количестве трех составов с целью ознакомления пассажиров с новым подвижным составом, электропоездом серии ЭГЭ2Тв «Иволга 4.0».

С 26 октября 2025 г. внесены изменения в график движения пригородных поездов 2024-2027 гг. Для пассажиров назначены дополнительные экспрессы, продлены маршруты некоторых обычных электропоездов, а также уменьшено время в пути следования до 32 минут.

На Белорусско-Савеловском направлении назначены экспрессы:

п. №7107, 7113, 7117 Москва – Одинцово по рабочим дням;

п. №7111, 7121 Москва – Одинцово курсируют ежедневно;

п. №7106, 7110 Одинцово – Москва по рабочим дням;

п. №7118, 7120, 7122 Одинцово – Москва курсируют ежедневно.

Ускорены поезда №7160 Можайск – Москва, отправлением в 14:40 на 10 минут, №7154 Звенигород – Москва отправлением в 7:31 на 3 минуты.

Для обеспечения тактового режима курсирования на участке Москва – Усово скорректировано расписание 16 поездов. Восстановлен маршрут курсирования поездам №6967, 6966 Москва – Усово (ранее курсировали по маршруту Рабочий поселок - Усово).

Ряду поездов назначены дополнительные остановки: Рабочий поселок, Сетунь, Немчиновка, Сколково, Баковка, Полушкино, Отрадное, Малые Вяземы, Санаторная, Театральная, Здравница, Некрасовская, Трудовая, Дачное.

На Курско-Рижском направлении

п. №6434/6433 Шаховская – Люблино отправлением в 20:18 продлен до Чехова;

п. №6444/6443 Нахабино – Чехов назначен ежедневно отправлением в 0:04;

п. №6242/6241 Москва – Нахабино назначен ежедневно отправлением в 22:57;

Экспрессы №7146, 7155 со/до станции Серпухов будут отправляться вместо Царицыно с/на Курского вокзала.

На Казанском направлении

в вечерние «часы пик» назначен экспресс №7190 Москва – Пл.88 км отправлением в 17:28 с остановками Выхино, Бронницы, Белоозерская, Виноградово, Конобеево;

п. №6228 Москва – Куровская отправлением в 9:24 продлен до Егорьевска;

Маршрут 16 пригородным поездам Москва – Раменское – Москва продлен до Ипподрома.

Ускорены некоторые поезда:

п. №6997 Рязань 1 – Москва отправлением в 16:54 на 32 мин., также добавлена остановка по о.п. Шиферная;

п. №6992 Москва – Рязань 1 отправлением в 8:44 – на 22 мин.;

п. №7182 Москва – Голутвин отправлением в 8:47 на 10 мин.;

п. №6107, 6127 Голутвин – Москва отправлением в 7:13 и 15:34 на 10 мин.;

п. №6849, №6841Р/6843В Куровская – Москва отправлением в 17:39 и 16:07 на 10 мин.;

п. №7042 Москва – Рязань отправлением в 13:45 – на 3 мин.

п. №6840 Москва – Шатура отправлением в 16:44, продлен до станции Черусти, п. №6861 отправится со станции Черусти в 19:32.

Ряду поездов назначены дополнительные остановки по о.п. Трофимово, 63км, Совхоз, Радуга, 113км, Беливо, Загорново, Конев Бор, Родники, Хрипань, 41км, 90км, Ботино, Игнатьево, Шевлягино, Подосинки, Анциферово.

На Киевско-Горьковском направлении назначены поезда:

п. №6031Р Храпуново – Нижегородская отправлением в 9:37,

п. №6035 Купавна – Нижегородская отправлением в 22:40,

п. №6593 Поклонная – Лесной городок отправлением в 0.15,

п. №6034Р Нижегородская – Фрязево отправлением в 10:45,

п. №6850/6849Р Поклонная – Балашиха отправлением в 19:10,

п. №6852/6851 Апрелевка – Марьино роца отправлением в 20:41.

Ускорены некоторые поезда:

п. №6993 Владимир – Москва отправлением в 13:30 – на 22 минуты,

п. №6783/6784 Петушки – Поклонная отправлением в 15:19 – на 16 минут,

п. №6833/6834 Петушки – Москва (Площадь Трех вокзалов) отправлением в 19:08 – на 10 минут,

п. №6609/6610 Крутое – Апрелевка отправлением в 4:17 – на 8 минут,

п. №6717/6718В Петушки – Москва (Площадь Трех вокзалов) отправлением в 11:21 – на 7 минут,

п. №6995/6996 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Владимир отправлением в 14:22 – на 7 минут,

п. №6013 Балашиха – Нижегородская отправлением в 9:00 – на 4 минуты,

п. №7073/7074 Владимир – Москва (Площадь Трех вокзалов) отправлением в 7:30 – на 4 минуты,

п. №7171/7172 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Крутое отправлением в 8:22 – на 4 минуты.

Ряду поездов назначены дополнительные остановки на о.п. Черное, Есино, Заря, 43км, 87км, 33км, Казанское.

На Павелецком направлении назначены экспрессы

п. №7205 Москва – Ожерелье отправлением в 9:35 – ежедневно,

п. №7218Р Ожерелье – Москва отправлением в 16:46 – ежедневно,

п. №7295 Москва – Узуново отправлением в 17:15 – по пятницам.

п. №7212 Ожерелье – Москва отправлением в 11:55 будет курсировать ежедневно вместо рабочих дней.

Назначено 11 поездов, курсирующих в течение дня по маршруту Москва – Бирюлево. Еще 6 поездов на этом участке курсируют ежедневно вместо рабочих или выходных дней.

Ускорены поезда:

№6076 Ожерелье – Москва отправлением в 22:52 – на 9 минут,

№6060 Ожерелье – Москва отправлением в 8:31 – на 8 минут,

№6013 Москва – Узуново отправлением в 16:40 – на 7 минут.

Ряду поездов назначены дополнительные остановки на о.п. Булатниково, Дербеневская, 52км, Калинина, Чертаново, Ленинская, Вельяминово, Привалово, Тульская.

На Ярославском направлении

Назначено 14 дополнительных поездов на участках в направлении Мытищи, Болшево, Пушкино.

Ускорены поезда:

№6346 Москва – Александров отправлением в 20:50 – на 15 минут,

№6328 Москва – Александров отправлением в 14:05 – на 12 минут,

№6352 Москва – Александров отправлением в 22:31 – на 10 минут.

Скорректировано время отправления ряда поездов дальнего пригорода в вечернее время.

Экспрессы №7184, 7185 Москва – Сергиев Посад – Москва отправлением в 10:43 и 14:08 будут курсировать ежедневно вместо рабочих дней.

Ряду поездов назначены дополнительные остановки на о.п. Челюскинская, Клязьма, Тарасовская, Абрамцево, Строитель, Мамонтовская, Ашукинская, Зеленоградская, Семхоз, Заветы Ильича, 43км, Калистово, Правда, Циолковская, Маленковская.

БМО

По выходным дням назначены дополнительные поезда:

№6904 Яганово – Михнево отправлением в 9:15,

№6873/6973 Бекасово-1 – Детково – Яганово отправлением в 6:08.

В связи с переносом выходных дней, приуроченных к празднованию Дня народного единства в период с 31 октября по 5 ноября 2025 года движение пригородных электропоездов в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

- 31 октября – расписанием четверга;
- 1 ноября – расписанием пятницы;
- 2, 3 ноября – расписанием субботы;
- 4 ноября – расписанием воскресенья;
- 5 ноября – расписанием понедельника.

