

Председатель собрания

2025 г.

ОБРАЩЕНИЕ К АКЦИОНЕРАМ

Председателя совета директоров
Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»

УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

По результатам работы АО «Центральная ППК» в 2024 году сформировался положительный финансовый результат.

Несмотря на сложные экономические условия, в дальнейшем развитие бизнеса Компания видит в улучшении качества обслуживания пассажиров за счет повышения уровня требований к стандартам подвижного состава, расширения каналов продаж, соблюдения графика движения, благоустройства пассажирских обустройств и развития тарифной системы.

Постановлением Правительства РФ № 703 от 21.07.2016 года установлен коэффициент 0,01 к тарифам на услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования в период с 1 января 2017 года по 31 декабря 2030 года. Кроме того, федеральным законом № 401-ФЗ от 30.11.2016 года продлён срок действия льготной ставки НДС в размере 0% до 1 января 2030 года.

Перед Компанией сохраняются задачи совершенствования качества обслуживания, повышения эффективности работы и доступности пригородных перевозок, а также интеграции тарифных транспортных решений в субъектах РФ.

Выражаю искреннюю благодарность членам Совета директоров за проделанную работу в 2024 году.

Председатель
Совета директоров АО «Центральная ППК»

ОБРАЩЕНИЕ К АКЦИОНЕРАМ

Генерального директора
Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»
Конев Иван Валерьевич

УВАЖАЕМЫЕ АКЦИОНЕРЫ!

Несмотря на влияние негативных факторов, сложившихся в РФ в 2023 году, связанных со сложной экономической ситуацией в стране, Компании удалось обеспечить рост пассажиропотока. За прошедший год отправлено 578,3 млн. пассажиров (102,7% к уровню 2022 года). Полигон деятельности включает в себя территорию 11 субъектов Российской Федерации, более 1,6 тыс. остановочных пунктов. Среднесписочная численность персонала в 2023 году составила 9 566 человек.

По результатам деятельности 2023 года АО «Центральная ППК» получило прибыль в размере 300,9 млн. рублей.

Компания продолжает реализацию начатого в 2012 году проекта по осуществлению функций уборки и дополнительному ремонту подвижного состава, содержанию и ремонту пассажирских обустройств. С мая 2018 года Компания приняла в своё ведение деповской комплекс Московской железной дороги в составе трёх моторвагонных депо и с декабря 2019 г. частично деповской комплекс Брянск. Также в 2022 г. Компания продолжила наращивать парк собственного подвижного состава на линиях Московских центральных диаметров «Одинцово-Лобня» (МЦД-1) и «Нахабино-Подольск» (МЦД-2), являющихся частью крупнейшего транспортного проекта Москвы и Московской области, который объединяет формат пригородных электричек и столичного метро и дает возможность населению сокращать временные затраты на проезд и выстраивать для себя наиболее удобные маршруты передвижения, запуск которых состоялся в ноябре 2019 г.

Одним из основных достижений Компании в 2023 году стало дальнейшее наращивание парка собственного подвижного состава.

Хотел бы поблагодарить весь коллектив АО «Центральная ППК» за вклад в достижение общих целей и, надеюсь, что 2023 год даст возможность коллективу применить свои знания и профессиональные навыки при расширении компетенций в рамках производственной деятельности АО «Центральная ППК».

Генеральный директор
АО «Центральная ППК»
И.В. Конев

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

1.1. География и основные параметры бизнеса

Акционерное общество «Центральная ППК» (далее – Общество, Организация, Компания, АО «Центральная ППК») осуществляет перевозочную деятельность в одном из наиболее населенных округов Российской Федерации – Центральном федеральном округе. Маршрутная сеть компании проходит по территории 9 Субъектов Центрального федерального округа: городу Москва, Московской, Тульской, Смоленской, Калужской, Курской, Рязанской, Владимирской, а также Тверской областей.

1.2. Сведения о компании

Полное наименование Общества: Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания».

Сокращенное наименование: АО «Центральная ППК».

Полное наименование на английском языке: Joint Stock Company «Central exurban passenger company».

Сокращенное наименование на английском языке: JSCo «Central EPC».

Свидетельство о государственной регистрации: серия 77 № 006453709 от 08.12.2005г.

Субъект Российской Федерации: г. Москва.

Место нахождения Общества: 115054, г. Москва, Павелецкая площадь, д. 1А.

Почтовый адрес: 107078, г. Москва, Новорязанская ул., д. 18, стр. 22.

Фактическое место нахождения единоличного исполнительного органа: 107078, г. Москва, Новорязанская ул., д. 18, стр. 22.

Полное наименование и адрес аудитора Общества: общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская фирма ГНК» (ООО «Аудиторская фирма ГНК» (ОГРН: 1027600513225). Адрес: 150052, г. Ярославль, ул. Ал. Невского, д. 5.

Реестродержатель Общества по состоянию на 31.12.2019г.: АО «Новый регистратор», 107996, г. Москва, ул. Буженинова, д. 30.

1.3. Основные виды деятельности

К основным видам деятельности относится:

- ✓ Перевозка пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;
- ✓ Прочие виды полиграфической деятельности;
- ✓ Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки;
- ✓ Работы строительные отделочные;
- ✓ Торговля розничная в неспециализированных магазинах;

- ✓ Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки;
- ✓ Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- ✓ Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам;
- ✓ Деятельность транспортная вспомогательная;
- ✓ Транспортная обработка грузов;
- ✓ Транспортная обработка прочих грузов;
- ✓ Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- ✓ Деятельность в области права и бухгалтерского учета;
- ✓ Деятельность рекламных агентств;
- ✓ Предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- ✓ Аренда и лизинг железнодорожного транспорта и оборудования;
- ✓ Деятельность частных охранных служб;
- ✓ Деятельность систем обеспечения безопасности;
- ✓ Деятельность по расследованию;
- ✓ Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;
- ✓ Образование профессиональное дополнительное.

1.4. Положение Общества в отрасли

Акционерное общество «Центральная пригородная пассажирская компания» (далее – Компания, Организация, Общество, АО «Центральная ППК») осуществляет перевозочную деятельность в одном из наиболее населённых округов Российской Федерации – Центральном федеральном округе. Маршрутная сеть Компании проходит по территории 9 субъектов РФ: городу Москва, Московской, Тульской, Смоленской, Калужской, Курской, Рязанской, Владимирской, а также Тверской областей.

Площадь территории субъектов РФ полигона составляет 335,0 тыс. кв. км. Наиболее крупными по площади субъектами РФ являются Тверская, Московская и Смоленская области.

Совокупная численность населения вышеуказанных субъектов РФ на полигоне Компании составляет 29,8 млн. человек (согласно данным Росстата на 01.01.2023г.).

Численность населения субъектов РФ полигона АО «Центральная ППК»

Субъект РФ	Численность населения (на 01.01.2023г.), тыс. чел.	Площадь территории, тыс. кв. км	Плотность населения на 1 кв. км, чел.
Москва	13 149,80	2,56	5 136,64
Московская область	8 651,20	44,33	195,15

Тульская область	1 471,10	25,68	57,29
Владимирская область	1 309,94	29,08	45,05
Тверская область	1 199,75	84,2	14,25
Смоленская область	863,98	49,78	17,36
Рязанская область	1 082,23	39,61	27,32
Курская область	1 060,89	30	35,36
Калужская область	1 068,41	29,78	35,88
ИТОГО	29 857,30	335,02	89,12

Наиболее высокие значения численности населения наблюдаются в г. Москва, Московской области, а также Тульской и Владимирской областях.

Компания осуществляет свою деятельность на полигоне Московской железной дороги, а также Горьковской, Юго-Восточной и Куйбышевской железных дорог (в части окончания межсубъектных маршрутов).

В пределах Московского транспортного узла структурно Компания организует перевозку пассажиров в пригородном сообщении по 9 (девяти) радиальным направлениям: Ярославскому, Казанскому, Курскому, Горьковскому, Павелецкому, Киевскому, Белорусскому, Рижскому и Савёловскому.

Вне Московского транспортного узла выделяются подразделения по территориальной принадлежности: Калужский, Тульский, Рязанский, Смоленский, Брянский, Орловско-Курский региональные центры.

Помимо АО «Центральная ППК» пригородным перевозчиком на территории Московского транспортного узла является АО «МТ ППК» (перевозки в границах Октябрьской железной дороги по территории Московского транспортного узла и Тверской области).

1.5. Акционерный капитал

Уставный капитал Общества: 262 000 (Двести шестьдесят две тысячи) рублей

Количество и вид акций: 262 (двести шестьдесят две) обыкновенных акций

Номинал акции: 1 000 (одна тысяча) рублей

Форма акций: бездокументарная

Акции размещены путем распределения среди учредителей. Оплата акций осуществлена денежными средствами в размере 224 000 (двести двадцать четыре тысячи) рублей и имуществом города Москвы.

Выпуск и отчет об итогах выпуска ценных бумаг ОАО «Центральная ППК» зарегистрированы ФСФР России 20 сентября 2006 года. Выпуску присвоен государственный регистрационный номер 1-01-11252-А.

За период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года состав акционеров АО «Центральная ППК» претерпел изменения и выглядел следующим образом:

Информация об акционерах не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

Общество не имеет вкладов в другие коммерческие организации и долей в уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 2. Корпоративное управление

Корпоративное управление и контроль за деятельностью Общества осуществляют:

- Общее собрание акционеров;
- Совет директоров;
- Генеральный директор (единоличный исполнительный орган);
- Ревизионная комиссия.

В целях обеспечения возможности принятия акционерами Общества и инвесторами обоснованных решений Обществом обеспечивается своевременное раскрытие полной и достоверной информации об Обществе, в том числе о его финансовом положении, экономических показателях, структуре собственности и управления. Акционеры имеют право на регулярное и своевременное получение полной и достоверной информации об Обществе. Это право реализуется путем предоставления акционерам необходимой информации по каждому вопросу повестки дня при подготовке Общего собрания акционеров, предоставления по запросам акционеров информации и документов, предусмотренных статьей 89 Федерального закона «Об акционерных обществах», опубликования на сайте Общества в сети Интернет необходимой информации о деятельности Общества.

Кроме того, принцип прозрачности в АО «Центральная ППК» обеспечивается при взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления. Так, при заключении договоров на выполнение социального заказа по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом Общество гарантирует по запросу указанных органов беспрепятственный доступ к информации, связанной с данным видом деятельности. Это также касается и перевозки пассажиров, которым предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством.

Необходимо также указать, что основными задачами по улучшению качества корпоративного управления АО «Центральная ППК» на будущее является разработка и утверждение внутренних документов Общества, касающихся новых органов управления, приведение существующих внутренних документов Общества в соответствие с учредительными документами, организация эффективной работы Совета директоров.

2.1. Сведения о соблюдении Обществом Кодекса корпоративного управления

Кодекс корпоративного управления в Обществе официально не утверждался. В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ от 05.05.2014 г. АО «Центральная ППК» является непубличным акционерным обществом.

Корпоративное управление АО «Центральная ППК» основывается на уважении прав и законных интересов акционеров Общества, что является необходимым условием достижения эффективной деятельности Общества, в том числе увеличения прибыльности, поддержания его финансовой стабильности, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.

В своей деятельности АО «Центральная ППК» старается придерживаться принципов корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Кодекса деловой этики ОАО «РЖД», Кодекса корпоративного управления, рекомендованного письмом Центрального банка Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463, а также лучших мировых стандартов и практик корпоративного управления.

АО «Центральная ППК» руководствуется в своей деятельности следующими основными принципами:

➤ Соблюдение прав акционера, предоставленных ему законодательством, уставом и иными нормативными документами общества. Общество исходит из принципа неукоснительного соблюдения всех существующих прав акционеров и:

- обеспечивает акционерам возможность участия в общих собраниях акционеров;

- своевременно информирует акционеров о проводимых внеочередных и годовых собраниях и направляет акционерам все материалы по вопросам, включенным в повестку собрания;

- обеспечивает вынесение вопросов, относимых к компетенции общего собрания акционеров, на его рассмотрение;

- обеспечивает соблюдение иных прав акционеров.

➤ Соблюдение интересов всех акционеров. Общество исходит из необходимости равного соблюдения интересов всех групп акционеров, вне зависимости от процента участия акционеров в акционерном капитале.

➤ Соблюдение интересов и предусмотренных законодательством прав третьих лиц, в том числе работников общества и кредиторов, а также интересов и прав государства и муниципальных образований, на территории которых осуществляется деятельность АО «Центральная ППК».

➤ Информационная открытость и прозрачность. Общество неукоснительно соблюдает требования законодательства Российской Федерации о раскрытии информации акционерными обществами, своевременно и в полном объеме публикуя такую информацию. Общество также добровольно раскрывает информацию для инвесторов, акционеров и

всех заинтересованных лиц путем публикации пресс-релизов, статей в средствах массовой информации и иными способами.

➤ Честность, добросовестность и ответственность при выполнении своих обязанностей членами Совета директоров и менеджерами Компании.

➤ Контроль и оценка качества управления бизнесом. Контроль и оценка качества управления осуществляется Обществом на всех уровнях управления. Генеральный директор Общества подотчетен Совету директоров Общества и ежеквартально предоставляет отчет о работе Общества в соответствующем квартале на заседании совета директоров. На основании анализа итогов работы в соответствующем периоде производится оценка качества управления бизнесом.

Для контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества создана Ревизионная комиссия.

2.2. Органы управления Обществом

2.2.1. Генеральный директор Общества

Уставом Общества не предусмотрено образование коллегиального исполнительного органа (Правления). В соответствии с п. 18.1 Устава Общества единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор. Компетенция и порядок деятельности Генерального директора регулируются Уставом АО «Центральная ППК».

Генеральный директор Общества осуществляет свои полномочия в рамках своей компетенции, сформированной по остаточному принципу (то, что не отнесено к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров).

С 06 февраля 2012 года по 14 февраля 2018 года Генеральным директором ОАО «Центральная ППК» являлся Хромов Михаил Борисович (избран Советом директоров, протокол № 2/12 от 06.02.2012г., избран на новый срок, равный одному году, решениями Совета директоров от 06.02.2013г. (протокол №3/13), от 07.02.2014г. (протокол №3/14), от 06.02.2015г. (протокол №3/15), от 05.02.2016г. (протокол № 3/16), от 03.02.2017г. (протокол № 2/17).

С 15 февраля 2018 года Советом директоров ОАО «Центральная ППК» избран новый Генеральный директор Общества – Дьяконов Максим Юрьевич (протокол № 3/18 от 14.02.2018г.). Решением Совета директоров АО «Центральная ППК» от 14.02.2019 г. и от 21.07.2021 г. полномочия М.Ю. Дьяконова продлены на новый срок, равный 1 (Одному) году.

С 18 июня 2022 года Советом директоров АО «Центральная ППК» избран новый Генеральный директор Общества – Конев Иван Валерьевич (протокол № 15/22 от 17.06.2022 г.), полномочия продлены до 17 июня 2024 года включительно (протокол № 12/23 от 16.06.2023 г.), впоследствии – до 16 июня 2028 года включительно (протокол № 11/24 от 17.06.2024 г.).

Доля участия Конева И.В. в уставном капитале Общества путем прямого участия (%): 0.

Доля принадлежащих Коневу И.В. обыкновенных акций Общества (%): 0.

В отчетном периоде сделки по приобретению или отчуждению акций Общества Конев И.В. не совершались.

В отчетном периоде сделки между Коневым И.В. и Обществом за исключением трудового договора не совершались.

В отчетном периоде иски к Коневу И.В. не предъявлялись.

2.2.2. Совет директоров Общества

Совет директоров АО «Центральная ППК» осуществляет общее руководство деятельностью Общества и действует на основе норм, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Центральная ППК» и Положением о Совете директоров открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» (утверждено решением годового общего собрания акционеров от 29.06.2007г., протокол № 1/07).

Информация об акционерах и лицах, входящих в состав органов эмитента, не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

В отчетном периоде сделки между Обществом и членами Совета директоров не совершались.

Доля участия членов Совета директоров в уставном капитале Общества путем прямого участия (%): 0.

2.2.3. Ревизионная комиссия

Информация лицах, входящих в состав органов эмитента, не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

2.2.4. Критерии определения и размер вознаграждения Генерального директора Общества, членов Совета директоров Общества и Ревизионной комиссии

Критерии и размер вознаграждения Генерального директора определяются трудовым договором, заключенным между Генеральным директором и Обществом, а также до 27 июля 2017 года Положением о мотивации труда Генерального директора ОАО «Центральная ППК» (утверждено решением Совета директоров от 20 декабря 2012 года, протокол № 20/12) с изменениями (утверждены решением Совета директоров от 04.02.2014г., протокол № 2/14 и от 05.06.2014г., протокол № 9/14) и Положением о мотивации труда Генерального директора ОАО «Центральная ППК» (утверждено решением Совета директоров от 27 июля 2017 года, протокол № 11/17) после 27 июля 2017 года.

Размер и порядок выплаты вознаграждения членам Совета директоров Общества за исполнение ими своих обязанностей определяется Положением о выплате членам совета директоров открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» вознаграждений и компенсаций (утверждено решением внеочередного общего собрания акционеров от 09.10.2013г., протокол № 5/13-ВОСА, с учетом изменений утвержденных решением внеочередного общего собрания акционеров от 07.09.2015г., протокол № 4/15-ВОСА).

Выплата вознаграждений членам Совета директоров состоит из двух частей: вознаграждение за участие в работе Совета директоров и годовое вознаграждение.

Основными критериями определения вознаграждения членам Совета директоров Общества являются следующие:

- ✓ размер чистой прибыли Общества, при этом, при отрицательном финансовом результате вознаграждение не выплачивается;
- ✓ сумма, направленная на выплату дивидендов;
- ✓ количество заседаний, в которых принимал участие член Совета директоров;
- ✓ решение о выплате вознаграждения принимается только на Общем собрании акционеров.

В отчетном периоде членам Совета директоров за участие в работе Совета директоров вознаграждение не выплачивалось.

Решение о выплате вознаграждения членам Совета директоров Общества по итогам работы в 2023 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров Общества.

Размер и порядок выплаты вознаграждения членов Ревизионной комиссии Общества за исполнение ими своих обязанностей определяется Положением о выплате членам ревизионной комиссии открытого акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания» вознаграждений и компенсаций, утвержденным решением годового общего собрания акционеров 25 июня 2013 г. (протокол № 1/13). Основными критериями определения вознаграждения членам Ревизионной комиссии Общества являются следующие:

- ✓ участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности Общества, выплата вознаграждения производится за счет прибыли текущего года;
- ✓ решение о выплате годового вознаграждения принимается только на общем собрании акционеров.

Решение о выплате вознаграждения членам ревизионной комиссии Общества по итогам работы в 2023 году (годовое вознаграждение) будет принято годовым Общим собранием акционеров. Вознаграждение членам Ревизионной комиссии за участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности будет выплачено в месячный срок после предоставления заключения.

Политика по выплате вознаграждений органам управления и контроля за отчетный период не пересматривалась.