В дни ноябрьских праздников дополнительно назначались экспрессы:

- **На Ярославском направлении:**

- п. №7011 Александров – Москва курсировал 2 ноября,
- п. №7012 Москва – Александров курсировал 2 ноября,
- п. №7021 Александров – Москва курсировал 1 ноября,
- п. №7022 Москва – Александров курсировал 1 ноября,
- п. №7127 Пушкино - Москва курсировал 1 ноября.

- **На Киевском направлении:**

- п. №7005/7006 Москва – Калуга курсировал 1 ноября,
- п. №7007/7008 Москва – Калуга курсировал 1 ноября,
- п. №7023/7024 Калуга – Москва курсировал 1, 4 ноября,
- п. №7184 Апрелевка – Москва курсировал 1 ноября,
- п. №7185 Москва – Нара курсировал 31 октября.

- **На Казанском направлении:**

- п. №7050, 7052 Москва – Рязань-2 курсировали 1 ноября .

- **На Курском направлении:**

- п. №7041, 7051 Москва – Тула курсировали 1 ноября,
- п. №7157 Москва – Серпухов курсировал 31 октября,
- п. №7040 Тула – Москва курсировал 2 ноября.

- **На Нижегородском направлении:**

- п. №7077/7078 Пл. Трех вокзалов – Петушки курсировал 31 октября
- п. №7079/7080 Владимир – Пл. Трех вокзалов курсировал 4 ноября
- п. №7085/7086, №7089/7090 с – Владимир курсировали 1 ноября,
- п. №7111/7112 Железнодорожная – Пл. Трех вокзалов курсировал 1 ноября.

В целях улучшения условий проезда пассажиров внесены изменения в график движения пригородных поездов:

- **На Казанском направлении:**

Поезда №6382, 6390, 6383, 6385 Черусти – Вековка – 1 ноября и 26, 30 декабря 2025 года курсировали в 11-ти вагонной составности.

- **Региональные центры:**

Для удобства пассажиров в праздничные дни назначены дополнительные пригородные поезда:

- п. №6439 Киржач – Александров курсировал 2 ноября,
- п. №6450 Александров – Киржач курсировал 2 ноября,
- п. №6904/6903 Узловая – Калуга курсировал 1 ноября,

п. №6906/6905 Тула 1-Курская – Калуга курсировал 1 ноября,
п. №6914/6913 Калуга – Тула 1-Курская курсировал 1 ноября,
п. №6916/6915 Калуга – Узловая 1 курсировал 1 ноября,
п. №6324, 6323 Фаянсовая – Дятьково курсировали 1 ноября.

В период с 30 октября по 5 ноября 2025 года назначены поезда, курсирующие в пределах двух дорог:

п. №7120 Курск – Касторная-Курская курсировал 4 ноября,
п. №7123 Касторная-Курская – Курск курсировал 4 ноября,
п. №7110 Курск – Касторная-Курская курсировал 1 ноября,
п. №7109 Касторная-Курская – Курск курсировал 2 ноября.

Для улучшения обслуживания пассажиров в период новогодних праздников 2025-2026 гг. движение пригородных электропоездов в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

30 декабря – расписанием пятницы;
31 декабря – расписанием субботы.

В дни новогодних праздников назначались дополнительные поезда:

• **На Павелецком направлении:**

п. №7295 Москва – Узуново курсировал 30, 31 декабря.

• **На Калужском направлении:**

п. №7005/7006 Москва – Калуга курсировал 30 декабря,

п. №7023/7024 Калуга – Москва курсировал 30 декабря,

п. №7111/7112 Железнодорожная – Пл. Трех вокзалов курсировал 30 декабря.

• **Региональные центры:**

Для удобства пассажиров в праздничные дни назначены дополнительные поезда:

п. №7050, 7052 Москва – Рязань 2 курсировали 30 декабря 2025 года,

п. №7051 Москва – Тула курсировал 30, 31 декабря,

п. №7031 Москва – Тула курсировал 31 декабря,

п. №7030 Тула – Москва курсировал 31 декабря,

п. №7085/7086, №7089/7090 Пл. Трех вокзалов – Владимир курсировали 30 декабря,

п. №7083/7084 Пл. Трех вокзалов – Владимир курсировал 31 декабря,

п. №7023/7024 Калуга-1 – Москва курсировал 30 декабря,

п. №6904/6903 Узловая – Калуга курсировал 30 декабря,

п. №6906/6905 Тула 1-Курская – Калуга курсировал 30 декабря,

п. №6914/6913 Калуга – Тула 1-Курская курсировал 30 декабря,

п. №6916/6915 Калуга – Узловая 1 курсировал 30 декабря,

п. №6324, 6323 Фаянсовая – Дятьково курсировали 30 декабря.

Для обеспечения перевозки пассажиров в период празднования Нового года в ночь с 31 декабря 2025 г. на 1 января 2026 г. по всем Московским центральным диаметрам, а также Павелецкому и Ярославскому направлениям поезда будут курсировать до 03:00.

5.8. Отчёт управления по обслуживанию пассажиров о проведённых мероприятиях за 12 месяцев 2025 года

Работа билетных касс

По состоянию на 31 декабря 2025 года на полигоне обслуживания Компании работает 622 окна билетных касс (в том числе 505 окон в МТУ). В связи с изменением структуры продаж проездных документов и нагрузки на кассы, была проведена оптимизация количества билетных касс, корректировка режимов работы и количества кассиров билетных.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон МТУ в системе корпоративного информационного хранилища (КИХ), в результате чего оптимизируются графики работы билетных касс: меняется время перерывов в соответствии с графиком движения, при необходимости открываются дополнительные каналы продаж.

В целях улучшения качества обслуживания пассажиров за 12 месяцев 2025 года проведены следующие мероприятия:

- 03 марта 2025 г. проведена модернизация подземного вестибюля на Курском вокзале, установлены турникетные комплексы и изменена схема прохода пассажиров, осуществляющих поездки по Курскому (МЦД-2) и Горьковскому направлению (МЦД-4).
- 26 декабря 2026 г. открыты новый остановочный пункт Петровско-Разумовская, организована работа каналов продаж и турникетного комплекса

Работа в пригородных поездах

По результатам 2025 года проверками охвачено 62% электропоездов, что составляет 1854 электропоезда, проверяемых ежедневно.

Сбор общей выручки в поездах за 2025 год составил 1 288 721,5 тыс.руб., что на 21,9% выше уровня аналогичного периода 2024 года.

В продолжение борьбы с безбилетным проездом кассирами-контролерами проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. Всего за 2025 год оформлено 3847 штрафных актов.

В целях пресечения безбилетного проезда организован и проведено 292 рейда по пресечению несанкционированного прохода через турникетные линии.

В целях предотвращения непроизводительного травматизма за 2025 год организовано и проведено совместно с городскими округами, сотрудниками полиции, Департаментом транспорта г. Москвы, ГКУ АПИ МО - 609 мероприятий.

В течение 2025 года сохраняется положительная динамика контрольного показателя «средний чек», влияющего на сокращение безбилетного проезда в пригородных поездах:

Контрольный показатель работы в поездах	январь–декабрь 2024 г.	январь-декабрь 2025 г.	% прироста
Средний чек, рублей	209,93	249,37	18,78%

Работа билетопечатающих автоматов

Всего на полигоне обслуживания АО «Центральная ППК» установлено 2097 БПА из них 1364 полнофункциональных и 733 безналичных билетопечатающих автоматов, а также 221 модернизированных валидаторов АН-15 для оформления проездных документов по безналичному расчету в зарежимленной зоне.

На всех БПА реализовано оформление проездных документов на карты «Стрелка» и «Тройка», пополнение электронного кошелька карты «Тройка» реализовано на 2097 БПА а электронного кошелька карты «Стрелка» реализовано на 1364 БПА.

2097 БПА и 221 валидатор АН-15 оснащены системой оплаты по безналичному расчету (POS- терминалы).

За 12 месяцев 2025 года доля платной выручки от оформления пригородных ЖД билетов, полученной через билетопечатающие автоматы, от платной выручки по Компании составила 29,0% (в аналогичном периоде прошлого года – 28,2%).

За 12 месяцев 2025 года в билетопечатающих автоматах оформлено 896 687 абонементов. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года количество абонементов, оформленных в билетопечатающих автоматах, сократилось на 4,5%.

Сумма платной выручки, полученной через билетопечатающие автоматы за 12 месяцев 2025 года, составила 13 953,6 млн.рублей, что на 20,8% больше аналогичного периода прошлого года.

Работа в регионах

Брянский центр

На территории Брянской области перевозчиком пассажиров в пригородном сообщении, по-прежнему, является «Наименование контрагента». Оформление проездных документов в билетных кассах и пригородных поездах осуществляется работниками АО «Центральная ППК» на основании Агентского договора.

По состоянию на 31 декабря 2025 года на территории Брянского региона оформление проездных документов (пригородные, дальние) осуществляется в 28 билетных окнах, на постоянной основе работают мобильные кассы на станции Жуковка, Навля, Брянск-Орловский. В связи с изменением пассажиропотока, проводится оптимизация количества билетных касс и количества кассиров билетных.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон в системе корпоративного информационного хранилища (КИХ), в результате чего

оптимизируются режимы работы билетных касс: меняется время перерывов в соответствии с графиком движения, при необходимости открываются дополнительные каналы продаж - «мобильные кассы».

С учетом увеличения пассажиропотока по сезонам и праздничным дням, изменений графика движения поездов, постоянно корректируются маршруты проверок кассиров билетных с разъездным характером работы.

Продолжается набор на работу кассиров билетных с разъездным характером работы и кассиров билетных - контролеров.

Ежедневно на маршрутах в пригородных поездах проверку проездных документов производят 17-20 кассиров билетных с разъездным характером работы, а также привлечены к работе в поезде кассиры билетные-контролеры станции Унеча, Новозыбков.

За 12 месяцев 2025 года в Брянском центре платная выручка от реализации проездных документов составила 195,491 млн. руб., что на 3,7% больше аналогичного периода 2024 г. Сбор общей выручки по центру составил 324,5 млн. руб. к уровню 2024 г. на 3,4% больше.

В продолжение борьбы с безбилетным проездом на постоянной основе проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2025 года оформлено 37 штрафных актов.

Для улучшения качества предоставляемых услуг мобильные кассы на платформах пассажирообразующих станций Жуковка, Брянск-Орловский, Дятьково оснащены терминалами для безналичного расчета.

Смоленский центр

За 12 месяцев 2025 года поездами приграничного межгосударственного сообщения с Республикой Беларусь, Смоленск-Осиновка (2 пары), Смоленск-Заольша (2 пары) – перевезено 97,4 тыс. пассажиров. Из них, Государственную границу на данных поездах пересекли 25,4 тыс. пассажиров.

В 2025 году в Смоленском центре сохраняется тенденция роста показателей работы центра по отношению к аналогичному периоду 2024 года: 115,3% (+8,6 млн. руб.) по платной выручке, 112% (+10,2 млн. руб.) по общей выручке. Наблюдается устойчивый рост доходов в кассах пассажирообразующих станций Гагарин, Сафонов, Вязьма, Смоленск.

Для повышения эффективности работы РБК постоянно корректируются маршруты проверок, с учётом изменений графика движения поездов, увеличения пассажиропотока.

В продолжение борьбы с безбилетным проездом кассирами билетными с разъездным характером работы проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2025 года оформлено 65 штрафных актов.

С 01.06.2025 г. Вяземский участок РБК обеспечен банковскими терминалами, что позволило сократить количество безбилетных пассажиров на участке Вязьма-Можайск.

Для максимального охвата проверок в пригородных поездах к проведению рейдов привлекаются кассиры билетные-контролёры из следующих билетных касс: Красное, Издешково, Рудня, Починок, Рославль.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон, в результате чего оптимизируются графики работы билетных касс: меняется время обеденных перерывов, время открытия/закрытия, в соответствии с графиком движения поездов.

Калужский центр

В Калужском центре постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон, меняется время перерывов в соответствии с графиком движения пригородных поездов.

Для повышения эффективности работы РБК постоянно корректируются маршруты проверок, с учётом изменений графика движения поездов, увеличения пассажиропотока. Сбор платной выручки в поездах за 12 месяцев 2025 года составил 34,58 млн. рублей, что на 6,25% выше уровня прошлого года. Продолжается борьба с безбилетным проездом кассирами билетными с разъездным характером работы проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2025 года оформлено 11 штрафных актов.

На территории Калужской области успешно работает мобильное приложение «Электрички: расписание и билеты ЦППК». Пассажиры, в удобное для себя время, могут оформить электронные проездные документы на маршруты: Калуга 1 – Сухиничи; Калуга 1 – Вязьма; Калуга 1 – Алексин; Сухиничи Главные – Людиново; Фаянсовая – Смоленск.

Специалистами центра регулярно проводятся внезапные проверки работы КБК и РБК. Для улучшения качества обслуживания пассажиров и снижения количества жалоб, ежедневно силами группы учета проводится анализ работы КБК и РБК с использованием системы КИХ.

Рязанский центр

В связи с запуском мобильного приложения «Электрички: расписание и билеты ЦППК» на территории Рязанской области у пассажиров появилась возможность оформлять электронные билеты на пригородные поезда.

За 2025г. оформлено:

23 395 билета на общую сумму 6 415,6 тыс. руб. на направлении Рязань 1 – Сасово - Рязань 1,

16 582 билета на общую сумму 5 076,9 тыс. руб. на направлении Рязань 2 – Рязань 1 – Рязань,

1131 билет на общую сумму 284,3 тыс. руб. на направлении Троекурово-Узуново-Троекурово.

Также доступна покупка электронных билетов на следующие малодеятельные участки Рязанской области: Листвянка - Гавердово, Ясаково - Перевлес, Шилово- Касимов, Сасово - Пичкиряево, Кустаревка - Свеженькая.

В Рязанском центре в 2025 году на вокзалах ст. Рязань, Сасово, Ряжск, Скопин, Павелец продолжают работать «мобильные кассы».

За 12 месяцев 2025 г. проведены 135 проверок работы кассиров билетных – контролеров, кассиров билетных с разъездным характером работы специалистами центра. По результатам проверок 7-и сотрудникам вынесено устное предупреждение, 1 работнику снижено премиальное вознаграждение.

Операторами центра, дежурным центра РБК, старшими кассирами – контролерами проводится анализ работы сотрудников центра с использованием системы КИХ. По результатам анализа составляются акты о нарушениях технологии работы. Неправомерно оформленные проездные документы оплачиваются работниками. По выявленным нарушениям 25 работникам (КБК и РБК) вынесено устное предупреждение.

В Рязанском центре проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2025 года оформлено 30 штрафных актов за безбилетный проезд.

Орловско-Курский центр

За 12 месяцев 2025 года в Орловско-Курском центре, несмотря на объявленный режим КТО в связи с вражеским вторжением ВСУ на территорию Курской области 06.08.2024г., и полное прекращение курсирования пригородных поездов в направлении Курск-Льгов-Глушково, Льгов-Арбузово-Комаричи, Льгов-Киевский – Орел показатели работы центра по общей выручке составляют 84,5% и 84,8% по платной выручке по отношению к аналогичному периоду 2024 года.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон в системе корпоративного информационного хранилища (КИХ), в результате чего оптимизируются графики работы билетных касс: меняется время перерывов в соответствии с графиком движения, при необходимости открываются дополнительные каналы продаж - «мобильные кассы». Вынос переносного кассового терминала наиболее используют на пассажирообразующих станциях в выходные и праздничные дни, как пример ст. Золотухино – проездных документов оформленных на ПТК более 64,2% по отношению к оформленным на МКТФ. Благодаря использованию «мобильной кассы» безбилетный проезд по данным станциям снижен до минимума.