РАЗДЕЛ 3. Отчёт о кадровой политике

3.1. Общие показатели на 31 декабря 2024 г. и структура штата

Численность работников Компании

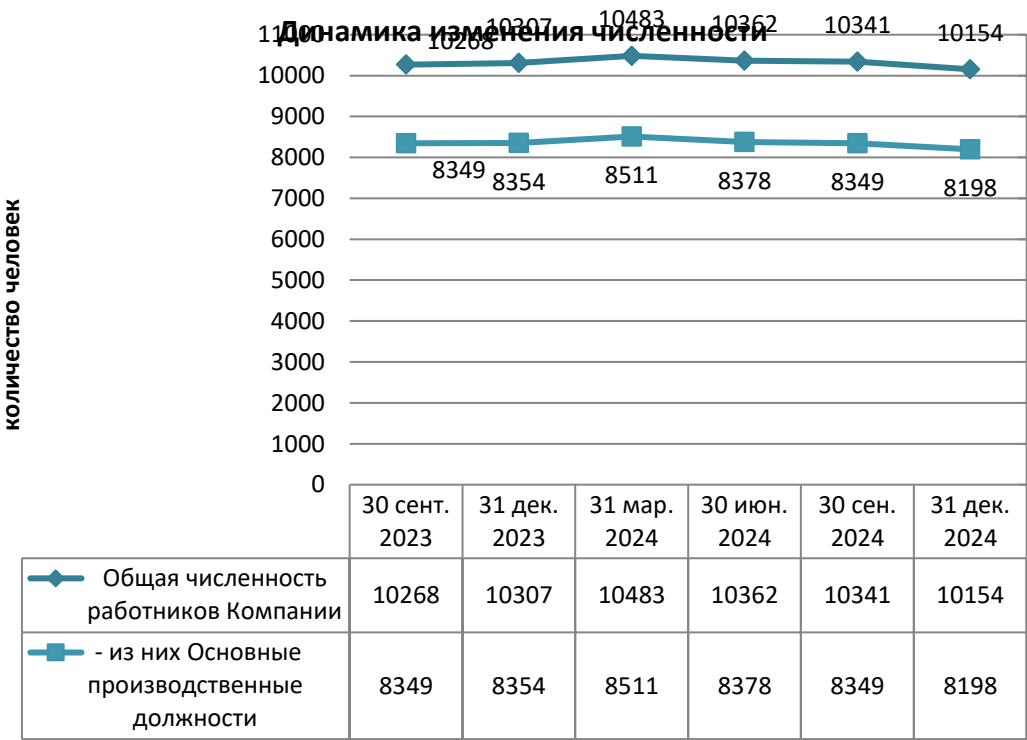
Общая численность работников Компании на 31 декабря 2024 г. составила 10 154 человек. Численность работников Компании по состоянию на конец 2024 года относительно аналогичного периода 2023 года уменьшилась на 153 чел.:

- на 31 декабря 2023 г. – 10 307 чел.;
- на 31 декабря 2024 г. – 10 154 чел.

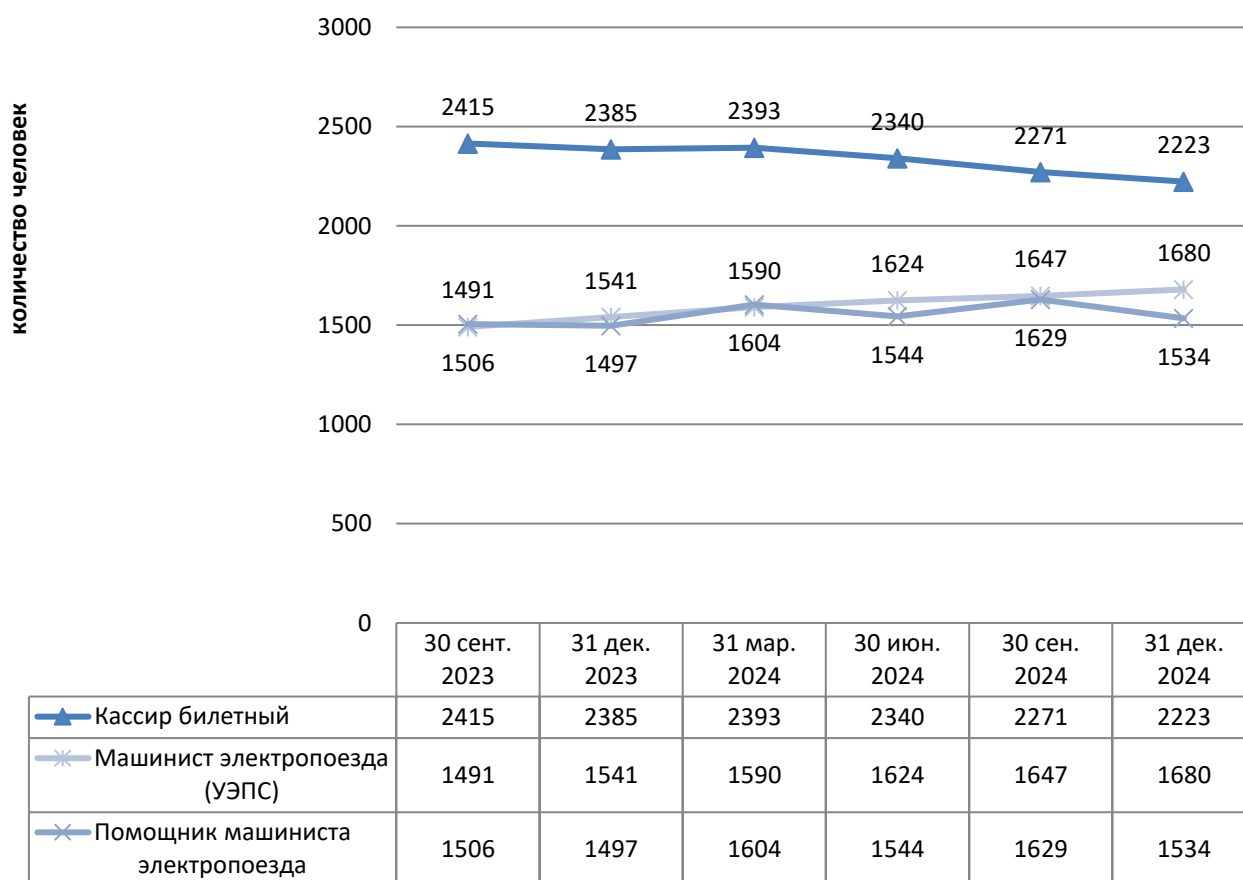
Общее количество работников основных производственных должностей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилось на 156 чел.:

- на 31 декабря 2023 г. – 8 354 чел.;
- на 31 декабря 2024 г. – 8 198 чел.

Динамика изменения численности работников Компании, в том числе и по основным производственным должностям, представлена на диаграммах:



**Динамика изменения численности по основным производственным
должностям численностью свыше 1000 чел**

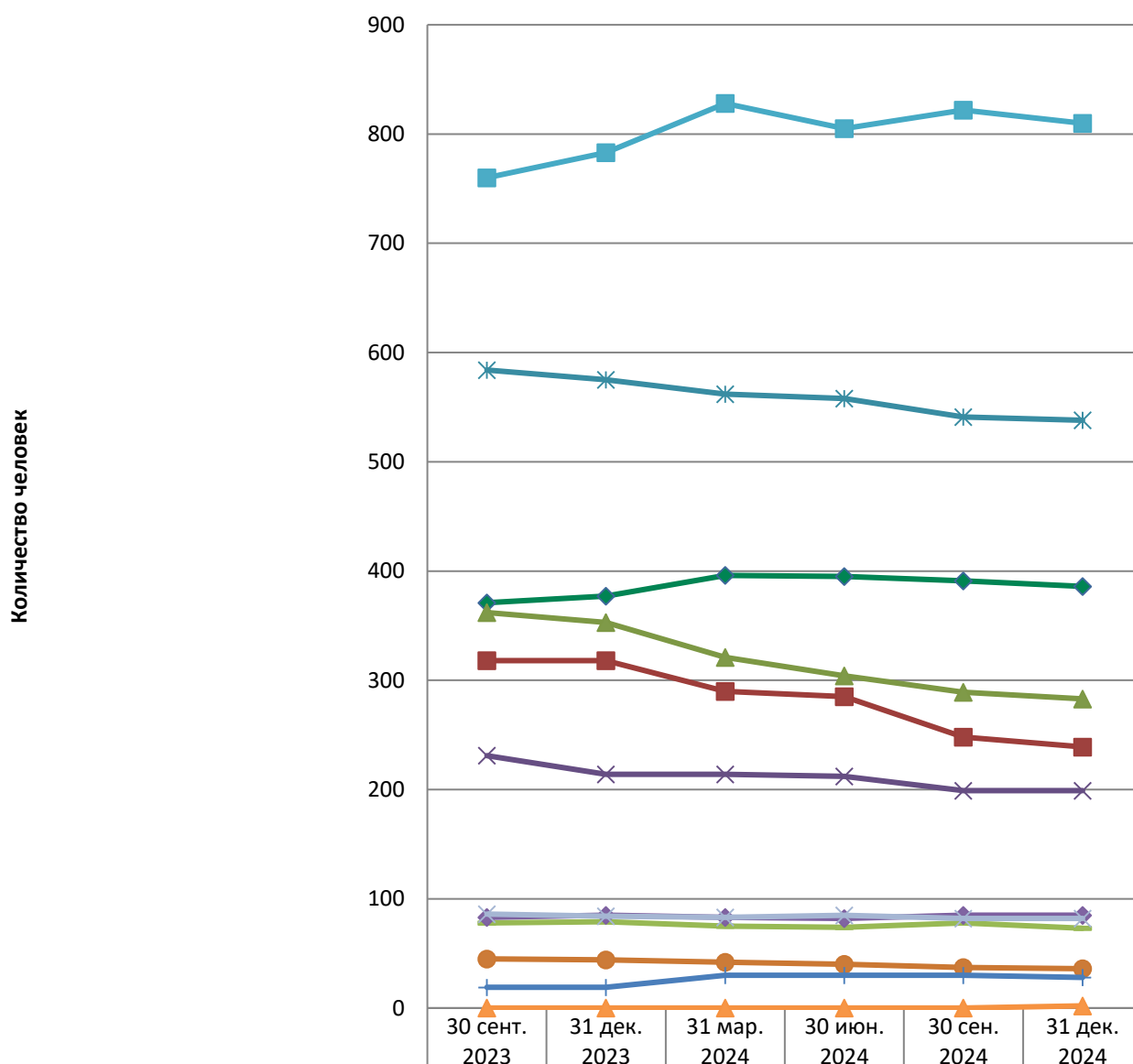


Среди работников основных производственных должностей наблюдалось увеличение численности по следующим должностям:

- 1) увеличение численности работников локомотивных бригад:
 - должность «Машинист электропоезда» (УЭПС) на 139 чел.:
 - на 31 декабря 2023 г. – 1 541 чел.;
 - на 31 декабря 2024 г. – 1 680 чел.
 - должность «Помощник машиниста электропоезда» на 37 чел.:
 - на 31 декабря 2023 г. – 1 497 чел.;
 - на 31 декабря 2024 г. – 1 534 чел.
- 2) увеличение численности по должности «Кассир-контролер» на 27 чел.:
 - на 31 декабря 2023 г. – 783 чел.;
 - на 31 декабря 2024 г. – 810 чел.

Динамика изменения численности по основным производственным должностям численностью до 1000 чел. представлена на диаграмме:

**Динамика изменения численности по основным производственным
должностям численностью до 1000 чел.**



Кассир-контролер	760	783	828	805	822	810
Билетный кассир (МЦК)	371	377	396	395	391	386
Дежурный по вагону кассир контролер	318	318	290	285	248	239
Кассир билетный - контролер	362	353	321	304	289	283
Кассир билетный с разъездным характером работы	231	214	214	212	199	199
Кассир по обслуживанию БПА	584	575	562	558	541	538
Кассир-контролер особого назначения	45	44	42	40	37	36
Кассир-сборщик (МЦК)	19	19	30	30	30	28
Машинист электропоезда (УДХ)	78	79	75	74	78	73
Машинист дизель-поезда	83	85	83	82	85	85
Помощник машиниста электропоезда (УДХ)	0	0	0	0	0	2
Помощник машиниста дизель-поезда	86	84	83	85	82	82

Структура персонала Компании

Структура персонала Компании по состоянию на 31 декабря 2024г. отображена на диаграмме:



В структуре численности персонала на отчетную дату преобладают эксплуатационные депо (36% от общей численности Компании) и участки кассиров-контролеров (10% от общей численности Компании).

Общая численность персонала эксплуатационных депо на 31 декабря 2024 г. составляет 3 610 человек. Увеличение численности персонала в сравнении с аналогичным периодом 2023 года составило 197 человек

(численность персонала эксплуатационных депо на 31 декабря 2023 г. – 3 413 человек).

Общая численность персонала моторвагонных депо на 31 декабря 2024 г. составляет 186 человек (в т.ч. машинисты электропоезда). Численность персонала увеличилась в сравнении с аналогичным периодом 2023 года на 3 человека (численность на 31 декабря 2023 г. – 183 человека).

Численность работников аппарата управления и проектного офиса Компании на 31 декабря 2024 г. составляет 962 человек. Численность увеличилась в сравнении с аналогичным периодом 2023 года на 5 человек (на 31 декабря 2023 г. численность работников аппарата управления составляла 957 человек).

Гендерный состав

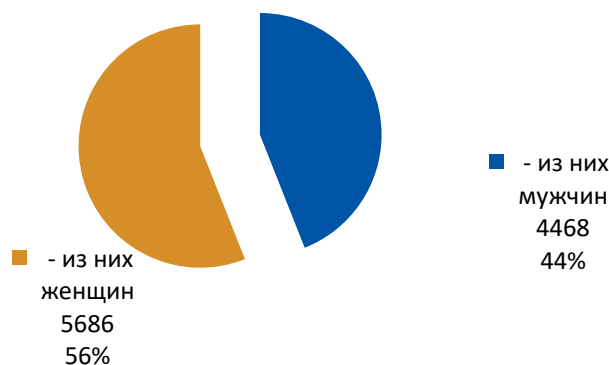
В гендерной структуре персонала Компании на 31 декабря 2024 г. произошли следующие изменения: доля мужчин в общей численности работников Компании увеличилась на 2%, при этом структура осталась преимущественно женской. Данное увеличение обусловлено приемом работников на должности машинист электропоезда, помощник машиниста электропоезда.

Структура персонала Компании по состоянию на 31 декабря 2023-2024 гг. отображена на диаграммах:

**Структура Компании
(мужчины/женщины) на 31.12.2023**



**Структура Компании
(мужчины/женщины) на 31.12.2024**

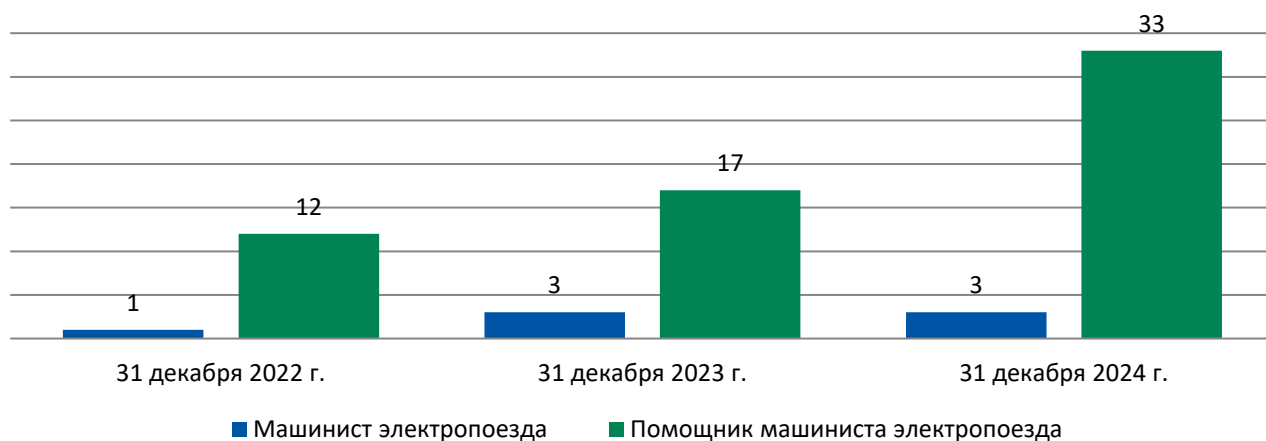


Также отмечается увеличение численности женщин в должностях локомотивных бригад на 31 декабря 2024 г. относительно аналогичного периода 2023 г.:

- увеличение численности женщин на должности «Помощник машиниста электропоезда» на 21 человек;
- численность женщин на должности «Машинист электропоезда» не изменилась (3 человека).

Динамика изменения численности женщин в должностях локомотивных бригад за 2022-2024 гг., по состоянию на 31 декабря 2024 г., представлена на диаграмме:

Динамика количества женщин, работающих в должностях локомотивных бригад за 2022-2024 гг.



Структура работников

На 31 декабря 2024 г. в структуре работников Компании, в сравнении с данными на 31 декабря 2023 г., отмечаются следующие изменения:

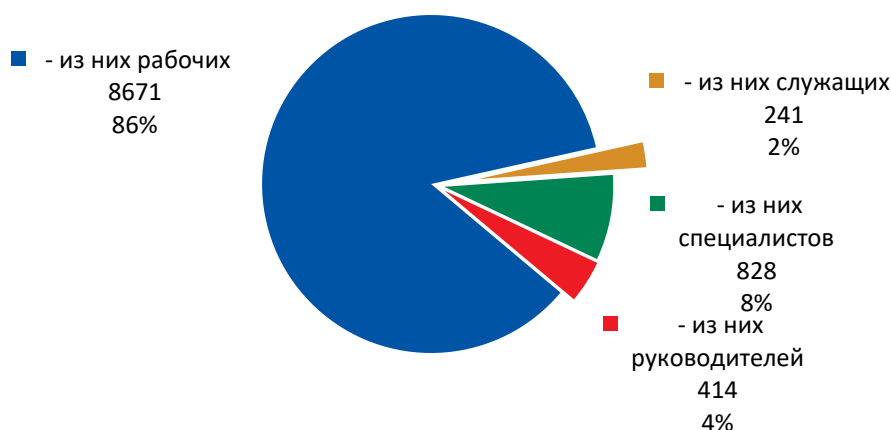
I. По категориям статистического учета:

- 1) уменьшение численности работников категории «служащих» на 7,7%;
- 2) уменьшение численности работников категории «рабочих» на 2,0%;
- 3) увеличение численности работников категории «специалист» на 2,6%;
- 4) увеличение численности работников категории «руководитель» на 5,1%.

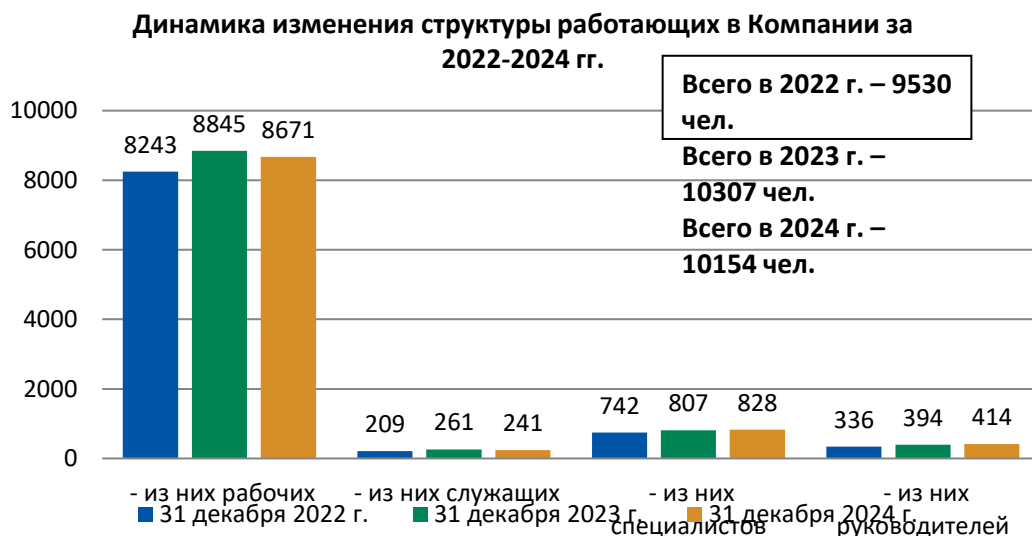
При этом наибольшую тенденцию к росту имеет доля работников, относящихся к категориям служащих и рабочих должностей, представленных преимущественно работниками эксплуатационных депо.

Структура работников Компании по категориям статистического учета, по состоянию на 31 декабря 2024 г., представлена на диаграмме:

Структура работников Компании по категориям статистического учета по состоянию на 31 декабря 2024 года



Динамика изменения структуры работников Компании за 2022-2024 гг., по состоянию на 31 декабря 2024 г., представлена на диаграмме:

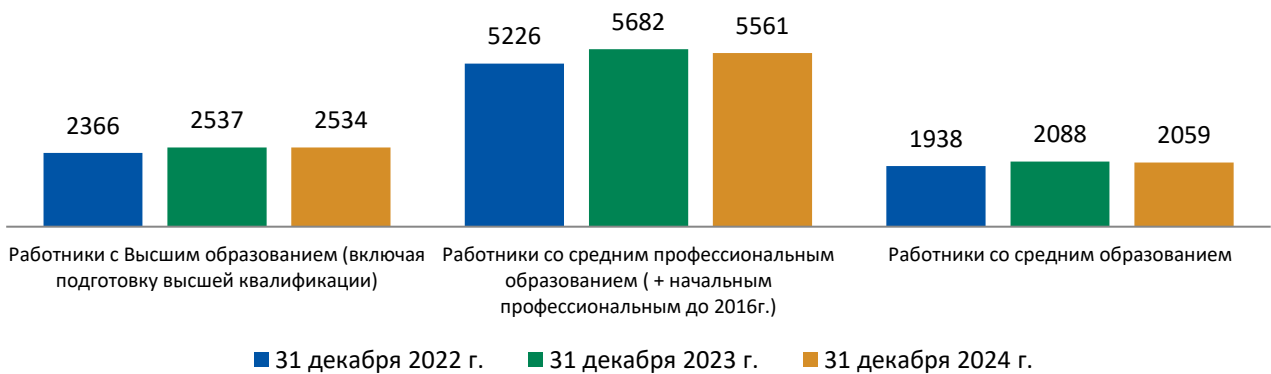


II. По уровню образования работников:

- уменьшение количества работников с высшим образованием на 0,1 %;
- уменьшение количества работников со средним профессиональным образованием на 2,1 %;
- уменьшение количества работников со средним образованием на 1,4 %.

Динамика образовательного уровня сотрудников Компании за 2022-2024 гг., по состоянию на 31 декабря 2024 г., отображена на диаграмме:

Динамика образовательного уровня сотрудников Компании за 2022-2024 гг.



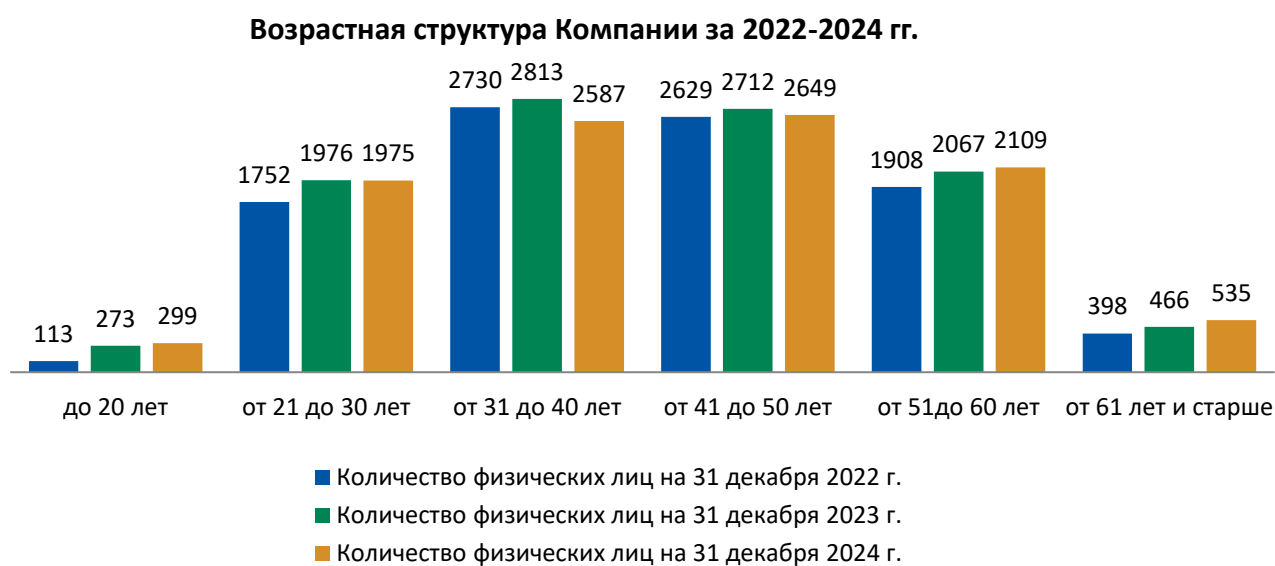
- III. По возрастной структуре:
- увеличение доли работников в возрастной группе до 30 лет на 0,6%;
 - уменьшение доли работников в возрастной группе от 31 до 50 лет на 2%;
 - увеличение доли работников в возрастной группе старше 50 лет 1,5%.
- Средний возраст работника Компании на 31 декабря 2024 г. составил 41 год.

Возрастная структура работников Компании представлена в таблице:
Возрастная структура Компании

Возраст работника	Процент от общего количества работников Компании					
	31 декабря 2022		31 декабря 2023		31 декабря 2024	
Возраст работника (по интервалам)	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу	% по возрастной группе	% по возрастному интервалу
до 20 лет	19,57%	1,19%	21,82%	2,65%	22,40%	2,94%
от 21 до 30 лет		18,38%		19,17%		19,45%
от 31 до 40	56,23%	28,65%	53,60%	27,29%	51,57%	25,48%

лет						
от 41 до 50 лет		27,59%		26,31%		26,09%
от 51 до 60 лет	24,20%	20,02%	24,58%	20,05%	26,04%	20,77%
от 61 лет и старше		4,18%		4,52%		5,27%

Динамика изменений возрастной структуры Компании 31 декабря 2022-2024 гг. отображена на диаграмме:



3.2. *Текучесть кадров*

Расчет текущесть кадров включает все увольнения.

Общий процент текущесть кадров по Компании на 31 декабря 2024 г. составляет 22,6%, что выше уровня прошлого года (15,3% в 2023 г.).

В сравнении с аналогичным периодом 2023 г. на 31 декабря 2024 г. наблюдается рост текущесть по должности «Кассир-контролер» до уровня 39,4% (22,9% в 2023 г.).

По должности «Кассир билетный» наблюдается рост текущесть до 29,1% (15,7% в 2023 г.).

Уровень текущесть по должности «Машинист электропоезда» относительно уровня прошлого года вырос на 1,0 % и составил 5,5% по состоянию на 31 декабря 2024 г., по должности «Помощник машиниста электропоезда» наблюдается рост текущесть на 8,1% (31,1% на 31 декабря 2024 г., 23,0% на 31 декабря 2023 г.).

Текучесть персонала на 31 декабря 2022-2024 гг. представлена на диаграмме:

Текучесть персонала за 2022-2024 гг.



3.3 Реализация кадровой политики Компании

Кадровая политика Компании в 2024 году была направлена на повышение эффективности существующих бизнес-процессов и повышение качества предоставляемых бизнесу сервисов (подбор, обучение персонала).

На 31 декабря 2024 года на различные вакансии принят 2 170 человек, что незначительно ниже количества работников, принятых за тот же период в 2023 г. (принято 2 264 человек).

Общий прием кадров на 31 декабря 2024 года представлен в таблице:

Общий прием кадров за 2024 год

Должность или место работы	Кол-во, чел.
Общий итог	2 170
Помощник машиниста электропоезда	733
Кассир билетный	507
Кассир-контролер	323
Аппарат управления	132
Дежурный по вагону-кассир-контролер	89
Прочие должности	80
Билетный кассир (МЦК)	79
Кассир билетный-контролер	72
Кассир по обслуживанию БПА	54
Машинист электропоезда	53

Должность или место работы	Кол-во, чел.
Общий итог	2 170
Кассир билетный с разъездным характером работы	33
Кассир-сборщик	15

На 31 декабря 2024 г. в учебном центре Компании и образовательных учреждениях-социальных партнёрах проведено 318 126 инструктажей и обучений.

Из них в Учебном центре г. Александров:

- обучено по программе подготовки по профессии "Машинист электропоезда" – 276 человек;
- обучено по программе подготовки по профессии "Помощник машиниста электропоезда" – 9 человек;
- обучено по программе повышения класса квалификации по профессии "Машинист электропоезда" – 612 человек;
- обучено по программе переподготовки по профессии "Машинист электропоезда" – 26 человек;
- обучено по программе переподготовки по профессии "Составитель" – 13 человек.

Основными направлениями в проведении внутренних инструктажей за 2024 год являлись:

- инструктажи работников локомотивных бригад – 18 216 шт.;
- тренинги по сервисному поведению (культура обслуживания пассажиров, конфликты и их разрешение, инструменты формирования сервисного поведения, ресурсы стрессоустойчивости, обслуживание маломобильных пассажиров и пр.) – 6 172 шт.;
- обучение по охране труда – 1 110 шт.;
- инструктажи работников по технологии работы – 591 шт.;
- инструктажи работников по безопасности – 530 шт.;
- управленческие тренинги – 81 шт.;
- инструктажи работников по работе с IT системами – 17 шт.;
- прочие инструктажи работников – 44 шт.

Кроме этого, за 2024 год проведены проверки знаний после обучения в количестве 16 879 штук.

Сотрудниками пройдены электронные курсы в рамках системы дистанционного обучения в количестве 288 889 штук.

Количество проинструктированных и обученных сотрудников Компании на 31 декабря 2024 года отображено в таблице:

Количество проинструктированных и обученных за 2024 год

Программа	Количество проведенных инструктажей/обучений, шт.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО за год

Программа	Количество проведенных инструктажей/обучений, шт.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО за год
ВСЕГО проинструктировано и обучено (включая внешние программы обучения)	76 406	84 483	81 324	75 913	318 126
1. Профессиональное обучение в УЦ г. Александров	161	321	244	210	936
Подготовка по профессии "Машинист электропоезда"	76	76	82	42	276
Переподготовка по профессии "Машинист электропоезда"	9	17	0	0	26
Подготовка по профессии "Помощник машиниста электропоезда"	0	0	0	9	9
ПК по профессии "Машинист электропоезда"	76	215	162	159	612
Переподготовка по профессии "Составитель"	0	13	0	0	13
2. Внутренние инструктажи	75 840	83 611	80 912	75 331	315 694
2.1 Инструктажи по технологии работы (пассажирский блок)	174	159	169	89	591
Нормативные документы в работе кассира-контролера	112	122	141	66	441
Особенности проверки и оформления проездных документов	62	37	28	23	150
Прочие инструктажи по технологии	0	0	0	0	0
2.2 Инструктажи по сервисному поведению	1 397	1 534	1 582	1 659	6 172
Культура обслуживания пассажиров	194	224	217	317	952
Работа с пассажиром в конфликтной ситуации	163	249	213	370	995
Приёмы управления конфликтом	62	8	21	30	121
Благоприятное впечатление	121	197	189	149	656
Ресурсы стрессоустойчивости	375	256	267	172	1070
Управление эмоциями	173	203	247	274	897
Эмпатия. Работа с эмоциями других	194	200	228	151	773
Ассертивное (уверенное) поведение	26	26	44	30	126
Обслуживание маломобильных пассажиров	89	171	156	166	582
2.3 Управленческие тренинги	0	60	10	11	81
Нематериальная мотивация	0	5	1	8	14
ВИК РНУ (обратная связь)	0	15	2	0	17
Приемы фасилитации	0	13	0	0	13
Тайм-менеджмент	0	11	2	3	16
Работа с командой	0	13	5	0	18
Составление и проведение тестов	0	3	0	0	3
2.4 Инструктажи по безопасности	143	122	119	146	530
Обеспечение транспортной безопасности	143	122	119	146	530
2.5 Инструктажи по работе с ИТ-системами	2	3	7	5	17
Работа в СЭД	2	3	7	5	17
2.6 Прочие инструктажи	5	30	7	2	44
Обучение работе в СДО	5	30	7	2	44
2.7 Инструктажи работников локомотивных бригад	3 976	4 615	4 685	4 984	18 260
Техническая учеба работников локомотивных	3 876	4 396	4389	4661	17 322

Программа	Количество проведенных инструктажей/обучений, шт.				
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	ИТОГО за год
бригад					
Обучение перевозчиков	13	42	215	278	548
Подготовка к экзаменам в Ространснадзоре	87	177	81	45	390
2.8 Обучение по охране труда	269	302	233	306	1110
Оказание первой помощи	269	302	233	306	1 110
2.9 Учебные курсы в рамках СДО	69 874	76 786	74 100	68 129	288 889
3. ПРОЧЕЕ. Детский проект. Уроки по безопасности движения	343	500	165	270	1278
4. Проверки знаний	3 715	4 209	4 294	4 661	16 879
4.1 Оценка знаний - онлайн тест по итогам технической учебы ЛБ	3715	4209	4 294	4 661	16 879
5. Внешние программы обучения	62	51	3	102	218
Повышение классности машинистов электропоезда (КМТ)	30	0	0	0	30
Повышение классности машинистов электропоезда (МИИТ)	18	1	0	0	19
Обучение помощников машиниста по профессии Машинист электропоезда (КМТ)	0	30	0	0	30
Обучение студентов по профессии Машинист электропоезда (КМТ) «Карьерный экспресс»	8	0	0	0	8
Обучение студентов по профессии Машинист электропоезда (МИИТ) «Карьерный экспресс»	0	10	0	0	10
Повышение квалификации Excel Продвинутый уровень (Специалист.ру)	6	10	0	0	16
Организация проведения работ по обеспечению гос.тайны	0	0	0	2	2
Правовое обеспечение национальной безопасности	0	0	1	0	1
Коммуникационные тренинги	0	0	2	100	102

3.4. Социальные льготы и гарантии работникам Компании

Оплата труда работников Компании осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором Компании.

Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения работников. Основная цель заключения Коллективного договора – повышение эффективности работы Компании, усиление социальной ответственности сторон за результаты производственно-экономической деятельности, обеспечение роста благосостояния и уровня социальной защиты работников.

В отчетном периоде, согласно условиям Коллективного договора, обеспечены следующие льготы и социальные гарантии:

- предоставление медицинского обслуживания по программе ДМС (добровольного медицинского страхования);
- компенсация проезда на железнодорожном транспорте общего пользования от места жительства до места работы;
- компенсация проезда раз в год для работников и находящихся на их иждивении детей в возрасте до 18 лет (не более чем двум), в поездах дальнего следования, в купейном вагоне пассажирских поездов;
- профессиональная подготовка и курсы повышения квалификации для работников Компании;
- помощь на погребение близких родственников, при рождении ребенка;
- предоставление дней с оплатой по дневной тарифной ставке (окладу) на погребение близких родственников (не более трех дней), при рождении ребенка (один день), на бракосочетание (один день);
- направление работников, детей работников на санаторно-курортное лечение;
- выплата единовременного поощрения за добросовестный труд при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию впервые, независимо от возраста при непрерывном стаже в Компании и организациях железнодорожного транспорта не менее 5 лет;
- компенсация расходов, связанных с обязательным медицинским осмотром при поступлении на работу;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсация нуждающимся работникам, проживающим в домах с печным отоплением, бытового топлива;
- обеспечение работников Компании, непосредственно участвующих в обслуживании пассажиров, форменной одеждой и спецодеждой по существующим нормам.

РАЗДЕЛ 4. Отчет о выполнении решений Совета директоров Общества

За 12 месяцев 2024 года проведено 21 (Двадцать одно) заседание Совета директоров АО «Центральная ППК», на которых рассмотрены следующие основные вопросы:

- О заключении сделок в соответствии с подпунктом 22 пункта 14.1. Устава Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»;
- О заключении сделок в соответствии с подпунктом 23 пункта 14.1. Устава Общества;
- Об утверждении аудитора Общества»;
- О размещении ценных бумаг и утверждении Решения о выпуске ценных бумаг (Программы биржевых облигаций) Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»;
- Об утверждении Проспекта ценных бумаг в отношении биржевых облигаций Акционерного общества «Центральная пригородная пассажирская компания»», размещаемых в рамках Программы биржевых облигаций;
- О включении вопросов в повестку дня годового Общего собрания акционеров;
- О включении кандидатов, выдвинутых акционерами, в список кандидатур для голосования по вопросу повестки дня годового Общего собрания акционеров, связанному с избранием членов Совета директоров Общества;
- О включении кандидатов, выдвинутых акционерами, в список кандидатур для голосования по вопросу повестки дня годового Общего собрания акционеров, связанному с избранием членов Ревизионной комиссии Общества;
- О мероприятиях по подготовке к проведению годового Общего собрания акционеров Общества;
- Об утверждении Бюджета АО «Центральная ППК» на 2024 год;
- Об одобрении сделки, связанной с передачей объекта недвижимости в безвозмездное пользование;
- Рассмотрение итогов ревизионной проверки деятельности Общества за 2023 год;
- О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 12 месяцев 2023 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
- Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 2023 год;
- Об избрании Председателя Совета директоров Общества;
- Об избрании Заместителя Председателя Совета директоров Общества;

- Об избрании Секретаря Совета директоров Общества;
 - О премировании генерального директора АО «Центральная ППК»;
 - О продлении полномочий генерального директора Общества;
 - О рассмотрении Отчета Генерального директора о результатах деятельности Общества за 1 квартал, 6 месяцев 2024 года (о выполнении бюджета, о выполнении договоров, о кадровой политике, о кредитной политике, о социальных программах, о страховой защите, об исполнении решений Совета директоров);
 - Об утверждении Отчета об исполнении бюджетов за 1 квартал, 1 полугодие 2024 года;
 - О согласовании кандидатур на должности заместителей генерального директора;
 - Об утверждении Отчета об исполнении Инвестиционной программы АО «Центральная ППК» за 2023 год;
 - Об утверждении аудитора Общества;
 - Об определении условий трудового договора с генеральным директором Общества (индексация);
 - Об утверждении Инвестиционной программы АО «Центральная ППК» на 2024 год;
 - Об утверждении Изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центральная ППК».
- За 12 месяцев 2024 года Советом директоров Генеральному директору Общества поручений не дано.