Для повышения эффективности работы РБК постоянно корректируются маршруты проверок, с учётом изменений графика движения поездов, увеличения пассажиропотока, так с 30 мая 2025г. в направлении Курск-Воронеж, на участке Касторная-Курская-Воронеж прекращено беспересадочное курсирование пригородных поездов АО «Центральная ППК». Движение на вышеуказанном участке продолжила «Наименование контрагента», при этом пересадка пассажиров с пригородных поездов АО «Центральная ППК» на поезда «Наименование

контрагента» осуществляется по ст. Касторная-Курская. «Наименование контрагента» значительно изменила график отправления поездов со ст. Касторная-Курская более чем на 40 минут, что вызвало недовольство и отток пассажиров на альтернативный вид транспорта. Благодаря оперативному вмешательству руководства Орловско-Курского центра, график движения поездов был восстановлен на прежнее время курсирования, что позволило избежать потери выручки в данном направлении.

Специалистами Орловско-Курского центра за 2025 год было проведено 398 проверок, по результатам которых не выплачивалось премиальное вознаграждение (полностью или частично) и вынесено устное предупреждение – 116-ти работникам (КБК, РБК).

В Орловско-Курском центре проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 2025год оформлено 17штрафных актов за безбилетный проезд.

В целях снижения количества жалоб, а также улучшения качества обслуживания пассажиров, в выходные и предпраздничные дни, по согласованию с Администрациями субъектов РФ, изменены дни курсирования поездов в период праздничных дней в январе, феврале, марте и июне, ноябре 2025г. на участке Курск-Ливны, Курск-Колпины, Курск-Касторная-Новая-Воронеж.

Тульский центр

В Тульском центре постоянно ведется мониторинг пассажиропотока. С учётом изменения пассажиропотока (в т.ч. по сезонам) и изменений графика движения пригородных поездов, а также штата РБК и КБК своевременно корректируются маршруты проверок и режимы работы кассовых окон. Ведется набор на работу кассиров билетных с разъездным характером работы и кассиров билетных – контролеров.

За 12 месяцев 2025 году в Тульском центре показателей работы центра по отношению к аналогичному периоду 2024 года составили: 114,0% по платной выручке, 110,1% по общей выручке.

В целях улучшения качества обслуживания пассажиров, в праздничные дни, по согласованию с Администрацией Тульской области, в мае и июне месяце были назначены дополнительные пригородные поезда по маршруту Узловая-Москва-Узловая.

Эксплуатация персональных видеорегистраторов кассирами билетными позволяет повысить качество обслуживания пассажиров, усилить контроль соблюдения технологии работы кассиров и этики обслуживания пассажиров в поездах пригородного сообщения и в билетных кассах, проводить детальный разбор (на основании видеофайлов) по обращениям граждан.

Специалистами Тульского центра за 12 месяцев 2025 года проведено 208 проверок, по результатам которых работникам (КБК, РБК, ст. КБК) не выплачивалось премиальное вознаграждение (частично) и вынесено устное предупреждение. Также проводится анализ работы сотрудников центра с

использованием системы КИХ, по результатам анализа составлены акты о нарушениях технологии работы с оплатой нарушений по оформлению льготных проездных документов, недобора дополнительного сбора за оформления проездного документа непосредственно в пригородном поезде.

В Тульском центре проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2025 года оформлено 25 штрафных актов.

РАЗДЕЛ 6. Отчёт о выплате Обществом объявленных (начисленных) дивидендов по акциям Общества. Распределение прибыли

Чистая прибыль по итогам 2025 года (при ее наличии) будет направлена на покрытие убытка, полученного в 2020 году.

В отчетном периоде членам Совета директоров вознаграждение не выплачивалось.

Решение о выплате вознаграждения членам Совета директоров Общества по итогам работы в 2025 году (годовое вознаграждение) и о размере дивидендов по размещенным акциям по результатам 2025 года на годовом заседании Общего собрания акционеров Общества не принималось.

РАЗДЕЛ 7. Развитие сети связи Общества и Internet-технологий

За 4 квартала 2025 года выполнены следующие проекты ИТ:

В 1 -квартале 2025 года. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 01 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации», в рамках программы импортозамещения, необходимо обеспечить безопасность критической информационной инфраструктуры (КИИ) Компании отечественными средствами защиты.

В рамках этого, выполнены работы по 1 этапу Модернизации систем межсетевого экранирования в ЦОД для системы продаж (КИИ): установлен специализированный кластер (2 устройства) программно-аппаратного комплекса ViPNet Coordinator HW 5 (отечественный сетевой экран сертифицированный ФСТЭК), обеспечивающий защиту соединений станций с Банком эквайером в соответствии с требованиями к КИИ.

В 1 -квартале 2025 года Завершен проект по поставке безнальных БПА: установлено 30 единиц на следующих станциях:

Станции/ Остановочные пункты	Направление	Субъект	Принадлежность к МЦД	Количество БПА
Балашиха	Горьковское	МО		3
Марьино Роща	Курское	Москва	МЦД-2	4
Площадь трех Вокзалов	Курское	Москва	МЦД-2	3
Чехов	Курское	МО		2
Фили	Белорусское	Москва	МЦД-1	2
Солнечная	Киевское	Москва	МЦД-4	1
Домодедово	Павелецкое	МО		3
Софрино	Ярославское	МО		1
Люберцы-1	Казанское	МО	МЦД-3	1
Панки	Казанское	МО	МЦД-4	2
Выхино	Казанское	Москва	МЦД-3	2
88 км	Казанское	МО		1
Голутвин	Казанское	МО		3
Тимирязевская	Савеловское	Москва	МЦД-1	2
ИТОГО:	х	х	х	30

Во 2 -квартале 2025 года, в целях выполнения требования ДТиРДТИ г.Москва о доработке билетной системы ТСОПД Компании реализованы следующие доработки:

- 1) Поддержка оплаты проезда банковскими картами, привязанными к идентификатору FacePay;
- 2) Поддержка приема Виртуальной Тройки (ВТ);

- 3) Поддержка сборов для ВТ;
- 4) Поддержка нового регламента инфообмена ТСОППД с АСОП;
- 5) Поддержка нового шлюза продаж НБС;
- 6) Поддержка интеграции ТСОППД и ЕАИС СОЦ;
- 7) Доработка ввода выпавших смен;
- 8) Доработка отображения информации об оплате через СБП в ЦОД, доработка СК в части возврата ПД, оплаченных по СБП;
- 9) Поддержка активации отложенного на БПА, СК на шлюзе Московского метрополитена;
- 10) Поддержка контроля ББК и ВТ на ПТК;
- 11) Поддержка идентификатора терминала устройства;
- 12) Поддержка атрибутов автозакрытия и идентификаторы ComplexTripId и BillingId;
- 13) Поддержка ЭКИГ (электронной карты иностранного гражданина).

Во втором квартале 2025 года были завершены работы по модернизации автоматизированной системы управления расписанием движения электропоездов АО «Центральная ППК» в части создания дополнительного модуля интеграции (ДМИ «АС СУР»).