РАЗДЕЛ 5. Отчёт об исполнении бюджета Общества за отчётный период

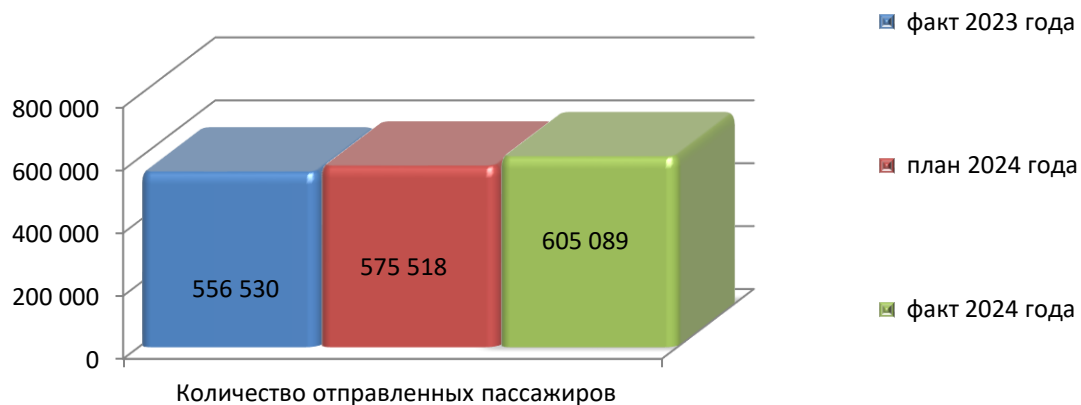
5.1. Анализ выполнения производственной программы

В отчётном периоде наблюдается незначительный рост основных качественных и количественных показателей по пассажиропотоку, пассажирообороту, средней населенности вагона и производительности труда относительно уровня показателей 2023 года. Изменения основных показателей представлено на диаграммах:

- 1) Увеличение количества отправленных пассажиров к факту 2023 г. и к плану 2024 г.:

Количество отправленных пассажиров, тыс. чел

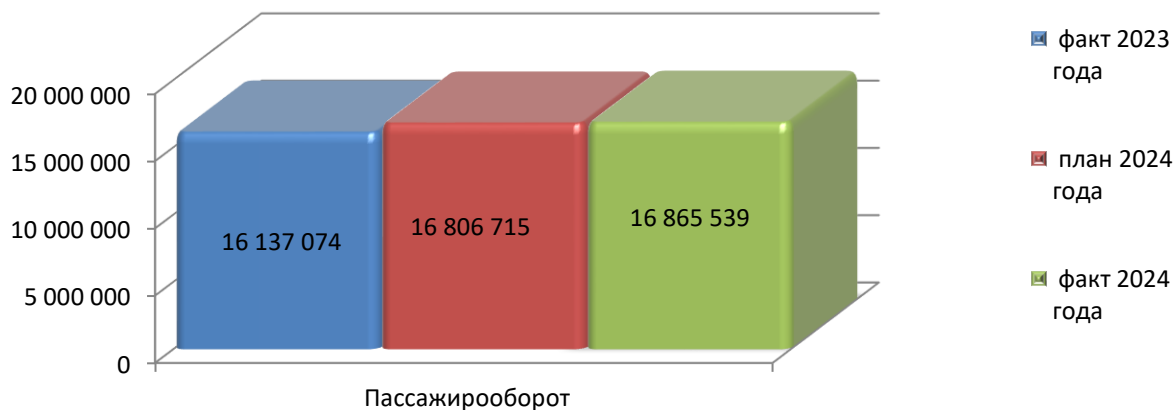
Факт 2024 г. - 605 089 тыс. чел.; 108,7% к факту 2023 г.,



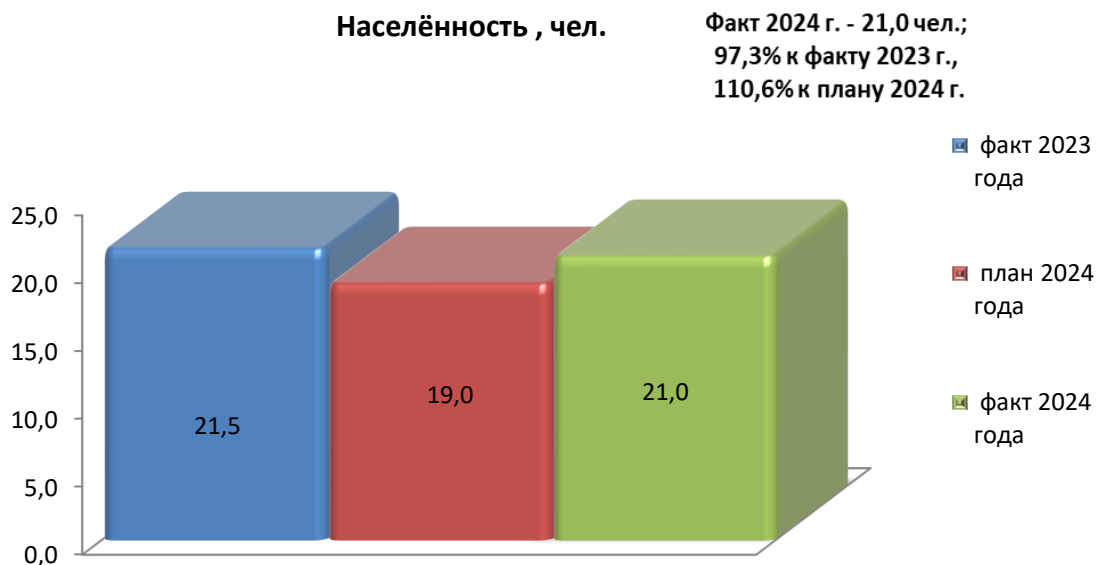
2) Увеличение пассажирооборота к факту 2023г. и к плану 2024г.:

Пассажирооборот, тыс. пасс-км

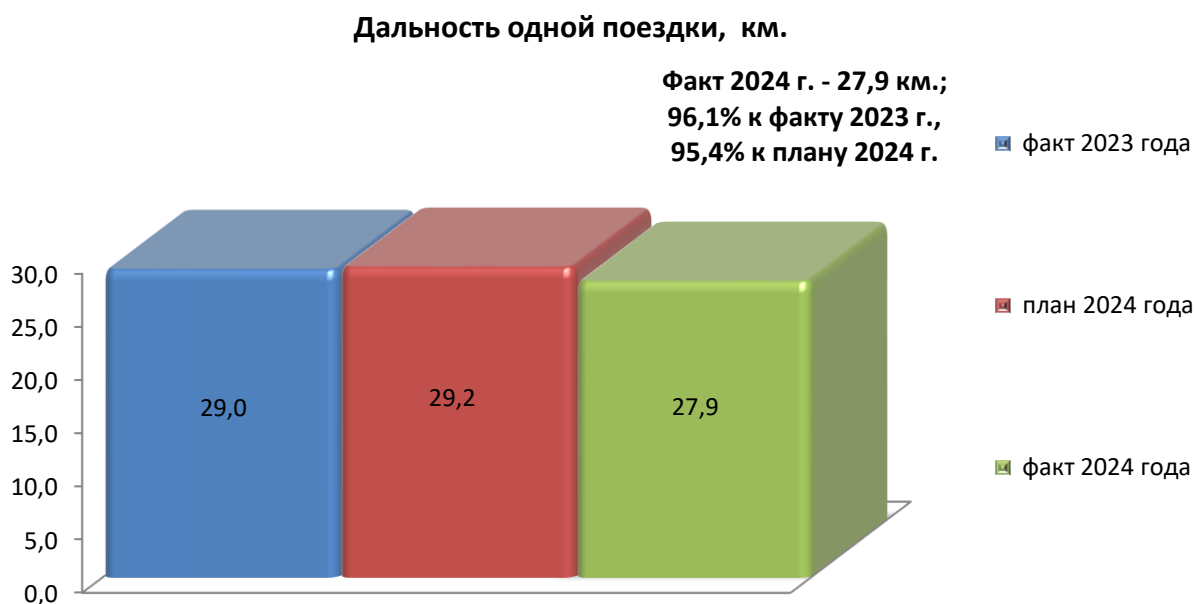
Факт 2024 г. - 16 865 539 тыс. пасс.-км.; 104,5% к факту 2023 г., 100,3% к плану 2024 г.



3) Средняя населённость вагона за 2024 год сформировалась выше планового значения на 10,6%, что свидетельствует об эффективном использовании подвижного состава.



4) Средняя дальность поездки за 2024 год снизилась на 3,9% относительно уровня аналогичного периода прошлого года и на 4,6% относительно планового значения.



Несмотря на сложившиеся факторы в настоящее время основными приоритетами в деятельности Компани остаются:

1. развитие инфраструктуры пригородных пассажирских перевозок: приобретение современного комфортабельного подвижного состава, в т.ч. новых типов и благоустройство пассажирских обустройств);
2. развитие маршрутной сети и оптимизация графика движения поездов;
3. развитие каналов продаж, в том числе цифровых;

4. стимулирование пассажиров к полной и своевременной оплате проезда в пригородных поездах;

5. работа по улучшению имиджа Компании и повышению привлекательности пригородного пассажирского транспорта.

5.2. Анализ доходов и расходов

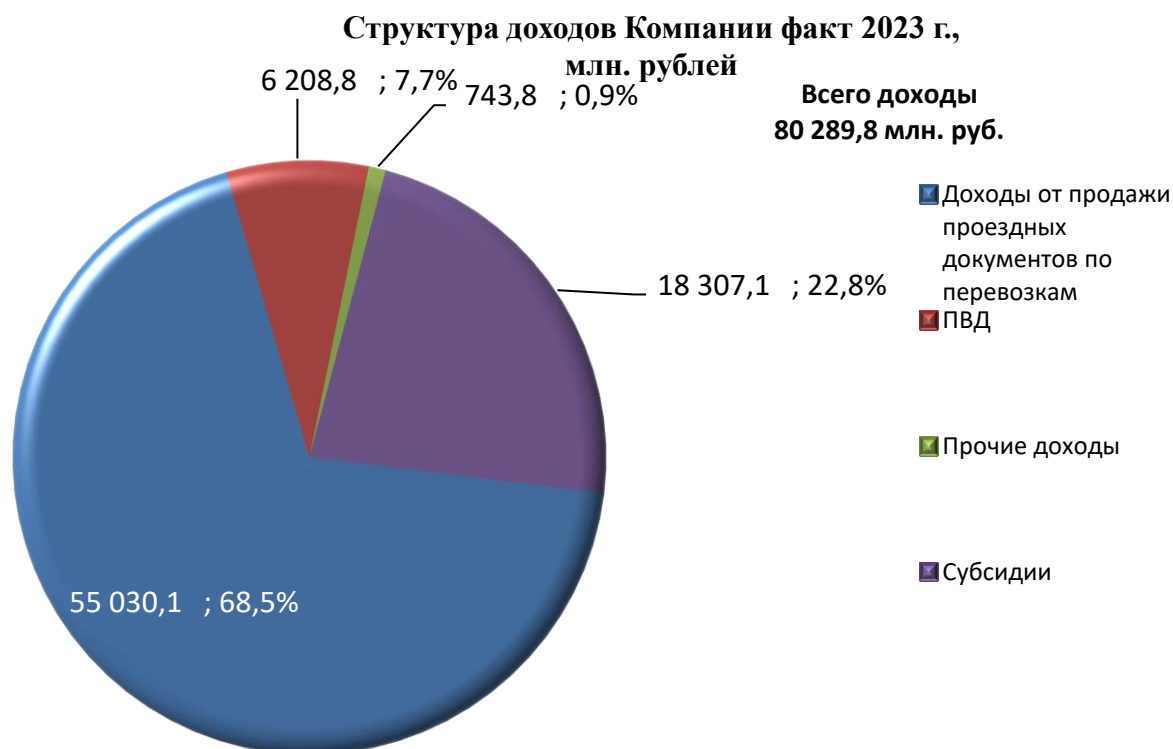
5.2.1 Анализ доходов Компании за 12 месяцев 2024 года

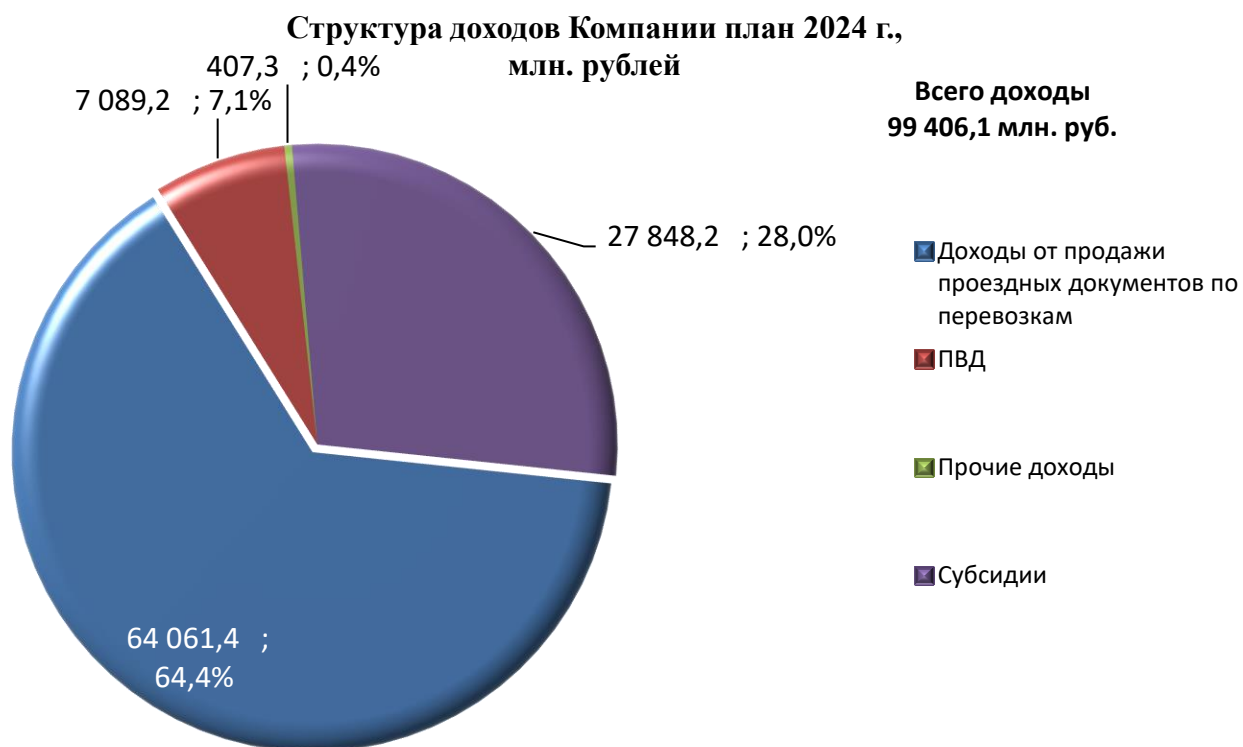
Общая сумма доходов Компании, включающая в себя доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы, за 12 месяцев 2024 года составила 116,1%

к факту 2023 г. и 93,8% к плану на 2024 год.

Структура доходов по факту за 2023 г., плану на 2024 г. и факту за 2024 г. представлена на диаграммах ниже.

За 2024 г. по сравнению с фактом 2023 г. структура доходов в пропорциональном делении на доходные составляющие изменилась не существенно. Основную долю по-прежнему составляют доходы от основной деятельности. В структуре доходов за 2024 г. 70,4% всех доходов приходится на доходы от основной деятельности и 22,1% на субсидии.





Доходы от основной деятельности включают в себя доходы от продажи проездных документов по перевозкам, субсидии и доходы от прочих видов деятельности.

5.2.1.1.1 Доходы от продажи проездных документов по перевозкам

Доходы Компании от продажи проездных документов по перевозкам (далее – доходы от перевозок) за 2023-2024 гг. представлены в таблице:

Доходы Компании от продажи проездных документов по перевозкам за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.

Наименование показателя	факт 12 месяце в 2023 года	План 12 месяце в 2024 года	факт 12 месяце в 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Доходы по перевозкам	55 030,1	64 061,4	65 616,4	10 586,3	119,2%	1 555,0	102,4%
Платная выручка	34 107,0	40 065,9	41 047,4	6 940,4	120,3%	981,5	102,4%
Реализация билетов в кассах и предварительная продажа билетов	31 793,8	37 551,6	38 319,3	6 525,4	120,5%	767,6	102,0%
Продажа билетов через агентов	1 685,9	1 719,6	1 999,5	313,6	118,6%	279,8	116,3%
Кассиры-контролёры (тариф)	627,3	794,6	728,7	101,4	116,2%	-66,0	91,7%
Компенсация льготного проезда	19 263,1	22 068,1	22 787,3	3 524,2	118,3%	719,3	103,3%
Федеральные льготы	4 176,2	4 771,0	4 709,5	533,3	112,8%	-61,4	98,7%
Региональные льготы	13 471,0	15 502,6	16 107,1	2 636,1	119,6%	604,5	103,9%
Военнослужащие силовых министерств	133,7	111,2	162,9	29,2	121,9%	51,7	146,5%
Студенты и школьники	1 482,2	1 683,3	1 807,8	325,6	122,0%	124,5	107,4%
Перевозка железнодорожников	1 660,0	1 927,5	1 781,7	121,7	107,3%	-145,8	92,4%

Доходы от перевозок за 2024 год сложились на уровне 119,2% относительно факта 2023 года. Факторами роста доходов стали:

- индексация тарифов на пригородные железнодорожные перевозки в субъектах полигона деятельности АО «Центральная ППК» (+6 227,2 млн. руб. к уровню 2023 г.);
- рост пассажиропотока (+4 359,1 млн. руб. к уровню 2023 г.).

Общая сумма увеличения доходов от перевозок за 2024 г. относительно факта 2023 г. составила +10 586,3 млн. руб.

Доходы от перевозок в разрезе субъектов РФ за 2024 г. представлены в таблице:

**Доходы от продажи проездных документов по перевозкам в разрезе субъектов РФ
за 12 месяцев 2024 год**

№ п/п	Наименование субъекта	Сумма, млн. руб.	Доля, %
1	Москва и Московская область (МТУ)	62 129,9	94,7%
2	Тульская область	685,8	1,0%
3	Курская область	68,9	0,1%
4	Калужская область	1 175,1	1,8%
5	Рязанская область	547,3	0,8%
6	Смоленская область	140,0	0,2%
7	Владимирская область	765,1	1,2%
8	Тверская область	104,3	0,2%
ИТОГО		65 616,4	100,0%

5.2.1.1.2 Субсидии в связи с госрегулированием тарифов

В отчетном периоде субсидии, предоставляемые на возмещение недополученных доходов от пассажирских перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, возникающих в результате тарифного регулирования субъектами РФ (далее – субсидии в связи с госрегулированием тарифов), с учетом сумм, полученных в отчетном периоде за предыдущие периоды, кроме МТУ, составили 1 507,3 млн. руб.

По Орловской области отражена сумма, полученная по решению Арбитражного суда Орловской области №А48-9129/2022 от 22.09.2023, по иску о компенсации потерь в доходах, образовавшихся в связи с осуществлением перевозок пассажиров за 2018, 2020, 2021 г.г.

Поступление субсидий в разрезе субъектов РФ отражено в таблице:

**Субсидии в рамках тарифного регулирования
за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.**

Субъект	2023 г.	2024 г.	Отклонение
Тульская область	317,6	392,4	74,8
Орловская область	-	134,6	134,6
Курская область	446,8	402,2	- 44,6
Калужская область	124,8	160,4	35,7
Рязанская область	206,0	230,9	25,0
Смоленская область	333,6	321,4	- 12,2
Брянская область	-	-	-
Владимирская область	-	-	-
Тверская область	-	-	-
ИТОГО кроме МТУ	1 428,7	1 642,0	213,3
МТУ	14 335,5	17 077,2	2 741,8
ИТОГО	15 764,2	18 719,2	2 955,1

Дополнительно за 2024 года фактический размер субсидий на приобретение и установку оборудования на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла составил 948,7 млн. руб. Размер субсидий с целью приведения пассажирских обустройств в соответствие с требованиями стандарта обслуживания пассажиров в рамках реализации проекта «Развитие диаметральных маршрутов городского железнодорожного транспорта Московского транспортного узла» в отчетном периоде составил 204,3 млн. руб., в том числе сумма 6,1 млн. руб. является субсидией за 2023 год.

Общая фактическая сумма субсидий за 2024 года составила 20 631,6 млн. руб. и представлена в таблице:

**Субсидии, полученные АО «Центральная ППК»
за 12 месяцев 2024г., млн. руб.**

Субсидия	За 2024 г. (полученные за 2024г.)	За 2023 г. (полученные в 2024г.)	Итого получено за 2024 г.
Субсидии в связи с госрегулированием тарифов, кроме МТУ	1 419,7	222,3	1 642,0
Субсидии по тарифному регулированию пригородных пассажирских перевозок МТУ	17 077,2		17 077,2
Субсидии в целях возмещ. недопол. доходов в связи с перевоз. пассаж. на МЦД	948,7		948,7
Субсидии на приобретение и установку оборудования на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла	492,7		492,7
Субсидии с целью приведения пассажирских обустройств в соответствие с требованиями стандарта обслуживания пассажиров в рамках реализации проекта «Развитие диаметральных маршрутов городского железнодорожного транспорта Московского транспортного узла»	198,2	6,1	204,3
Субсидия в целях возмещения недополученных доходов, связанных с распределением транспортной нагрузки		266,6	266,6
ИТОГО	20 136,6	495,0	20 631,6

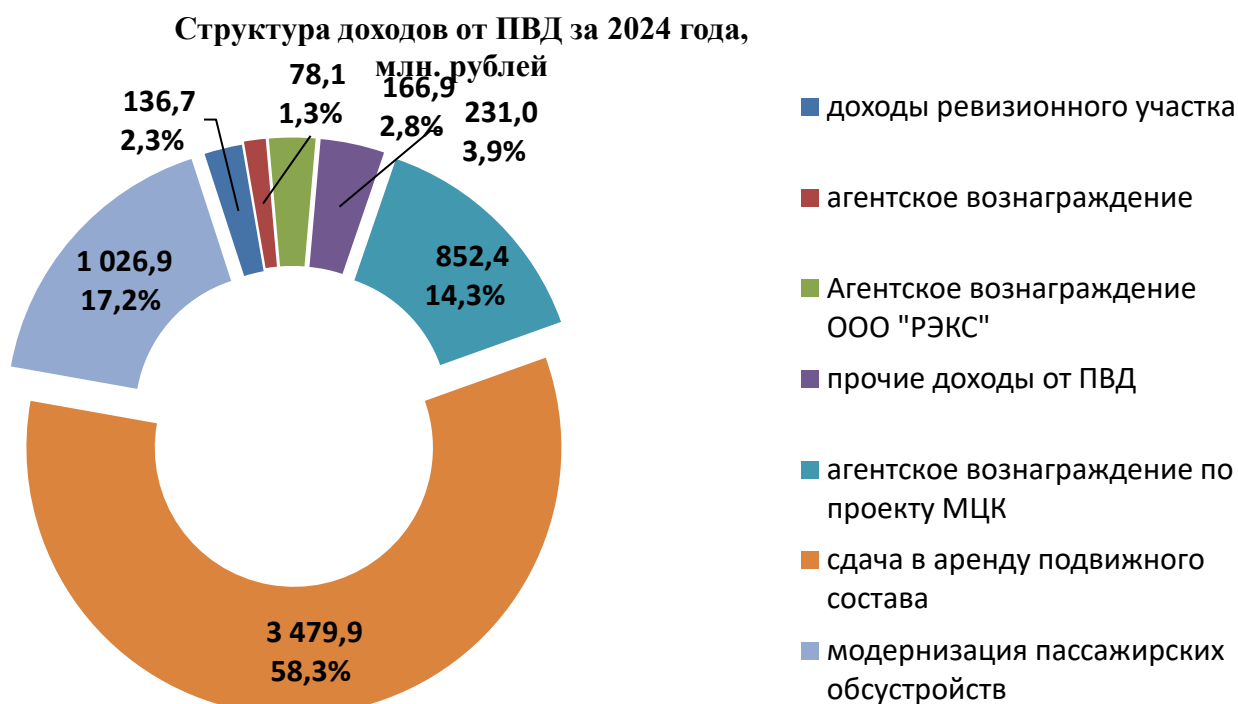
5.2.1.1.3 Доходы от прочих видов деятельности

Структура доходов Компании от прочих видов деятельности за 2023-2024 гг. представлена в таблице:

Доходы Компании от прочих видов деятельности за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.

Наименование показателя	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г. /2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г. /план 2024 г.
Модернизация пассажирских обустройств	2 559,0	1 326,7	1 026,9	-1 532,1	40,1%	-299,8	77,4%
Агентское вознаграждение по проекту МЦК	796,4	827,2	852,4	55,9	107,0%	25,2	103,0%
Агентское вознаграждение	78,5	109,9	78,1	-0,4	99,5%	-31,8	71,1%
Агентское вознаграждение	154,1	164,9	166,9	12,8	108,3%	2,0	101,2%
Доходы ревизионного участка	109,0	110,1	136,7	27,7	125,5%	26,6	124,1%
Сдача в аренду подвижного состава	2 338,3	4 404,0	3 479,9	1 141,6	148,8%	-924,1	79,0%
Прочие доходы от ПВД	173,5	146,3	301,3	127,8	173,6%	155,0	205,9%
ИТОГО ПВД	6 209	7 089	5 972	-237,1	96,2%	-1 117,4	84,2%

На диаграмме структура доходов от прочих видов деятельности за 2024 г. выглядит следующим образом:



По итогам работы за 12 месяцев 2024 года доходы от прочих видов деятельности (ПВД) сформировались на уровне 96,3% к значению доходов от ПВД за 2023 год.

Основная доля в структуре доходов от ПВД (58,3%) в отчетном периоде приходится на доходы от сдачи в аренду и субаренду подвижного состава перевозчикам:

- Контрагенту, осуществляющему транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территориям Брянской и Орловской областей – 42,8% от суммы доходов ПВД;

- Контрагенту, осуществляющему транспортное обслуживание населения железнодорожным транспортом на МЦД-3 на участке Рижская – Крюково – 57% от суммы доходов ПВД.

Доходы по модернизации пассажирских обустройств составили 17,2% от общей суммы доходов ПВД, а доходы в рамках агентского договора на обслуживание пассажиров на МЦК с дирекцией скоростного сообщения ОАО «РЖД» – 14,3%.

Доходы от вознаграждения за осуществление агентской деятельности на полигоне Московского центрального кольца формируются в рамках агентского договора на оказание услуг по оформлению проездных документов, организации контроля прохода пассажиров через турникетные линии, организации и контролю осуществления инкассации, техническому обслуживанию и ремонту контрольно-кассовой техники и прочим функциям, связанным с обслуживанием пассажиров МЦК.

В отчетном периоде доходы от агентского вознаграждения по агентским договорам сформированы на уровне +5,3% к факту 2023 г. и - 10,9% к плану 2024 г. Невыполнение плана сложилось по договорам с:

1. «Наименование контрагента» - снижение фактических доходов на -30,5 млн. руб. относительно плана 2024 г., основная причина – сокращение продаж билетов дальнего следования из-за снижения количества пассажиров, следующих в определённые регионы РФ.

2. «Наименование контрагента» - снижение фактических доходов на -1,4 млн. руб. относительно плана 2024г., основная причина - снижение спроса на транспортные карты «Стрелка», в связи с распространением действия транспортной карты «Тройка» на Московскую область.

В отчетном периоде доходы ревизионного участка увеличились на 25,5% относительно 2023 г. Рост связан с эффективной реализацией Компанией мероприятий по внедрению информационной подсистемы распределения кассиров-контролёров на маршруты, которая позволяет оптимизировать использование рабочего времени, а также оперативно реагировать на изменения в расписании движения поездов и прочие изменения в работе.

Информация о контрагентах, не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102.

5.2.1.2 Прочие доходы

Структура прочих доходов Компании за 2023-2024 гг. представлена в таблице:

Прочие доходы Компании за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.

Наименование показателя	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г. /2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г. /план 2024 г.
Проценты по выданным займам	223,6	195,5	225,8	2,2	101,0%	30,3	115,5%
Проценты по размещению временно свободных денежных средств	71,2	39,6	329,8	258,6	463,4%	290,2	832,3%
Оприходование и реализация ТМЦ, ОС и т. д.	95,3	33,7	90,3	-5,0	94,8%	56,7	268,4%
Штрафные санкции за нарушение договорных отношений	69,1	67,7	73,5	4,4	106,4%	5,8	108,5%
Страхование и прочее возмещение ущерба	55,2	42,7	82,9	27,7	150,2%	40,2	194,3%
Изменение стоимости предметов аренды	90,0	0,0	84,4	-5,6	93,8%	84,4	0,0%
Иные прочие доходы	82,3	28,2	49,3	-33,0	59,9%	21,1	175,1%
Всего прочие доходы без учета резерва по сомнительным долгам	741,2	407,3	950,4	209,3	128,2%	543,1	233,3%

Наименование показателя	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г. /2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г. /план 2024 г.
Резерв по сомнительным долгам	2,6	0,0	40,7	38,1	1560,7%	40,7	0,0%
ИТОГО прочие доходы	743,8	407,3	991,2	247,4	133,3%	583,9	243,3%

Прочие доходы в 2024 году с учетом резерва по сомнительным долгам составили 133,3% к уровню бюджета 2024 года.

В отчётном периоде доходы от размещения временно свободных денежных средств составили 329,8 млн. руб. (+832,3% к уровню бюджета 2024г.). Увеличение доходов относительно уровня бюджета связано с ростом ставок депозитов в связи с увеличением ключевой ставки Банка России.

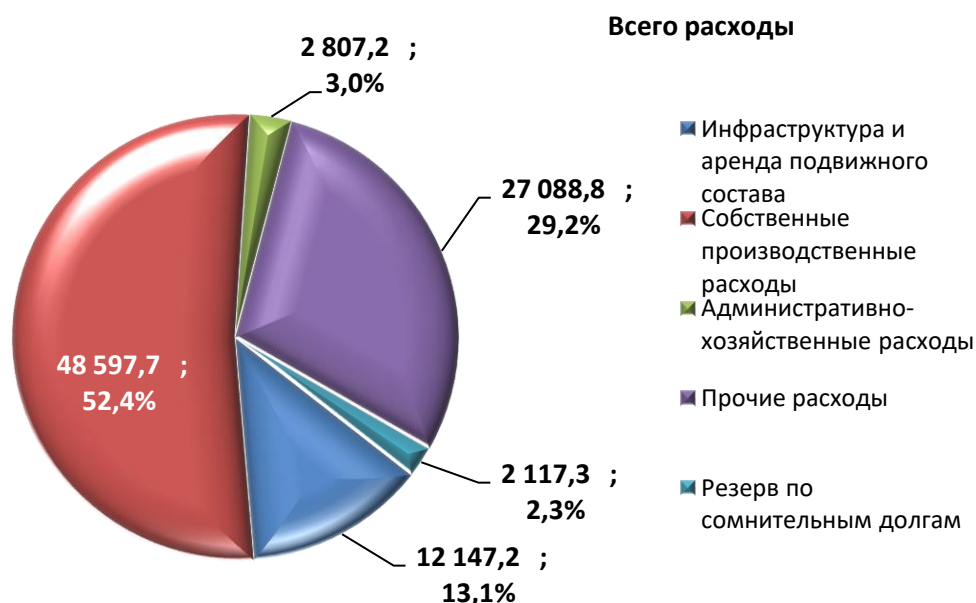
Получены страховые возмещения в размере 82,9 млн. руб., в том числе по происшествиям с ПС РА-3 №078 в сумме 3,8 млн. руб. (столкновение с автомобилем), ЭГ2Тв №037 в сумме 41,3 млн. руб. (жесткое сцепление на территории депо), ЭП2Д №0118 в сумме 10,7 млн. руб (сход ПС в результате столкновения с грузовым автомобилем-манипулятором).

Доходы от оприходования и реализации имущества в размере 90,3 млн. руб. в основном сложились от реализации ТМЦ на сумму 15,8 млн. руб., а также оприходования и реализации металлолома на 72 млн. руб. Данные доходы не имеют прямой зависимости от объёмов работ, фактические начисления носят регулярный, но несистемный характер.

5.2.2 Анализ расходов Компании за 2024 года

Расходы Компании за 2024 года составили 92 758,1 млн. руб. при плане 94 171,5 млн. руб., что составляет 98,5% к уровню бюджета.

Структура расходов за 12 месяцев 2024г., млн. рублей



Основную долю в расходах Компании составляют собственные производственные расходы – 48 597,7 млн. руб. (52,4% всех расходов Компании).

Расходы за пользование инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования и аренду железнодорожного подвижного состава составили 12 147,2 млн. руб. (13,1% в расходах Компании).

**Расходы за пользование инфраструктурой и аренду подвижного состава
За 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.**

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./ 2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Расходы за пользование инфраструктурой и аренду ПС, в т. ч.:	11 286,6	12 953,8	12 147,2	860,6	107,6%	-806,6	93,8%
Расходы на инфраструктуру	198,1	245,9	234,9	36,8	118,6%	-11,0	95,5%
Расходы на аренду ПС, в том числе:	11 088,4	12 707,8	11 912,3	823,8	107,4%	-795,6	93,7%
<i>Техническое обслуживание и текущий ремонт</i>	<i>3 169,0</i>	<i>3 742,6</i>	<i>3 394,6</i>	<i>225,6</i>	<i>107,1%</i>	<i>-348,0</i>	<i>90,7%</i>
<i>Капитальный ремонт</i>	<i>1 842,6</i>	<i>2 060,4</i>	<i>1 899,7</i>	<i>57,1</i>	<i>103,1%</i>	<i>-160,7</i>	<i>92,2%</i>
<i>Плата за пользование</i>	<i>1 046,1</i>	<i>1 009,5</i>	<i>1 093,5</i>	<i>47,4</i>	<i>104,5%</i>	<i>84,0</i>	<i>108,3%</i>
<i>Управление и эксплуатация</i>	<i>5 030,8</i>	<i>5 895,3</i>	<i>5 524,5</i>	<i>493,7</i>	<i>109,8%</i>	<i>-370,8</i>	<i>93,7%</i>

Расходы на аренду подвижного состава и за пользование инфраструктурой железнодорожного транспорта общего пользования сформированы с общим исполнением бюджетного значения на уровне 93,8%, в соответствии с требованиями ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды».

Также отклонение расходов на аренду подвижного состава от бюджетного уровня связано с неполным исполнением транспортного заказа субъектов РФ по причине полных и частичных отмен поездов в 2024 г. Заявленный график не исполнен в полной мере и фактические объемы вагоно-километровой работы ниже плановых на 6,3%.

5.2.2.1 Собственные производственные расходы Компании

Бюджетом собственные производственные расходы Компании на 2024 год предусмотрены в размере 54 486,8 млн. руб. Фактические расходы за отчетный период составили 48 597,7 млн. руб. (89,2% от плана).

**Собственные производственные расходы Компании
за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.**

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./пла н 2024 г.
Собственные производственные, в т. ч.:	43 956,9	54 486,8	48 597,7	4 640,9	110,6%	-5 889,0	89,2%
Фонд оплаты труда	9 337,2	11 447,3	10 870,0	1 532,8	116,4%	-577,3	95,0%
Страховые взносы	2 907,8	3 580,5	3 399,9	492,1	116,9%	-180,6	95,0%
Материалы	181,2	297,7	411,4	230,1	227,0%	113,7	138,2%
Топливо	179,0	190,4	202,8	23,9	113,4%	12,4	106,5%
Прочие материальные затраты	18 270,1	22 995,1	19 108,8	838,7	104,6%	-3 886,3	83,1%
Амортизация ОС и НМА	2 280,8	3 328,8	2 677,2	396,4	117,4%	-651,6	80,4%
Амортизация ППА	7 123,4	7 542,0	7 427,7	304,3	104,3%	-114,3	98,5%
Амортизация КР ОС	206,8	247,0	560,9	354,0	271,2%	313,8	227,1%
Прочие затраты	3 470,6	4 857,9	3 939,1	468,5	113,5%	-918,8	81,1%

Фонд оплаты труда и страховые взносы

Расходы на ФОТ и страховые взносы в отчётном периоде сложились в размере 10 870 млн. руб. (95% от плана). В первую очередь, на отклонение влияет текущий недобор персонала до штатной численности (текучесть кадров, вакантные должности, выход в декретные отпуска и т. п.). Фактическая среднесписочная численность за 2024 год сформирована на уровне ниже запланированной на 5,1%.

Материалы и топливо

Отклонение от плана по расходам на материалы и топливо сформировано, прежде всего, по следующим причинам и в рамках нижеуказанных номенклатурных групп:

– увеличение расходов на материалы в части замены линейного оборудования подвижного состава.