ДМИ «АС СУР» обеспечивает:

- загрузку из ЦБДППР и предоставление информации о нормативном и оперативном расписании;
- загрузку из АС ЦНСИ и предоставление информации о дугах графа транспортной сети;
- определение и предоставление информации о расчете времени прибытия поезда на промежуточные станции в пути следования поезда;
- определение категории поезда ЦППК и перечня предоставляемых в поезде ЦППК услуг.

Во четвертом квартале 2025 года были завершены работы по модернизации ИТ-инфраструктуры Центра обработки данных (Далее – ЦОД) и центрального узла связи (Далее – ЦУС) для повышения производительности, надежности и готовности к внедрению российского программного обеспечения в соответствии с Указом Президента РФ №166 от 30.03.2022 "О мерах по обеспечению технологической независимости и безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации. В рамках данных работ было выполнено:

- Расширение системы хранения данных (СХД) ЦОД: внедрена новая высокопроизводительная СХД с поддержкой российских ОС;
- Увеличены вычислительные мощности ЦОД и ЦУС: для передачи видеоданных, для виртуализации, для систем информационной безопасности;
- Расширение сети передачи данных ЦОД и ЦУС посредством установки коммутатора 10/25G для обеспечения высокоскоростной связи между серверами;

В 4 квартале 20205 года бала внедрена в промышленную эксплуатацию Система таргетированного автоматизированного распределения кассиров-контролеров (СТАРК).

Реализация проект позволила:

- Увеличить выручку Компании за счет сокращения объема безбилетного проезда.
- Повысить эффективность работы сотрудников Компании за счет автоматизации ряда рутинных операций по формированию обязательных участков проверки, улучшение качества маршрутов проверки за счет модели поведения безбилетников, а также за счет стандартизации и унификации бизнес-процессов УКПД.

В 4 квартале 2025 года были завершены работы по разработке собственной автоматизированной системы, обеспечивающей комплексную автоматизацию бизнес-процессов обработки маршрутных листов машинистов и формирование отчетности по транспортной работе АО «Центральная ППК» (ОММиТР).

Автоматизированная система ОММиТР – это инструмент организации учета работы локомотивных бригад и подвижного состава в части:

- обработки данных с маршрутных листов машиниста;
- формирования сведений о показателях работы и использования подвижного состава;
- формирования сведений, о расходе топливно-энергетических ресурсов по факту в соответствии с выполненным объемом работ;
- формирования данных для расчета заработной платы за фактически отработанное время по информации с маршрутных листов машинистов;
- формирования данных о транспортной работе.

Ввод программы позволил произвести частичное импортозамещение системы ЗК МИИТ (в части процессов обработки маршрутных листов машиниста и расчета заработной платы локомотивных бригад).

За 4 квартала 2025 года обеспечена работоспособность:

Систем информирования пассажиров на 35 остановочных пунктах МЦД-1 и МЦД-2 в количестве:

- 39-ти электронных динамических табло;
- 80-ти колонн переговорных SOS;
- 16-ти систем громкоговорящего оповещения.

Кроме того, обеспечена работоспособность оборудования контроля и продажи билетов за 4 квартала 2025 г. с коэффициентом технической готовности более 98%.

РАЗДЕЛ 8. Справочная информация

Юридический адрес Общества: 115054, г. Москва, Павелецкая пл., д.1А, стр.1

Фактическое место нахождения единоличного исполнительного органа:

108078, г. Москва, Новорязанская ул., д.18, стр. 22.

Телефон: (499) 266-02-65.

Факс: (499) 266-02-55.

e-mail: info@central-ppk.ru

Адрес Общества в Internet <http://www.central-ppk.ru/>

ИНН 7705705370 КПП 770501001

ОГРН 1057749440781

Дата регистрации 08.12.2005 Межрайонная инспекция ФНС № 46 по г. Москве

ОКАТО 45286560000

ОКПО 93265553

ОКОГУ 4100612

ОКВЭД 49.31.1

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810540000010861

в Среднерусском банке ПАО Сбербанк *(в справочниках 1С – ПАО Сбербанк г. Москва)*

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Выводы

В периоде 12 месяцев 2025 г. Компанией отправлено больше пассажиров по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на 2,2%.

В отчётном периоде наблюдается незначительное увеличение основных качественных и количественных показателей по пассажиропотоку, пассажирообороту и производительности труда относительно уровня 12 месяцев 2024 года.

Компания продолжает осуществлять основные мероприятия, направленные на:

- улучшение качества предоставляемых услуг (приобретение современного комфортабельного подвижного состава, благоустройство пассажирских устройств);

- оптимизацию графика движения поездов;
- развитие каналов продаж;
- совершенствование абонементного меню;
- пресечение актов безбилетного проезда и неполной оплаты проезда;
- улучшение имиджа Компании и повышение привлекательности пригородного пассажирского транспорта.

Увеличение уровня доходов от перевозок в отчетном периоде к уровню 2024 года составило 117,4%, в том числе:

- по платной выручке – 117,2%;
- по выпадающим доходам – 117,8%.

Исполнение бюджета по расходам составило 99,6%.

По итогам 12 месяцев 2025 года Компанией получена прибыль до налогов в размере 99,3 млн руб. и чистый убыток в размере 296,8 млн. руб.

Приоритетом деятельности Компании является:

- повышение уровня качества оказываемых услуг населению;
- повышение безопасности перевозок;
- повышение привлекательности пригородных пассажирских перевозок;
- повышение производительности труда работников.

Бухгалтерская отчетность Общества за 2025 г. с приложением аудиторского заключения ранее размещены на странице Эмитента в сети Интернет:

<https://disclosure.skrin.ru/disclosure/7705705370/?DTI=8>

Тарифы для населения в пригородном сообщении, установленные законодательными актами субъектов РФ

Субъект РФ	2025 год	
	НПА, устанавливающий тариф	Размер тарифа, руб.
г. Москва	Постановление Правительства Москвы от 21.12.2018 № 1666-ПП «Об утверждении тарифов на услуги субъектов естественных монополий по железнодорожным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении в пределах города Москвы (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам на малом кольце Московской железной дороги)» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 06.12.2024 г. № 2802-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15.12.2015 г. № 880-ПП и от 21.12.2018 г. № 1666-ПП»)	60,00
		с 02.01.2025
	Постановление Правительства Москвы от 21.12.2018 № 1666-ПП «Об утверждении тарифов на услуги субъектов естественных монополий по железнодорожным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении в пределах города Москвы (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам на малом кольце Московской железной дороги)» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 20.05.2025 г. № 1158-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15.12.2015 г. № 880-ПП и от 21.12.2018 г. № 1666-ПП»)	64,00
		с 01.06.2025
Московская область	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам МО от 10.12.2024 № 263-Р «Об утверждении Прейскуранта «Тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Московской области»	48,00
		с 02.01.2025
	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам МО от 26.05.2025 № 113-Р " О внесении изменений в распоряжение КЦТ от 10.12.2024 № 263-Р "Об утверждении Прейскуранта "Тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Московской области»	52,00
		с 01.06.2025
Владимирская область	Приказ Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 18.06.2024 № 20/60 «Об установлении экономически обоснованного тарифа и платы для расчета с населением за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном	37,20