Данные затраты формируются как разница между стоимостью демонтированного с поездов и переданного в ремонт линейного оборудования и стоимостью установленного на поезд взамен демонтированного пригодного (нового или ранее отремонтированного) линейного оборудования из запасов. При этом балансовая стоимость более нового оборудования (с большим остаточным сроком службы) выше;

– увеличение расходов на средства индивидуальной защиты.

При проверке обеспечения работниками средствами индивидуальной защиты выявлены работники, у которых средства индивидуальной защиты с истекшим сроком полезного использования, в связи с чем производилась массовая выдача средств индивидуальной защиты работникам во 2 квартале 2024 года;

– увеличение расходов на форменную одежду в связи с принятием решения о расторжении договора с ИП Бахтина М.А. №20/05/21 и допоставкой форменной одежды ранее невыполненных обязательств по договору.

– Увеличение расходов на материалы для визуальной информации в связи с тем, что расход планировался как услуги по ремонту визуально-информационного оборудования, фактически в учете отражено как материалы.

Амортизация

Амортизационные отчисления суммарно в отчётном периоде составили 10 665,8 млн. руб., в том числе:

- амортизация основных средств и нематериальных активов – 2 677,2 млн. руб.;

- амортизация прав пользования активами (ППА) – 7 427,7 млн. руб.;

- амортизация капитального ремонта основных средств – 560,9 млн. руб.

Превышение фактической суммы амортизации капитального ремонта основных средств относительно плана 2024 года составило 313,8 млн. руб. (+227,1%) и связано с тем, что расчет плановых показателей для бюджета был сделан исходя из срока полезного использования любого капитального ремонта в размере 167 месяцев, а фактически в бухгалтерском учете амортизация капитального ремонта основных средств начисляется исходя из срока полезного использования 80 месяцев для КР-1 и 167 месяцев для КР-2 поездов.

По амортизации ППА увеличения расходов относительно плана не наблюдается, так как при планировании 2024 года в бюджете учтены расходы по плате за пользование моторвагонным подвижным составом в рамках договора с «Наименование контрагента» №184/ЦДМВ от 30.12.2022, расходов по аренде недвижимого имущества депо в рамках договора с «Наименование контрагента» №ЦРИ/04/А/4473/18/000702 от 19.03.2018 г., а также по договору аренды подвижного состава с «Наименование контрагента» №7545м от 07.12.2022 г. в соответствии с требованиями ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды».

Причина снижения фактических значений амортизации ОС и НМА от плановых в том, что срок ввода в эксплуатацию новых ОС фактически сдвинулся вправо из-за невыполнения графика инвестпрограммы, поэтому та сумма амортизации, которая должна была быть по плану начислена по вновь введенным в эксплуатацию ОС, фактически не была начислен. Основное влияние оказали:

- фактически отсутствовали (не были утверждены и, соответственно, не исполнялись) инвестиционные проекты на сумму 1,26 млрд. руб. для выполнения требований проекта ДС к Соглашению о Транспортном обслуживании по Центральному Транспортному Узлу, амортизация на 2024 г. по которым была запланирована в размере 230,8 млн. руб., что дало соответствующую экономию затрат на амортизацию;

- в 2023 году инвестиционная программа «Проекты Импортозамещения в соответствии с Указом Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166» на сумму 269,0 млн. руб. исполнена в 2023 г на сумму 31,1 млн. руб. (11,56 %). Плановая амортизация на 2024 года рассчитывалась с 01.01.2024 в сумме 40,2

млн. руб. Программа исполнена во втором полугодии 2024 года, соответственно, фактическая сумма амортизации ниже запланированной;

- изменение срока поставки на более позднюю дату новых подвижных составов, приобретаемых за счет заемных средств. В 2024 году планировалась поставка 29 ПС, в т.ч серии ЭГЭ2Тв 14 ед, серии ЭП2ДМ 15 ед. По факту за счет заемных средств получено ЭГЭ2Тв – 6 ед, ЭП2ДМ – 13 ед. Плановая сумма амортизация по 8 ед. ПС серии ЭГЭ2Тв, которые были поставлены не по договору займа, а по договору аренды подвижного состава с «Наименование контрагента», составляла 210,1 млн. руб.

Амортизация по поступившим 6 ед. серии ЭГЭ2Тв планировалась к начислению с 01.01.2024, фактически первые 2 ПС приняты в эксплуатацию в апреле 2024 года, соответственно, плановая амортизация за 1 кв. 2024 в сумме 55,1 млн. руб. не была фактически начислена. Оставшиеся 4 ед. серии ЭГЭ2Тв были приняты в эксплуатацию с мая по июнь 2024, что также повлияло на отклонение фактически начисленной амортизации от плановой в сторону снижения на сумму 36,7 мл. руб.

Отсутствие поставки 2 ед. серии ЭП2ДМ в 2024 году привели к отклонению фактически начисленной амортизации на -10,6 млн. руб.

Поставка 13 шт. ПС серии ЭП2ДМ была позже запланированного срока, что также повлияло на отклонение начисления амортизации в меньшую сторону от плановых показателей.

Прочие материальные затраты

Прочие материальные производственные затраты составили в отчётном периоде 19 108,8 млн. руб. Изменение по сравнению со значением аналогичного периода 2023 года составляет +4,6%, по сравнению с бюджетом – -16,9%.

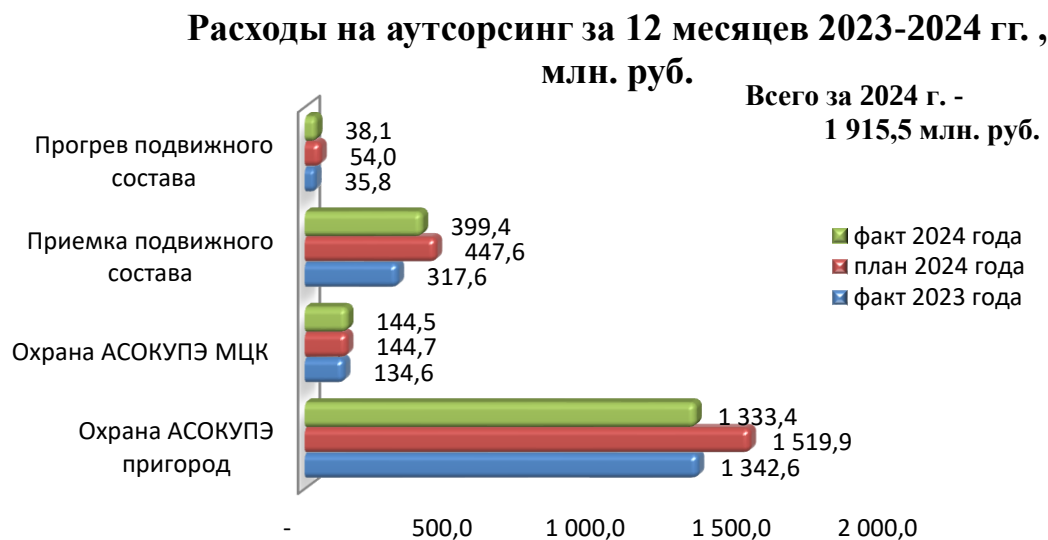
Ниже представлена расшифровка прочих материальных расходов.

Прочие материальные затраты за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г. / 2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г. / план 2024 г.
Прочие материальные затраты	18 270,1	22 995,1	19 108,8	838,7	104,6%	-3 886,3	83,1%
Услуги аутсорсинговых организаций (приёмка подвижного состава, контроль автоматизированных пропускных пунктов, прогрев подвижного состава)	1 830,6	2 166,2	1 915,5	84,9	104,6%	-250,7	88,4%
Обслуживание подвижного состава	8 766,7	14 125,7	11 659,5	2 892,8	133,0%	-2 466,2	82,5%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств	6 643,7	5 496,7	4 527,9	-2 115,7	68,2%	-968,8	82,4%
Техническое обслуживание КKM	916,9	1 139,5	952,8	35,9	103,9%	-186,7	83,6%
Иные расходы в прочих материальных затратах	112,2	67,0	53,1	-59,1	47,3%	-14,0	79,2%

Затраты на аутсорсинг

Расходы на аутсорсинг в 2024 году сложились в размере 1 915,5 млн. руб. (88,4% к плану, 104,6% к факту прошлого года).



Исполнение бюджета по расходам аутсорсинговых организаций в отчётном периоде составило 88,4%.

Отклонение от плана в размере -48,2 млн.руб (-10,8%) в части приемки подвижного состава обусловлено тем, что в 2024 проводилось экспериментальное увеличение межсервисных пробегов проведения ремонтов ТР-2 и ТР-3. За 2024 года планировалось проведение ТР-3 27 единиц ЭП2Д, фактически проведен ремонт 20 единиц.

Исполнение бюджета по расходам охраны АСОКУПЭ в пригороде в отчётном периоде составило 87,7% (-186,4 млн. руб.). На снижение фактических расходов 2024 года повлияло уменьшение количества фактических часов охраны турникетов. Причины: отказ от части суточных дежурств, перевод на график смен 18 часов / 5 часов, неоплата часов работы отсутствующего персонала, выявленное результате проверки департаментом безопасности. Так же были применены штрафные санкции к контрагенту «Наименование контрагента» за нарушение условий договора №08/10/23 от 23.05.2023 (незнание сотрудниками исполнителя порядка действий при обнаружении бесхозных вещей, нарушение вида форменной спецодежды, некорректное поведение сотрудников исполнителя, непринятие мер по пресечению безбилетного прохода и т.п.) в размере 30 млн.руб.

Обслуживание подвижного состава

Прирост расходов на обслуживание подвижного состава к уровню 2023 года составил 2 892,8 млн. руб. (увеличение на 33,0%). Основной фактор увеличения расходов – расширение парка собственного подвижного состава.

Исполнение бюджета по расходам на обслуживание поездов в отчётном периоде составило 82,5%. Отклонение от плана обусловлено следующими основными факторами:

- неполное исполнение транспортного заказа и снижение фактических значений пробега от плановых на повлекшее изменения графиков оборота и движения и, как следствие:

- изменение графика уборок подвижного состава;
- изменение графика прохождения ремонтов подвижного состава;

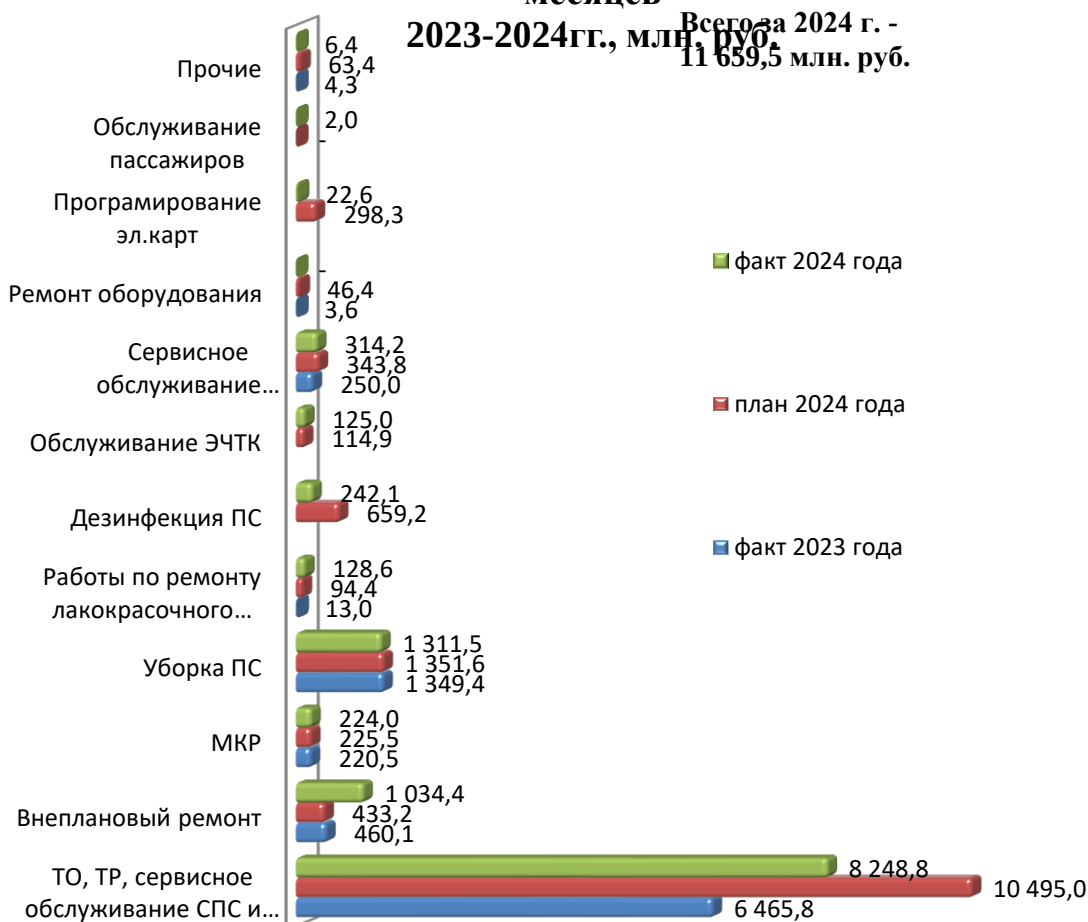
- экспериментальное увеличение межсервисных пробегов проведения ремонтов ТР-2 и ТР-3. За 2024 года планировалось проведение ТР-3 27 единиц ЭП2Д, фактически проведен ремонт 20 единиц. Также планировался ремонт 11 единиц ЭД4М, фактически отремонтирована 3 единицы. Проведение ремонта планировалось в депо Железнодорожное, но договор между «Наименование контрагентов» заключен только во II квартале 2024 года;

- смещение графика поставки и ввода в эксплуатацию электропоездов Иволга привело к снижению затрат на сервисное обслуживание ПС;

- изменение составности подвижного состава из-за неисправности вагонов.

Расходы на обслуживание подвижного состава за 12

месяцев



Техническое обслуживание ККМ

Расходы на ремонт и обслуживание контрольно-кассовых машин, терминалов предварительных проездных документов, а также автоматизированных систем оплаты, контроля и учёта проезда в электропоездах в отчётном периоде сформированы в размере 952,8млн. руб. Исполнение бюджета по статье составило 83,6%. Отклонение от плана сформировано, прежде всего, в связи со сдвигом вправо сроков ввода в эксплуатацию нового оборудования.

Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств

Сумма расходов на ремонт и обслуживание пассажирских обустройств в отчётном периоде составила 4 527,9 млн. руб., что ниже фактического значения статьи за аналогичный период 2023 года на 31,8% и ниже плана на 17,6%.

Расходы на текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств за 12 месяцев 2023-2024гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Капитальный ремонт пассажирских обустройств	296,5	296,6	307,7	11,1	103,7%	11,0	103,7%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств МЦД за счёт субсидии	1 514,1	0,0	165,2	-1 348,9	10,9%	165,2	0,0%
Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств	1 388,1	1 608,3	1 617,7	229,6	116,5%	9,4	100,6%
Текущий ремонт п.о. (кроме ремонта плит перекрытий)	35,3	100,9	125,5	90,2	355,2%	24,6	124,4%
Ремонт острodefектных участков плит перекрытий платформ	347,7	247,0	431,8	84,1	124,2%	184,8	174,8%
Электроэнергия п.о.	275,5	290,6	189,4	-86,1	68,7%	-101,3	65,2%
Модернизация пассажирских обустройств	2 559,0	1 326,7	1 026,9	-1 532,1	40,1%	-299,8	77,4%
Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию ТПУ "Солнечная"	23,2	49,8	29,3	6,0	126,1%	-20,6	58,7%
Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию деповского комплекса	198,3	1 499,2	634,4	436,0	319,8%	-864,9	42,3%

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Капитальный ремонт оборудования депо		77,2		0,0	0,0%	-77,2	0,0%
Прочие	5,9	0,4	0,3	-5,5	5,4%	-0,1	79,2%
<i>Итого без учета ремонта за счет субсидии</i>	<i>5 129,5</i>	<i>5 496,7</i>	<i>4 362,8</i>	<i>-766,8</i>	<i>0,6</i>	<i>-1 133,9</i>	<i>0,8</i>
ИТОГО	6 643,6	5 496,7	4 527,9	-2 115,7	68,2%	-968,8	82,4%

Перевыполнение плана по статье «Текущий ремонт и содержание пассажирских обустройств» на 0,6% связано с увеличением потребности в мелком ремонте пассажирских обустройств.

Перевыполнение плана по статье «Ремонт остродефектных участков плит перекрытий платформ» на 174,8% по причине большого количества заявок на данный вид ремонта и необходимостью устранения остродефектных участков плит перекрытий платформ в осенне-зимний период.

Невыполнение планового показателя по статье «Оказание комплекса услуг по текущему содержанию и техническому обслуживанию деповского комплекса» на 57,7% сложилось в связи с несвоевременным предоставлением «Наименование контрагента» документов по компенсации затрат на организацию расходов по эксплуатации депо Лобня и Раменское, подтверждающих факт расходов. В 2025 году в учете отражено расходов 2024 года в части компенсации затрат на организацию работы депо на сумму 259,5 млн. руб. По депо Лобня и Раменское на момент формирования отчета не предоставлены для компенсации документы по переменной части аренды за 2024 год.

Иные расходы в прочих материальных затратах

Размер иных расходов в составе прочих материальных затрат по результатам отчетного периода составил 53,1 млн. руб., выполнение плана составило 79,2% или на 14,0 млн. руб. меньше. Отклонение от 2023 года составило -59,1млн. руб (-52,9%) и связано с ремонтом визуально-информационного оборудования. Причина отклонения - в 2024 году часть расходов на ремонт визуально-информационного оборудования составили материалы. В 2023 году материалы отдельно не выделялись.

Прочие затраты

Прочие собственные производственные затраты за 12 месяцев 2024 года сформированы в размере 3 939,1млн. руб. (отношение к уровню бюджета – 81,1%).

Прочие собственные затраты за 2023-2024гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Прочие затраты	3 470,6	4 857,9	3 939,1	468,5	113,5%	-918,8	81,1%
Аренда имущества	199,5	389,6	16,1	-183,4	8,1%	-373,5	4,1%
Агентское вознаграждение	81,1	81,7	92,2	11,1	113,7%	10,5	112,8%
Охрана	2 173,0	3 036,7	2 703,4	530,5	124,4%	-333,3	89,0%
Транспортные услуги	62,6	80,9	63,1	0,5	100,8%	-17,7	78,1%
Страхование поездов	54,3	79,2	77,4	23,1	142,49%	-1,8	97,7%
Медосмотры	130,3	130,0	194,4	64,1	149,2%	64,5	149,6%
Страхование гражданской ответственности владельца ПС	11,9	10,8	11,0	-0,9	92,1%	0,2	101,7%
Информационное обслуживание	-286,3	227,6	203,1	489,4	-70,9%	-24,5	89,2%
ДМС	32,7	39,6	36,4	3,7	111,2%	-3,3	91,7%
Использование товарного знака РЭКС	9,6	10,3	9,6	0,0	100,0%	-0,7	93,3%
Компенсация затрат на аренду депо				0,0	0,0%	0,0	0,0%
Вознаграждение за предоставление поручительства	120,8	116,9	116,9	-4,0	96,7%	0,0	100,0%
Затраты на услуги связи для системы продаж	-	157,4	149,9	-	0,0%	-	-
Иные прочие собственные затраты	881,0	497,3	265,5	-615,5	30,1%	-231,7	53,4%

Отклонение от бюджета 2024 г. по статье «Аренда имущества» составило -373,5 млн. руб. (95,9%) и связано с тем, что аренда маневровых тепловозов планировалась как расходы на аренду, фактически в учете отражены согласно ФСБУ 25/2018 через амортизацию ППА. Так же в декабре 2024 скорректированы начисления по договору с «Наименование контрагента» №395/МДМВ от 19.03.2018, сумма корректировки – 120,5 млн. руб., применено ФСБУ 25/2018.