	сообщении на территории Владимирской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	
	Приказ Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 10.06.2025 № 22/93 «Об установлении экономически обоснованных тарифов и платы для расчета с населением за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Владимирской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	39,40
		с 01.07.2025
Калужская область	Приказ Министерства конкурентной политики Калужской обл. от 16.12.2024 № 378-РК " О внесении изменений в приказ Министерства конкурентной политики Калужской обл. от 19.04.2024 № 28-РК "Об установлении тарифов в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Калужской области для акционерного общества "Центральная пригородная пассажирская компания"	36,00
Курская область	Постановление Министерства по тарифам и ценам Курской области от 26.12.2024 г. № 93 " О тарифе на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оказываемую АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Курской области"	26,70
Рязанская область	Постановление ГУ РЭК Рязанской области от 17.12.2024 № 307 "Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, оказываемые АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Рязанской области"	30,50
Смоленская область	Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области от 12.11.2024 № 149 «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении Смоленской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	29,48
Тульская область	Постановление Комитета Тульской области по тарифам от 31.01.2023г. № 3/1 "Об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тульской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	32,00
		36,80

	Постановление Комитета Тульской области по тарифам от 14.07.2025г. № 22/1 "Об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тульской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	с 01.08.2025
Тверская область	Приказ ГУ РЭК Тверской области от 18.12.2024 № 434-нп "Об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	34,50
		с 02.01.2025

Перечень совершенных АО «Центральная ППК» крупных сделок:

№ П/П	Наименование контрагента, дата и № договора	Предмет договора	Срок действия договора	Предельная цена договора	Состояние выполнения договора на отчетную дату	Решение компетентного органа об одобрении сделки

Указанные сделки Обществом не совершались

Приложение № 5.

Перечень совершенных АО «Центральная ППК» сделок, в совершении которых имеется заинтересованность¹:

Наименование договора, контрагента²	Предмет	Предельная цена	Срок³	Реквизиты протокола
Дополнительное соглашение № 3 к Договору субаренды железнодорожного подвижного состава с экипажем (моторвагонный подвижной состав) № 04/10/23 от «17» апреля 2023 г.	Увеличение предельной цены договора в связи с изменением срока действия	1 522 239 870 рублей 45 копеек, включая НДС	Вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «01» января 2025 г. и действует по «31» декабря 2025 г.	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
Договор на выполнение работ с «Наименование контрагента»	Выполнение Исполнителем работ по техническому обслуживанию в объёме ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5в и текущему ремонту в объёме ТР-1 электропоездов ЭП2Д, работы по замене УФ-ламп ЛАБ 270-П-100-19-Т и замене блоков розжига БРУК-220-270-185-Т в моноблочных установках обеззараживания воздуха Мегалит-2 ЭП, работ по откачке/заправке ЭТЧК, а также работ по устранению неисправностей, не входящих в ТО или ТР (неплановый ремонт) электропоездов	604 544 526 рублей 84 копеек, с учетом всех возможных расходов Исполнителя по Договору, включая транспортные расходы, стоимость расходных материалов и запасных частей, расходов на оборудование, специализированную технику, инвентарь, а также всех видов налогов, включая НДС 20%	Вступает в силу с даты, указанной сторонами как дата доступа к Транспорту в соответствующем акте доступа и действует по 31 декабря 2025 года, а в части исполнения последующих встречных обязательств – до их надлежащего исполнения в ответ на исполненное первоначальное обязательство	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
Договор аренды с «Наименование контрагента»	Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование транспорт - моторвагонный	363 964 869 рублей 12 копеек, в том НДС 20%	Вступает в силу с даты его подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали

¹ Согласно п. 1.1. ст. 81 Федерального закона от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

² Наличие заинтересованности определяется на дату рассмотрения сделки; таблица не включает сведения о сделках, обладающих признаками заинтересованности, но не превышающие пределы, определенные ЦБ РФ

³ В части расчетов сделки могут действовать до фактического выполнения сторонами обязательств, а также могут распространять действие на отношения, имевшие место до принятия решения об их одобрении

Наименование договора, контрагента ²	Предмет	Предельная цена	Срок ³	Реквизиты протокола
	подвижной состав, и оказывает Арендатору услуги по управлению и эксплуатации транспорта силами собственных локомотивных бригад		«01» января 2025 года и действует до «28» февраля 2026 года включительно	
Договор субаренды с «Наименование контрагента»	Сторона 1 предоставляет Стороне 2 за плату во временное владение и пользование (субаренду) моторвагонный подвижной состав и оказывает Стороне 2 услуги по его управлению и эксплуатации	2 678 979 039 рублей 55 копеек, в том НДС	Вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с «01» января 2025 года и действует до «28» февраля 2026 года включительно	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
Дополнительное соглашение № 7 к договору субаренды железнодорожного подвижного состава с экипажем (моторвагонного подвижного состава) от 25 декабря 2019 года № 35/10/19 «Наименование контрагента»	Увеличение предельной стоимости Договора в связи с индексацией арендной ставки и корректировки объема движения электропоездов	12 125 066 054 рубля 00 копеек, в том числе НДС 20 %	Вступает в силу со дня его подписания, распространяет действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует в течение срока действия Договора	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
Договор оказания услуг с «Наименование контрагента»	Заказчик поручает, а Исполнитель за определенную в настоящем Договоре плату обязуется оказать услуги по управлению и эксплуатации моторвагонного подвижного состава, находящегося у Заказчика на основании права собственности или ином законном праве	446 135 328 рублей 76 копеек, в том числе НДС 20%	Вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г. (включительно). Действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с 01.01.2025 г.	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
Дополнительное соглашение № 1 к Договору аренды железнодорожного подвижного состава с экипажем (моторвагонный подвижной состав) № 07/10/25 от «16» апреля 2025 г. с	Приведение объемов составных элементов платы по договору к фактической за 1 полугодие 2025 года, корректировка объемов составных элементов платы по договору на 2 полугодие 2025 года, актуализация Приложения №1.1	597 001 297 рублей 53 копейки, в том числе НДС 20%	Вступает в силу с момента его подписания, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2025, и действует в течение срока действия договора, а в части исполнения последующих	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали

Наименование договора, контрагента²	Предмет	Предельная цена	Срок³	Реквизиты протокола
«Наименование контрагента»	«Перечень Транспорта, передаваемого на замену», Приложения №9 «Протокол согласования цены»		встречных обязательств – до их надлежащего исполнения в ответ на исполненное первоначальное обязательство	
Договор аренды с «Наименование контрагента»	Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование моторвагонный подвижной состав	551 291 689 рублей 50 копеек, в том числе НДС	Вступает в силу с 01.01.2026 г. и действует по 31.12.2026 г. (включительно)	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали

Информация об использовании в 2024 году энергетических ресурсов

Наименование	Ед. измерения	Количество	Расходы, тыс. рублей
Бензин	л	79 510,46	3 952,55
Дизельное топливо	л	2 955 454,507	186 077,71
Электроэнергия	МВт.ч	44 004	238 938,61

Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

№ п.	Принцип корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Соблюдается / не соблюдается	Комментарий
I. Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав				
1.1.	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.			
1.1.1.	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утвержденный общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания. 2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как «горячая линия», электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период.	Соблюдается	
1.1.2.	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию должен давать акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. 2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества.	Соблюдается	
1.1.3.	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры должны иметь возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета	1. В отчетном периоде акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания.	Соблюдается	Список лиц предоставляется по запросу

	директоров общества, общаться друг с другом.	2.Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.		
1.1. 4.	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы общества и вносить предложения в повестку дня общего собрания не должна быть сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.	Соблюдается	
1.1. 5.	Каждый акционер должен иметь возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.	Соблюдается частично	Внутренний документ Общества не содержит обязанности по предоставлению копии заполненного бюллетеня, однако счетная комиссия не откажет в удовлетворении соответствующего ходатайства при поступлении. Будет учтено в новой редакции Положения об ОСА
1.1. 6.	Установленный обществом порядок ведения общего собрания должен обеспечивать равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов. 2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением	Соблюдается частично	Общие собрания акционеров в форме собрания, в том числе с использованием телекоммуникационных средств в отчетном году не проводились. Возможность будет учтено в новой редакции Положения об ОСА

		общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде.		
1.2. Акционерам должна быть предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.				
1.2. 1.	Общество должно разработать и внедрить прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1.В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2.Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	Соблюдается	В Обществе действует Положение о дивидендной политике
1.2. 2.	Обществу не рекомендуется принимать решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/ экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	Соблюдается	
1.2. 3.	Общество не должно допускать ухудшения дивидендных прав	В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	Соблюдается	Решение о выплате дивидендов в отчетном периоде не принималось в связи с получением убытка
1.2. 4.	Общество должно стремиться к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	Не соблюдается	Решение о выплате дивидендов в отчетном периоде не принималось в связи с необходимостью покрытия убытка прошлых лет
1.3.	Система и практика корпоративного управления должны обеспечивать равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.			