В качестве дополнительного фактора экономии относительно плана необходимо отметить, что бюджетом по статье «Информационное обслуживание» было предусмотрено введение дополнительных требований к перевозчику со стороны субъектов РФ, в том числе в части доработок системы продаж и передачи данных в информационные системы заказчика. По факту данные нововведения отложены, в связи с чем сформирована экономия отчётного периода в части расходов на информационное обеспечение в размере 24,5 млн. руб.

Превышение фактических расходов по медицинским осмотрам локомотивным бригадам относительно плана 2024 года на 64,5 млн.руб (+49,6%) связано с тем, что в 2024 году введены обязательные послерейсовые осмотры, основание - Приказ Министерства транспорта РФ от 27 октября

2023 г. № 355 "Об установлении Порядка проведения обязательных предрейсовых или предсменных медицинских осмотров и обязательных послерейсовых или послесменных медицинских осмотров работников, определенных Перечнем профессий работников железнодорожного транспорта, которые осуществляют производственную деятельность, непосредственно связанную с движением поездов и маневровой работой...".

Отклонение от бюджета 2024 г. по статье «Охрана» составило -333,3 млн.руб (-11%) и связано с тем, что по транспортной безопасности, контрагент «Наименование контрагента», договор № 01/11/23 от 28.12.2023, при отправке подвижных составов на капитальный ремонт услуга не оказывается, дополнительно при нарушении условий договора со стороны контрагента, применялись штрафные санкции, которые составили 26,9 млн. руб. Так же к контрагенту «Наименование контрагента», договор №100/08/23 от 30.06.2023, применялись штрафные санкции за нарушение условий договора в размере 6,5млн. руб. Штрафные санкции применяются за следующие нарушения: использование сотрудниками исполнителя электрического оборудования в личных целях, сон на рабочем месте, ведение личных разговоров по мобильному телефону, нарушение санитарного и технического состояния рабочего места, несвоевременное предоставление информации о происшествии на объекте и т.п.

Отклонение от плана 2024 года по статье «Транспортные услуги» составило -17,7 млн. руб. (-21,9%) и связано с тем, что потребность в перевозке пассажиров была ниже в связи с сокращением сбоев в графике движения поездов, так же меньше было передислокаций подвижных составов.

5.2.2.2 Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы Компании

Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы Компании за 12 месяцев 2024 года сформированы в размере 2 807,2 млн. руб. (84,1% от плана, 104,6% к факту аналогичного периода 2023 года).

Коммерческие, общехозяйственные и административные расходы за 2023-2024гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Общехозяйственные и административные расходы	2 683,0	3 338,4	2 807,2	124,2	104,6%	-531,2	84,1%
Фонд оплаты труда	1 392,0	1 562,4	1 578,4	186,4	113,4%	16,0	101,0%
Страховые взносы	376,3	417,3	435,4	59,1	115,7%	18,1	104,3%
Материалы и топливо	69,9	63,0	49,8	-20,1	71,3%	-13,1	79,1%
Прочие материальные затраты	28,9	11,0	25,2	-3,7	87,2%	14,2	229,2%
Амортизация	60,7	202,5	117,7	57,0	194,0%	-84,8	58,1%
Прочие затраты, в т. ч.:	755,3	1 082,2	600,7	-154,7	79,5%	-481,6	55,5%

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
консультационные услуги	193,8	230,8	29,5	-164,3	15,2%	-201,3	12,8%
аренда	24,1	96,6	11,3	-12,8	46,9%	-85,3	11,7%
иные прочие затраты	537,5	754,8	559,8	22,4	104,2%	-195,0	74,2%

Наибольшее влияние на отклонение относительно плана оказывает частичный перенос на последующие отчётные периоды расходов на консультационные услуги (-201,3 млн. руб.).

Расшифровка иных прочих затрат в составе общехозяйственных и административных расходов представлена в таблице:

Иные прочие затраты за 2023-2024гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024г.- 2023г.	2024г./ 2023 г.	2024г.- план 2024г.	2024г./ план 2024 г.
Иные прочие административные затраты	537,5	754,8	559,8	22,4	104,2%	-195,0	74,2%
Расходы на информационные технологии, информационную безопасность и лицензирование	350,7	208,5	94,3	-256,4	26,9%	-114,2	45,2%
Затраты на сопровождение и поддержку ПО	0,0	282,2	257,7	257,7	-	-24,5	91,3%
Лизинг автотранспорта	0,0	14,2	0,2	0,2		-14,0	-
Услуги связи	22,5	25,5	37,3	14,8	165,7%	11,8	146,4%
Расходы на добровольное и обязательное страхование	14,0	18,2	16,7	2,6	118,8%	-1,5	-
Командировочные и почтовые расходы	15,2	3,7	2,4	-12,8	16,0%	-1,2	66,3%
Расходы на рекламу	54,2	49,1	56,1	1,9	-	7,1	114,4%
Юридические услуги	5,4	14,0	23,7	18,3	-	9,6	168,7%
Информационные услуги	0,0	38,1	0,4	0,4	-	-37,7	1,1%
Налог на имущество	19,7	19,5	19,5	-0,2	98,8%	0,0	-
Охранные услуги	0,0	0,3	0,6	0,6	-	0,3	207,5%
Прочие	55,6	81,6	50,9	-4,7	91,5%	-30,7	62,4%

Как видно из таблицы, наибольшее отклонение относительно бюджета сложилось по статье «Расходы на информационные технологии, информационную безопасность и лицензирование» (в размере -114,2 млн. руб., 45,2% к уровню бюджета). Данное отклонение сформировалось преимущественно в результате сдвига сроков проведения конкурсных процедур по приобретению лицензий по программному обеспечению Astra linux.

Отклонение от плана по статье «Затраты на сопровождение и поддержку ПО» в размере -24,5 млн. руб. (91,3% к уровню бюджета) сложилось в связи с длительным формированием и согласованием ТЗ на оказание услуг технического обслуживания прикладного и системного

программного обеспечения, а также с проведением конкурсных процедур информационных систем (в течение месяца отсутствовал договор), в результате образовался разрыв в оказании услуги в 1 месяц, контрагент «Наименование контрагента», договор №54/08/24 от 11.07.2024 г., кроме того цена услуги по результатам конкурсных процедур оказалась ниже, чем планировалась.

Отклонение от плана по статье «Лизинг автотранспорта» в размере -14 млн. руб., связано с тем, что до июня 2024 расход отражался через начисления ППА. В связи с выкупом предмета лизинга во втором полугодии в расходах отражено 0,2 млн. руб.

Превышение фактических расходов по услугам связи относительно плана на 11,8 млн. руб. (+46,4%) связано с тем, что в 2024 году по контрагентам «Наименование контрагента» (договор CSN-20260223 от 21.04.2011 л.с.220131153712), «Наименование контрагента» (договоры AN-024 от 23.01.2018 и НК-ММК-18/060 от 06.02.2018) расходы планировались для систем продаж и моторвагонных депо. При отражении фактических расходов в учете часть затрат отнесена на аппарат управления. При этом по собственным прямым затратам по услугам связи имеет место экономия: при плане 2024 года 159,0 млн. руб. фактические расходы составили 149,9 млн. руб.

Снижение командировочных расходов в 2024 относительно факта 2023г связано с тем, что в 2023 сотрудники направлялись в командировку на обучение на Тверской вагонный завод по управлению пассажирскими составами серии ЭГЭ2Тв, в связи с запуском поездов на МЦД-3,4. В 2024 году такая потребность отсутствовала.

Превышение плана по статье «Юридические расходы» в размере 18,3 млн. руб. связано с тем, что в мае 2024 года заключен договор с «Наименование контрагента» №35/08/24 от 06.05.2024 на оказание услуг при защите интересов компании в рамках рассмотрения досудебных споров с органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере тарифного регулирования. Сумма расходов по договору в 2024 году составила 22,5 млн. руб.

5.2.2.3 Прочие расходы Компании

Прочие расходы в отчётном периоде сформированы в размере 29 206,1,0 млн. руб., что составляет 124,9% к плану.

Прочие расходы за 2023-2024гг., млн. руб.

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Прочие расходы	20 686,9	23 392,6	29 206,1	8 519,1	141,2%	5813,5	124,9%
Расходы по кредитам (с учетом процентов за пользование чужими деньгами)	1 740,3	5 483,3	8 383,5	6 643,2	481,7%	2900,2	152,9%

Статья расходов	факт 2023 года	план 2024 года	факт 2024 года	2024 г.- 2023 г.	2024 г./2023 г.	2024 г.- план 2024 г.	2024 г./план 2024 г.
Вознаграждение Агенту по договору агентского факторинга	258,6	120,8	971,3	712,7	375,6%	850,5	804,1%
Проценты по облигациям	665,0	850,8	360,7	-304,3	54,2%	-490,0	42,4%
Расходы на услуги банков, инкассация, эквайринг	465,2	526,2	54,0	-411,2	11,6%	-472,2	10,3%
Процентные расходы	14 717,5	15 107,9	15 774,8	1 057,3	107,2%	667,0	104,4%
Социальные расходы	95,0	155,8	167,6	72,6	176,4%	11,8	107,6%
Квотирование	30,3	33,8	30,2	-0,1	99,7%	-3,6	89,3%
Списание НДС с суммы субсидии	318,7	11,3	33,1	-285,6	10,4%	21,8	293,9%
Расходы от продажи активов	264,7	-	47,8	-216,8	18,1%	47,8	0,0%
Расходы прошлых лет	183,5	-	351,7	168,2	191,6%	351,7	0,0%
Членские взносы	6,0	6,9	11,3	5,2	186,7%	4,3	162,6%
Пени, штрафы, неустойки	99,9	42,7	159,5	59,6	159,7%	116,8	373,9%
Резерв по сомнительным долгам	275,6	22,3	2 117,3	1 841,7	768,2%	2094,9	9476,8%
Комиссии по банковским гарантиям	-	-	34,2	34,2	0,0%	34,2	0,0%
Госпошлина		-	28,1	28,1	0,0%	28,1	0,0%
Услуги консалтинговые	24,2	-	28,1	3,9	116,1%	28,1	0,0%
Списание материалов для ремонта подвижного состава (МПИ)			48,6	48,6	0,0%	48,6	0,0%
Возмещение морального вреда		-	1,6	1,6	0,0%	1,6	0,0%
Списание амортизируемого имущества и расходы, связанные с его ликвидацией	3,8	10,6	9,4	5,5	244,6%	-1,2	88,4%
Текущий ремонт и содержание пассажирских устройств Брянской и Орловской областей	4,1	6,1	6,8	2,7	165,1%	0,7	112,2%
Информационно-справочные услуги	-	-	-	-	0,0%	0,0	0,0%
Иные прочие расходы	1 538,6	1 020,3	589,0	-949,6	38,3%	-431,3	57,7%

Основным фактором, повлиявшим на превышение расходов по кредитам, является рост КС Банка РФ с 16 % до 21 % годовых. Кроме того, в связи с регуляторными мерами ЦБ, были пересмотрены нормативы банков Н6 (максимального размера риска на одного заёмщика), что дополнительно повлияло на рост процентных ставок по кредитам. Данное решение ЦБ повлияло на конечную ставку кредитования, спред увеличился с 2,5 % до 5-6 % годовых. Таким образом общая ставка кредитования выросла с 18,5% до 27% годовых.

Расходы по агентскому факторингу увеличились в связи с заключением нового агентского договора с «Наименование контрагента» с общим лимитом кредитования в размере 5 млрд. руб. В течение всего года Компания активно использовала данный инструмент привлечения заемного финансирования, т.к. ставки по данному договору были ниже ставок кредитования по кредитным соглашениям.

Снижение расходов по облигациям связано с решением Компании не проводить размещение нового облигационного займа в условиях аномально высокой КС Банка РФ. Компания приняла решение рефинансировать облигационный займ путем привлечения краткосрочного заемного финансирования.

За 12 месяцев 2024 года создан резерв по сомнительным долгам по договорам с «Наименование контрагента» № 19/10/22 от 20.12.2022 и № 04/10/23 от 17.04.2023 в размере 1060,0 млн. руб. по дебиторской задолженности, сформированной по документам реализации за 2023г. и с «Наименование контрагента» по процентам по договорам займа 2018-2020гг. в размере 1053,3 млн. руб. Кроме того, создан резерв по сомнительным долгам в части выпадающих доходов от перевозки льготных категорий пассажиров в размере 3,9 млн. руб.

5.3. Анализ движения денежных средств Общества за отчётный период

По состоянию на 31.12.2023 остатки денежных средств на расчетных счетах Компании составляли 1 590,21 млн. рублей, в том числе средства субсидии г. Москвы 325,28 млн. рублей. В результате деятельности Компании за 2024 год изменение денежных средств за период составляет 2 229,00 млн. рублей.

На конец отчетного периода остаток денежных средств составил 3 819,20 млн. рублей, в том числе средства субсидии г. Москвы 58,91 млн. рублей.

Подробная расшифровка фактических остатков денежных средств представлена в таблице:

№ п/п	Показатель	на 31.12.23	на 31.12.24	Отклонение	
				млн. руб.	%
1.	Денежные средства и денежные эквиваленты	1 590,21	3 819,20	2229,00	140,17%
1.1.	Наличные ДС в кассе	0,61	0,68	0,07	11,71%
1.2.	Безналичные ДС на расчетных счетах (свободные)	343,55	352,94	9,40	2,73%
1.3.	Безналичные ДС на расчетных счетах (зalog Стрелка – неснижаемый остаток)	0,20	0,20	-	0%
1.4.	Депозитные счета	668,00	3 100,00	2432,00	364%
1.5.	Целевые средства субсидии г. Москвы (МЦД)	325,28	58,91	-266,37	-81,89%
1.6.	Переводы в пути	252,56	306,46	53,90	21,34%

Ниже представлен отчет о движении денежных средств Компании за отчетный период:

Отчет о движении денежных средств, млн. рублей

№ п/п	Показатель	Бюджет 2024 г.	Факт 2024 г.	Отклонение
----------	------------	-------------------	-----------------	------------

№ п/п	Показатель	Бюджет 2024 г.	Факт 2024 г.	Отклонение
1.	Операционная деятельность			
1.1 .	Поступления по операционной деятельности	113 469,82	113 416,68	- 53,14
1.2 .	Выплаты денежных средств по операционной деятельности	101 848,12	98 852,58	- 2 995,54
1.3 .	Чистый денежный поток по операционной деятельности	11 621,70	14 564,10	2 942,40
2.	Инвестиционная деятельность			
2.1 .	Поступления по инвестиционной деятельности	-	-	-
2.2 .	Выплаты денежных средств по инвестиционной деятельности	32 553,59	34 870,31	2 316,72
2.3 .	Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности	- 32 553,59	- 34 700,31	- 2 146,72
3.	Финансовая деятельность			
3.1 .	Поступления по финансовой деятельности	75 842,00	91 578,05	15 736,05
3.2 .	Выплаты по финансовой деятельности	55 165,74	69 042,83	13 877,10
3.3 .	Чистый денежный поток по финансовой деятельности	20 676,26	22 535,21	1 858,95
4.	Изменение денежных средств за период	- 255,63	2 229,00	2 484,63
5.	Остаток денежных средств и их эквивалентов на начало периода	400,00	1 590,21	1 190,21
5.1 .	<i>в т. ч. денежные средства кроме субсидии г. Москвы (МЦД)</i>	400,00	1 264,93	864,93
6.	Остаток денежных средств и их эквивалентов на конец периода	144,37	3 819,20	3 674,84
6.1 .	<i>в т. ч. денежные средства кроме субсидии г. Москвы (МЦД)</i>	144,37	3 760,29	3 615,92

При планировании остатков денежных средств предполагалось, что средства субсидии на реконструкцию МЦД-3,4 будут использованы в 2023 году. По факту остаток средств субсидии в размере 325,28 тыс. руб. был перенесен для использования в 2024 году.

Объем кредитного портфеля по состоянию на начало отчетного периода (на 01.01.2024) составлял 25 657,88 млн. руб. (без учета начисленных к уплате процентов), с учетом агентского факторинга, облигационного займа и займа с ГУП «Московский метрополитен» с целью приобретения подвижного состава.

В связи с недостаточностью собственных средств для финансирования текущей хозяйственной деятельности Компании за 2024 год были привлечены краткосрочные заемные средства на общую сумму 44 265,57 млн. рублей, кроме того, были привлечены средства по договорам агентского факторинга в общей сумме 14 536,41 млн. рублей.

Краткосрочные заемные средства привлекались в рамках следующих соглашений:

1. Генеральное соглашение об открытии возобновляемой рамочной кредитной линии с дифференцированными процентными ставками с Банк 1 – 7 220,13 млн. руб.;
2. Договор об открытии невозобновляемой кредитной линии с Банк 1 – 7 000,00 млн. руб.;
3. Соглашение о порядке предоставления кредитов с Банк 2 - 5 219,97 млн. руб.;
4. Кредитное соглашение об открытии возобновляемой кредитной линии с Банк 3 – 14 834,23 млн. руб.;
5. Кредитный договор с Банк 4 – 4 992,68 млн. руб.;
6. Кредитный договор с Банк 5 - 4 998,57 млн. руб.;
7. Договор об оказании услуг с Банк 6 – 8 099,44 млн. руб.;
8. Агентский договор с «Наименование контрагента» – 6 436,97 млн. руб.

Погашение краткосрочных кредитных обязательств за 2024 год составило 29 910,25 млн. рублей, кроме того, за отчетный период была погашена задолженность по договорам агентского факторинга на сумму 15 901,53 млн. рублей. Кроме того, погашена задолженность по долгосрочным кредитным договорам с Банк 1 на сумму 752,50 млн. руб.

Долгосрочные заемные средства привлекались за 2024 год в рамках договора займа № 8959м от 26.12.2023 г. с «Наименование контрагента» в сумме 32 374,12 млн. руб., за 2024 год осуществлено погашение части займа в сумме 5 297,78 млн. руб.

Просроченная задолженность по кредитам, займам, агентскому факторингу, а также по начисленным процентам на 31.12.2024 отсутствует.

Действующие кредитные линии (в том числе агентский факторинг) на отчетную дату:

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату, млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Банк 1	Невозобновляемая кредитная линия	4 769,00	472,50	12,17%	20.11.2015	19.11.2025	ежекв-но 118,1 млн.руб.	залог подвижного состава, залоговая стоимость 9 785,7 млн. руб.