1.3. 1.	Общество должно создать условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделит надлежащее внимание.	Соблюдается	
1.3. 2.	Обществу не следует предпринимать действия, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	Соблюдается	Квазиказначейские акции отсутствуют
1.4.	Акционерам должны быть обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4. 1.	Акционерам должны быть обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	Соблюдается	
II. Совет директоров Общества				
2.1.	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.			
2.1. 1.	Совет директоров должен отвечать за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также должен осуществлять контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	Частично соблюдается	Стратегия развития Общества на долгосрочную перспективу отсутствует. Коллегиальный исполнительный орган уставом не предусмотрен
2.1. 2.	Совет директоров должен установить основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценить и утвердить ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценить и одобрить стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	Частично соблюдается	Стратегия развития Общества на долгосрочную перспективу отсутствует. Отчеты генерального директора об итогах реализации инвестиционной программы на краткосрочный период рассматриваются
2.1. 3.	Совет директоров должен определить принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Не соблюдается	Указанные вопросы отнесены к компетенции Совета директоров Общества только в 2022 году

		2.Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.		
2.1. 4.	Совет директоров должен определять политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).	Частично соблюдается	В Обществе утверждено Советом директоров и действует Положение о мотивации труда единоличного исполнительного органа
2.1. 5.	Совет директоров должен играть ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1.Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	Частично соблюдается	В Обществе налажен процесс контроля планируемых к совершению сделок. Положения о конфликте интересов включены в трудовой договор в том числе с генеральным директором Общества
2.1. 6.	Совет директоров должен играть ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1.Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2.В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	Частично соблюдается	Указанные вопросы отнесены к компетенции Совета директоров Общества только в 2022 году. Аналогичные документы утверждены генеральным директором Общества
2.1. 7.	Совет директоров должен осуществлять контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играть ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	Не соблюдается	
2.2.	Совет директоров должен быть подотчетен акционерам общества.			
2.2. 1.	Информация о работе совета директоров должна раскрываться и предоставляться акционерам.	1.Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	Частично соблюдается	Заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате. Комитеты при Совете директоров не создавались
2.2. 2.	Председатель совета директоров должен быть доступен для общения с акционерами общества.	В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	Соблюдается	

2.3.	Совет директоров должен являться эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.			
2.3. 1.	Членом совета директоров рекомендуется избирать лицо, имеющее безупречную деловую и личную репутацию и обладающее знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций.	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает, в том числе, оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.3. 2.	Избрание членов совета директоров общества должно осуществляться посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 -107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.	Соблюдается	
2.3. 3.	Состав совета директоров должен быть сбалансированным, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользоваться доверием акционеров.	В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.3. 4.	Количественный состав совета директоров общества должен давать возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивать существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.4.	В состав совета директоров должно входить достаточное количество независимых директоров.			

2.4. 1.	Независимым директором рекомендуется признавать лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.	В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102-107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	Соблюдается	
2.4. 2.	Рекомендуется проводить оценку соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществлять регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.4. 3.	Рекомендуется, чтобы независимые директора составляли не менее одной трети избранного состава совета директоров.	Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	Не соблюдается	Количество независимых директоров составляет менее указанного критерия
2.4. 4.	Независимые директора должны играть ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	Не соблюдается	

2.5.	Председатель совета директоров должен способствовать наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.			
2.5. 1.	Рекомендуется избирать председателем совета директоров независимого директора либо определять из числа избранных независимых директоров старшего независимого директора, координирующего работу независимых директоров и осуществляющего взаимодействие с председателем совета директоров.	Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	Не соблюдается	
2.5. 2.	Председатель совета директоров должен обеспечивать конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.	Частично соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.5. 3.	Председатель совета директоров должен принимать необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня	Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	Соблюдается	
2.6.	Члены совета директоров должны действовать добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.			
2.6. 1.	Разумные и добросовестные действия членов совета директоров предполагают принятие решений с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.	Частично соблюдается	Члены Совета директоров воздерживаются от голосования по вопросам, в которых имеется конфликт интересов. Внутренними документами обязательность уведомлять о конфликте интересов для членов Совета директоров не предусмотрена
2.6. 2.	Права и обязанности членов совета директоров должны быть четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	Соблюдается	

2.6.3.	Члены совета директоров должны иметь достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась, заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате
2.6.4.	Все члены совета директоров должны в равной степени иметь возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок должна быть предоставлена достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. В обществе существует Формализованная программа Ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.	Частично соблюдается	Наличие программы ознакомительных мероприятий в отчетном году для Общества неактуально по причине отсутствия замен в составе Совета директоров по сравнению с окончанием предыдущего отчетного периода
2.7.	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров должны обеспечивать эффективную деятельность совета директоров.			
2.7.1.	Заседания совета директоров рекомендуется проводить по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	Соблюдается	За отчетный период Совет директоров провел 21 заседание
2.7.2.	Рекомендуется разработать и закрепить во внутренних документах общества порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	Соблюдается	
2.7.3.	Форму проведения заседания совета директоров следует определять с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы должны решаться на заседаниях, проводимых в очной форме	Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	Не соблюдается	Заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате по решению председателя
2.7.4.	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества рекомендуется принимать на заседании совета директоров	Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на	Соблюдается	Решения принимаются квалифицированным большинством по вопросам, определенным пунктом 17.8. Устава

	квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.		Общества, кроме того особый кворум предусмотрен для одобрения отдельных сделок. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов
2.8.	Совет директоров должен создавать комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.			
2.8. 1.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, рекомендуется создавать комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая, в том числе, задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.	Не соблюдается	Комитет по аудиту в Обществе не создан
2.8. 2.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, рекомендуется создавать комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса.	Не соблюдается	Комитет по вознаграждениям в Обществе не создан
2.8. 3.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования	Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса.	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.8. 4.	С учетом масштабов деятельности и уровня риска обществу рекомендуется создавать иные комитеты	В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы

	совета директоров (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде	директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.		
2.8.5.	Состав комитетов рекомендуется определять таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение. Предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы
2.8.6.	Председателям комитетов следует регулярно информировать совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы
2.9.	Совет директоров должен обеспечивать проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.			
2.9.1.	Проведение оценки качества работы совета директоров должно быть направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	Не соблюдается	В отчетном периоде система оценки не разрабатывалась
2.9.2.	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров должна осуществляться на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров рекомендуется	Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	Не соблюдается	В отчетном периоде система оценки не разрабатывалась
III. Корпоративный секретарь общества				
3.1.	Эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координация действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержка эффективной работы совета директоров обеспечиваются корпоративным секретарем.			
3.1.1.	Корпоративный секретарь должен обладать знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользоваться доверием акционеров	В обществе принят и раскрыт внутренний документ - положение о корпоративном секретаре. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре, с таким же уровнем	Частично соблюдается	Указанный документ утвержден, но публично не раскрыт

		детализации, как для членов совета директоров и исполнительного руководства общества.		
3.1. 2.	Корпоративный секретарь должен обладать достаточной независимостью от исполнительных органов общества и иметь необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	Соблюдается	
IV. Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества				
4.1.	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения должен быть достаточным для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества должна осуществляться в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению			
4.1. 1.	Рекомендуется, чтобы уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создавал достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом обществу следует избегать большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.	В обществе принят внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц	Соблюдается	
4.1. 2.	Политика общества по вознаграждению должна разрабатываться комитетом по вознаграждениям и утверждаться советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям должен обеспечить контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости пересматривать ее и вносить в нее коррективы.	В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.	Не соблюдается	Комитет по вознаграждениям в Обществе не создан
4.1. 3.	Политика общества по вознаграждению должна содержать прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также	Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует	Соблюдается	

	регламентировать все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам	(регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.		
4.1. 4.	Рекомендуется, чтобы общество определило политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	Частично соблюдается	Политика возмещения расходов для членов Совета директоров неактуальна
4.2.	Система вознаграждения членов совета директоров должна обеспечивать сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.			
4.2. 1.	Фиксированное годовое вознаграждение Является предпочтительной формой денежного вознаграждения членов совета директоров. Выплата вознаграждения за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров нежелательна. В отношении членов совета директоров не рекомендуется применение любых форм краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования.	Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете	Частично соблюдается	Иные формы вознаграждения могут быть предусмотрены решениями органов управления
4.2. 2.	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом обусловленность права реализации акций достижением определенных показателей деятельности или же участие членов совета директоров в опционных программах не рекомендуется	Если внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	Не соблюдается	Не применимо
4.2. 3.	Не рекомендуется предусматривать какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	Соблюдается	

	обществом или иными обстоятельствами			
4.3.	Система вознаграждения исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества должна предусматривать зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата			
4.3. 1.	Вознаграждение исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества должно определяться таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	Не соблюдается	Указанный документ Обществом не разрабатывался
4.3. 2.	Обществам, акции которых допущены к организованным торгам, рекомендуется внедрить программу долгосрочной мотивации исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества). Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее, чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.	Не соблюдается	Акции Общества не допущены к организованным торгам
4.3. 3.	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих	Соблюдается	В отношении лиц, к которым применимо указанное возмещение

	исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не должна превышать двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.		
V. Система управления рисками и внутреннего контроля				
5.1.	В обществе должна быть создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.			
5.1. 1.	Советом директоров общества должны быть определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	Частично соблюдается	Утверждение документов в рамках системы управления рисками в отчетном периоде отнесено к компетенции Совета директоров в 2022 году
5.1. 2.	Исполнительные органы общества должны обеспечивать создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	Соблюдается	
5.1. 3.	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе должна обеспечивать объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.	Частично соблюдается	Единый документ по противодействию коррупции в Обществе находится в стадии разработки, положения регулируются иными документами
5.1. 4.	Совету директоров общества рекомендуется принимать необходимые и достаточные меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	Не соблюдается	Комитет по аудиту в Обществе не создан
5.2.	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления общество должно организовывать проведение внутреннего аудита.			
5.2. 1.	Организацию проведения внутреннего аудита рекомендуется осуществлять посредством создания отдельного структурного подразделения (подразделения внутреннего аудита) или с привлечением независимой внешней организации. Для обеспечения независимости	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	Не соблюдается	

	подразделения внутреннего аудита его функциональная и административная подотчетность должны быть разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита рекомендуется подчинить совету директоров, а административно непосредственно единоличному исполнительному органу общества.			
5.2. 2.	При осуществлении внутреннего аудита рекомендуется проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, оценку корпоративного управления, а также применять общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	Соблюдается	
VI. Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества				
6.1.	Общество и его деятельность должны быть прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.			
6.1. 1.	В обществе должна быть разработана и внедрена Информационная политика, обеспечивающая Эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период.	Не соблюдается	Указанный документ Обществом не разрабатывался
6.1. 2.	Обществу следует раскрывать информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций настоящего Кодекса.	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	Не соблюдается	Сведения о системе корпоративного управления и действующем составе Совета директоров в том числе их биографические данные не раскрываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1102 от 4 июля 2023 г.
6.2.	Общество должно своевременно раскрывать полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.			
6.2. 1.	Раскрытие обществом информации должно	В информационной политике общества определены подходы и	Частично соблюдается	В Обществе не разработана и не внедрена

	осуществляться в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.		Информационная политика, утвержденная Советом директоров. Вместе с тем, Общество раскрывает необходимую информацию исходя из принципов регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.
6.2. 2.	Обществу рекомендуется избегать формального подхода при раскрытии информации и раскрывать существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением. Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.	Соблюдается	
6.2. 3.	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, должен содержать информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.	Соблюдается	
6.3.	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров должно осуществляться в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.			
6.3. 1.	Реализация акционерами права на доступ к документам и информации общества не должна быть сопряжена с неоправданными сложностями.	Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров.	Частично соблюдается	В Обществе не разработана и не внедрена Информационная политика, утвержденная Советом директоров. Вместе с тем, при предоставлении доступа акционерам к документам и информации Общество руководствуется

				применимым законодательством и стремится не создавать неоправданные сложности.
6.3. 2.	При предоставлении обществом информации акционерам рекомендуется обеспечивать разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	В течение отчетного периода общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	Частично соблюдается	Доступ к информации об Обществе, относящейся к конфиденциальной, предоставляется акционеру при условии, что акционер предупрежден о конфиденциальном характере информации и принимает на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности в соответствии с требованиями применимого законодательства.
VII. Существенные корпоративные действия				
7.1.	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), должны осуществляться на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.			
7.1. 1.	Существенными корпоративными действиями следует признавать реорганизацию общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества рекомендуется определить перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и отнести рассмотрение таких действий к компетенции совета директоров общества.	Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества	Соблюдается	
7.1. 2.	Совет директоров должен играть ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, опираясь на позицию	В обществе предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	Частично соблюдается	Указанное право директорам представлено, однако отдельный документ, регламентирующий подобный порядок, не утвержден

	независимых директоров общества			
7.1. 3.	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, рекомендуется обеспечивать равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности Предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество должно руководствоваться не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в настоящем Кодексе	Уставом общества с учетом особенностей его Деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные Законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. В течение отчетного периода все Существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	Соблюдается	
7.2.	Общество должно обеспечить такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.			
7.2. 1.	Информацию о совершении существенных корпоративных действий рекомендуется раскрывать с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий	В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий		
7.2. 2.	Правила и процедуры, связанные с осуществлением Обществом существенных корпоративных действий, Рекомендуется закрепить во внутренних документах общества. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.	1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.	Соблюдается	1 и 2: Привлечение независимого оценщика осуществляется Обществом в случаях, установленных действующим законодательством. Общество не планирует вносить изменения во внутренние документы и в дальнейшем будет придерживаться требований действующего законодательства. 3: Определение заинтересованности членов Совета директоров общества и иных предусмотренных законодательством лиц осуществляется в рамках действующего законодательства. В голосовании по вопросам об одобрении сделок, в

				совершении которых имеется заинтересованность, принимают участие только члены Совета директоров, не находящиеся в положении конфликта интересов и не заинтересованные в совершении сделки. Общество не планирует вносить изменения во внутренние документы и в дальнейшем будет придерживаться сложившейся практики.
--	--	--	--	---