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
Банк 1	Невозобновляемая кредитная линия	2 800,00	420,00	12,13%	21.06.2016	19.06.2026	ежекв-но 70 млн.руб	залог подвижного состава, залоговая стоимость 3 554,7 млн. руб.
Банк 1	Невозобновляемая кредитная линия	7 000,00	7 000,00	23,40%	16.07.2024	16.07.2025	в конце срока действия	залог подвижного состава, залоговая стоимость 11 858,15 млн. руб.
Контрагент 1	Договор займа	44 000,00	9 577,80	21,10%	28.12.2023	30.11.2043	В части суммы без НДС - ежемес-но равными частями с 37 месяца; В части суммы НДС – ежекв-но при получении возмещения НДС из бюджета	залог подвижного состава, залоговая стоимость в сумме приобретаемого подвижного состава
			2 999,04	21,100%	10.01.2024	31.12.2043		
			814,36	21,10%	10.01.2024	31.12.2043		
			1 702,98	21,10%	05.03.2024	29.02.2044		
			1 499,52	21,10%	25.03.2024	29.02.2044		
			3 202,51	21,10%	08.04.2024	31.03.2044		
			1 499,52	21,10%	26.04.2024	31.03.2044		
			1 499,52	21,10%	13.05.2024	30.04.2044		
			872,78	21,10%	28.05.2024	30.04.2044		
			2 647,35	21,10%	13.06.2024	31.05.2044		
			872,78	21,10%	04.07.2024	30.06.2044		
			887,28	21,10%	11.07.2024	30.06.2044		
			891,51	21,10%	14.08.2024	31.07.2044		
			1 813,55	21,10%	12.09.2024	31.08.2024		
			1 921,04	21,10%	10.10.2024	30.09.2024		
			922,04	21,10%	16.10.2024	30.09.2024		
			1 175,74	21,10%	08.11.2024	31.10.2024		
			1 214,80	21,10%	14.11.2024	31.10.2024		
			1 128,64	21,10%	10.12.2024	30.11.2024		
Банк 1	Возобновляемая кредитная линия	6 000,00	353,84	23,40%	24.04.2024	24.04.2025	в конце срока действия траншей	-
			83,41	23,40%	17.05.2024	16.05.2025		
			389,80	23,40%	20.05.2024	12.05.2025		
			106,50	23,40%	19.07.2024	19.03.2025		
			331,70	23,40%	22.07.2024	22.04.2025		
			78,66	23,40%	23.07.2024	23.04.2025		
			200,77	23,40%	26.07.2024	26.05.2025		
			206,78	23,40%	08.08.2024	08.08.2025		
Банк 2	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	313,00	23,40%	22.08.2024	22.08.2025	в конце срока действия траншей	-
			1 285,12	26,50%	25.01.2024	24.01.2025		
			442,99	26,50%	20.02.2024	19.02.2025		
			1 285,12	26,50%	26.02.2024	25.02.2025		
			341,97	26,50%	20.03.2024	20.01.2025		
Банк 3	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	323,21	27,50%	21.10.2024	21.10.2025	в конце срока действия траншей	-
			1 275,55	26,50%	25.10.2024	24.10.2025		
			240,00	23,56%	09.08.2024	07.03.2025		
Банк 4	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	300,75	23,50%	20.06.2024	20.06.2025	в конце срока действия	-
			490,26	23,50%	25.06.2024	25.06.2025		
			319,11	23,50%	04.07.2024	04.07.2025		

Кредитор	Тип кредита	Сумма договора, млн.руб.	Задолженность на отчетную дату млн.руб.	Действующая % ставка	Дата выборки	Срок возврата	График погашения	Обеспечение
	линия		233,65	23,50%	08.07.2024	08.07.2025	траншей	
			155,22	23,50%	10.07.2024	10.07.2025		
			109,50	23,50%	12.07.2024	11.07.2025		
			355,00	23,50%	15.07.2024	15.07.2025		
			119,88	23,50%	16.07.2024	16.07.2025		
			470,29	23,50%	25.07.2024	25.07.2025		
			401,56	23,50%	31.07.2024	31.07.2025		
			65,57	23,50%	01.08.2024	01.08.2025		
			322,56	23,50%	05.08.2024	05.08.2025		
			40,00	23,50%	12.08.2024	12.08.2025		
			199,82	23,50%	13.08.2024	13.08.2025		
			49,30	23,50%	14.08.2024	14.08.2025		
			70,75	23,50%	16.08.2024	15.08.2025		
			31,78	23,50%	19.08.2024	19.08.2025		
			394,92	23,50%	10.10.2024	10.10.2025		
			105,00	23,50%	11.10.2024	10.10.2025		
			349,76	23,50%	15.10.2024	15.10.2025		
			90,00	23,50%	16.10.2024	16.10.2025		
			318,00	23,50%	21.10.2024	21.10.2025		
Банк 5	Возобновляемая кредитная линия	5 000,00	2,05	23,40%	18.09.2024	18.09.2025	в конце срока действия траншей	-
			207,60	23,40%	19.09.2024	19.09.2025		
			716,62	23,40%	20.09.2024	19.09.2025		
			3 880,24	23,40%	25.09.2024	25.09.2025		
			166,50	23,40%	11.10.2024	10.10.2025		
			25,56	23,40%	23.10.2024	23.10.2025		
Банк 3	Агентский факторинг	10 000,00	-	-	-	-	-	-
Контрагент 2	Агентский факторинг	5 000,00	192,80	21,52%	07.08.2024	03.02.2025	в конце срока действия траншей	-
			448,14	21,52%	09.08.2024	05.02.2025		
Итого на 31.12.2024			50 971,91					

В отчетном периоде в обращении находился выпуск неконвертируемых биржевых облигаций АО «Центральная ППК» на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии П01-БО-03 в количестве 7 млн. штук, номинальной стоимостью 1 тыс. руб. каждая, общей номинальной стоимостью 7 000 млн. руб. и был погашен в соответствии со сроком 17.07.2024. Идентификационный номер выпуска 4B02-03-11252-A-001P от 21 июля 2021 г.

Организатор размещения ЦБ	Вид ЦБ	Сумма выпуска ЦБ, млн. руб.	Кол-во размещаемых ЦБ, шт.	Ставка 5-го купонного периода, %	Срок действия 5-го купонного периода	Срок погашения	Задолженность на отчетную дату	Обеспечение
Банк ГПБ (АО), Райффайзен	Биржевая облигация	7 000,00	7 000,00	9,5%	18.01.2024 – 16.07.2024	17.07.2024	-	-

В отчетном периоде по выпуску облигаций была проведена выплата купонного дохода за 5-й купонный период в размере 331,59 млн. руб.

Просроченная задолженность по выпущенным облигациям по состоянию на 31.12.2024 отсутствует.

Объем кредитного портфеля по состоянию на 31.12.2024 – 57 971,91 млн. руб. с учетом договоров агентского факторинга (без учета начисленных к уплате процентов).

В отчетном периоде в АО «Центральная ППК» действовали два поручительства, выданные ВЭБ.РФ:

- соглашение 07/60-162 от 11.02.2022 на сумму 4 245,30 млн. руб. с целью выполнения условий заключения лизинговой сделки с «Наименование контрагента» на приобретение в финансовую аренду (лизинг) шести электропоездов постоянного тока в одиннадцативагонном исполнении;

- соглашение 07/60-163 от 11.02.2022 на сумму 4 952,80 млн. руб. с целью выполнения условий заключения лизинговой сделки с «Наименование контрагента» на приобретение в финансовую аренду (лизинг) семи электропоездов постоянного тока в одиннадцативагонном исполнении.

По состоянию на 31.12.2024 действуют 3 (три) банковские гарантии, полученные от Банк 1:

- по Договору о предоставлении банковской гарантии. Банковская гарантия на сумму 119,47 млн. руб., срок действия с 01.01.2023 по 30.04.2026, размер комиссии 0,60% (Ноль целых шестьдесят сотых) процента годовых;

- по Договору о предоставлении банковской гарантии под обеспечение исполнения обязательств АО «Центральная ППК» перед Инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по г. Москве по возврату в бюджет АО «Центральная ППК» излишне полученной (зачтенной) в заявительном порядке суммы налога, в случае, если решение о возмещении суммы налога, заявленной к возмещению, в заявительном порядке будет отменено налоговым органом полностью или частично в соответствии со статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации. Банковская гарантия на сумму гарантии 360,00 млн. руб., срок действия с 24.10.2024 по 23.09.2025, размер комиссии 0,25% (Ноль целых двадцать пять сотых) процента годовых;

- по Договору о предоставлении независимой банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора аренды железнодорожного подвижного. Независимая гарантия № 380H00S6GMF-001 от 24.01.2024 г. на сумму 2 217,20 млн. руб., срок действия с 25.01.2024 по 24.01.2025, размер комиссии 0,6% (ноль целых шесть десятых) процента годовых.

За отчетный период поручительства в адрес третьих лиц АО «Центральная ППК» не предоставлялись.

5.4. Анализ структуры бухгалтерского баланса Общества

Анализ динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации позволяют сделать ряд важных выводов, необходимых как для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности, так и для принятия управленческих решений на перспективу.

Основные положения учётной политики Общества

Положение об учётной политике Общества для целей бухгалтерского учёта утверждено приказом Генерального директора Общества № 599-А от 28.12.2023 года.

Учётная политика АО «Центральная ППК» (далее по тексту – учётная политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту с учётом особенностей, осуществляемых АО «Центральная ППК» видов деятельности и совершаемых хозяйственных операций.

В положении об учётной политике отражены основные принципы формирования бухгалтерского учёта Общества:

1. Установлено, что бухгалтерский учёт и составление бухгалтерской отчётности осуществляется Бухгалтерской службой Общества.

2. Общество ведёт бухгалтерский учёт с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3 Корп».

3. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчётности производится инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Результаты инвентаризации оформляются в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, указанных приказом Минфина России от 13 июня 1995г. № 49.

4. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации об основных средствах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и Федеральным стандартом бухгалтерского учёта 26/2020 «Капитальные вложения», утверждёнными приказом Минфина России от 17 сентября 2020г. № 204н.

5. Амортизация по всем объектам основных средств, стоимость которых погашается посредством амортизации, начисляется линейным способом. При применении линейного способа подлежащая амортизации стоимость объекта основных средств погашается равномерно в течение всего срока полезного использования этого объекта.

6. Активы, характеризующиеся одновременно признаками, установленными пунктом 4 ФСБУ 6/2020 и стоимостью не более 100 000 рублей за единицу, признаются Обществом как малоценные основные средства.

7. Учёт аренды ведётся в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды», утверждённым Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н.

8. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о нематериальных

активах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 30 мая 2022 г. N 86н.

9. Общество учитывает нематериальные активы по фактической (первоначальной) стоимости. Переоценка нематериальных активов по текущей рыночной стоимости, определяемой исключительно по данным активного рынка нематериальных активов, определенном Международными стандартами финансовой отчетности, не производится.

10. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества информации о запасах производится в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта ФСБУ 5/2019 «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 15 ноября 2019г. № 180н.

11. Принятие к бухгалтерскому учёту материалов и товаров осуществляется по фактической себестоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском учёте на счетах учёта материалов и учёта товаров соответственно (без использования счёта учёта заготовления и приобретения материальных ценностей и счёта учёта отклонений в стоимости материальных ценностей).

12. Материальные ценности, остающиеся от выбытия (в том числе частичного) внеоборотных активов или извлекаемые в процессе текущего содержания, ремонта, модернизации, реконструкции внеоборотных активов принимаются к бухгалтерскому учёту по наименьшей из следующих величин:

- стоимости, по которой учитываются аналогичные запасы, приобретенные (созданные) организацией в рамках обычного операционного цикла;
- суммы балансовой стоимости списываемых активов и затрат, понесенных в связи с демонтажем и разборкой объектов, извлечением материальных ценностей и приведением их в состояние, необходимое для потребления (продажи, использования) в качестве запасов.

13. Материалы повторного использования (далее – МПИ), полученные в ходе выполнения ремонтных и иных аналогичных работ на объектах основных средств, приходятся по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость полученных МПИ определяется, исходя из текущей рыночной стоимости новых аналогичных ценностей, скорректированной с учётом фактического износа.

14. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании себестоимость запасов рассчитывается по средней себестоимости.

15. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества информации о финансовых вложениях производителя в соответствии с

Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждённым приказом Минфина России от 10 декабря 2002г. № 126н.

16. Бухгалтерский учёт финансовых вложений ведётся в разрезе долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений в зависимости от срока обращения (погашения), а также по их отдельным видам. Перевод финансовых вложений из долгосрочных в краткосрочные осуществляется в момент, когда до погашения этих финансовых вложений остаётся не более 12 месяцев. Кроме того, осуществляется перевод краткосрочных финансовых вложений в долгосрочные в случаях продления (пролонгации) срока действия договора, изменения закона или другой правовой нормы, а также обычаев делового оборота, если по вновь принятым условиям срок погашения этих финансовых вложений составляет более чем 12 месяцев.

17. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности Общества информации о доходах производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 и «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утверждёнными приказами Минфина России от 06 мая 1999г. № 32н и от 24 октября 2008 № 116н соответственно.

18. Общество признаёт доходы отчётного периода в зависимости от их вида, условия получения и характера своей деятельности доходами от обычных видов деятельности или прочими доходами. Доходами от обычных видов деятельности признаётся выручка от оказанных услуг, выполненных работ и от продажи товаров.

Доходы от обычных видов деятельности Общества формируются по следующим видам деятельности:

- пассажирские перевозки в пригородном сообщении;
- прочие виды деятельности.

19. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о расходах производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 и «Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утверждёнными приказами Минфина России от 06 мая 1999г. № 33н и от 24 октября 2008 г. № 116н соответственно.

20. Затраты, произведённые в отчётном периоде, но относящиеся к следующим отчётным периодам, отражаются в составе расходов будущих периодов.

21. Материальные расходы, связанные с ремонтом и обслуживанием основных средств, подлежат уменьшению на

стоимость полученных МПИ, образовавшихся при осуществлении всех видов работ.

22. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о государственной помощи производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждённым приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н.

Государственная помощь в форме бюджетных средств проходит три стадии отражения в бухгалтерском учёте:

- отражение на счёте учёта целевого финансирования;
- отражение на счёте учёта доходов будущих периодов;
- отражение на счёте учёта прочих доходов и расходов в качестве активов, полученных безвозмездно.

23. Общество создаёт следующие оценочные резервы:

- резерв сомнительных долгов;
- резерв под обесценение запасов;
- резерв под обесценение финансовых вложений.

24. Обществом признаются следующие оценочные обязательства в отношении предстоящих расходов при выполнении условий, установленных пунктом 5 ПБУ 8/2010.

- оценочные обязательства по отпускам работников;
- оценочные обязательства по судебным разбирательствам;
- прочие оценочные обязательства

25. Формирование в бухгалтерском учёте и бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества информации о расходах по кредитам и займам производится в соответствии с Положением по бухгалтерскому учёту «Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утверждённым приказом Минфина России от 06 октября 2008 № 107н.

26. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества производится в соответствии с положениями по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99, «События после отчётной даты» ПБУ 7/98, «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008, «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010, «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02, «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности» ПБУ 22/2010, «Отчёт о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03, «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010, «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, Положением по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, утверждённым приказом Минфина России от 29

июля 1998 № 34н, Международными стандартами финансовой отчётности, Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 №1, Методическими рекомендациями по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, утверждёнными приказами Минфина России от 06 июля 1999 № 43н, от 25 ноября 1998 № 56н, от 29 апреля 2008г. № 48н, от 08 ноября 2010 № 143н, от 02 июля 2002 № 66н, от 28 июня 2010 № 63н, от 02 февраля 2011 № 11н, от 21 марта 2000 № 29н и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учёту, указанными в пунктах 4 – 24 подраздела.

27. В целях регулирования тарифов на перевозку пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в Обществе ведётся отдельный учёт расходов в соответствии с Порядком ведения отдельного учёта доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 23 октября 2018 № 373, а также на основании Методики расчёта экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утверждённой приказом Федеральной антимонопольной службы от 05 декабря 2017 № 1649/17.

Налоговый учёт Общества формируется в соответствии с положением об учётной политике для целей налогообложения (утверждено Генеральным директором Общества, согласно Приказу № 596-А от 28.12.2023). Основные принципы формирования налогового учёта Общества, следующие:

1. Доходы и расходы при исчислении налога на прибыль определяются по методу начислений в соответствии со статьёй 272 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Для целей налогообложения прибыли установлено, что доходы, относящиеся к нескольким отчётным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена чётко или определяется косвенным путём, признаются:

- на последнее число отчётного (налогового) периода в величине доходов, относящихся к этому отчётному (налоговому) периоду (если в течение отчётного (налогового) периода не осуществлялась приёмка-сдача выполненных работ, оказанных услуг);

- на дату подписания акта приёмки-сдачи выполненных работ, оказанных услуг.

3. Амортизируемым имуществом признаётся имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты

интеллектуальной собственности, которые находятся у Общества на праве собственности, используются для извлечения дохода и имеют срок полезного использования более 12 месяцев и первоначальную стоимость более 100 000 рублей.

Амортизируемым имуществом для целей налогообложения также признаются капитальные вложения в арендованные объекты основных средств в форме неотделимых улучшений, произведённые Обществом с согласия арендодателя.

По всем амортизационным группам основных средств Общество применяет линейный метод начисления амортизации.

4. В обществе формируется резерв по сомнительным долгам в соответствии со статьёй 266 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. В налоговом учёте выделяются сомнительные (с классификацией по срокам возникновения) и безнадёжные долги. Формируется общая сумма резерва сомнительных долгов, а также отражается в регистрах налогового учёта списание безнадёжной задолженности.

6. В налоговом учёте расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы, связанные с производством и реализацией, и принимаются для целей налога на прибыль в размере фактических затрат в том отчётном (налоговом) периоде, в котором они произведены.

7. Стоимость материально-производственных запасов в случае их дальнейшего использования в производстве товаров (работ, услуг), а также в случае их реализации определяется в соответствии с правилами главы 25 Налогового кодекса.

Для целей налогообложения прибыли при определении размера материальных расходов при списании материально-производственных запасов, используемых в производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг) применяется метод оценки по средней стоимости в соответствии со статьёй 254 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Налогооблагаемая прибыль, приходящаяся на обособленное подразделение, определяется как средняя арифметическая величина удельного веса расходов на оплату труда работников подразделения и удельного веса остаточной стоимости его амортизируемого имущества соответственно в расходах на оплату труда и остаточной стоимости амортизируемого имущества в целом по Обществу.

9. В Обществе организуется и ведётся раздельный учёт операций, не являющихся объектом налогообложения в соответствии со статьями 146, 147 и 148 Налогового кодекса Российской Федерации, не облагаемых НДС (освобождаемых от налогообложения) согласно статье 149 Налогового кодекса российской Федерации, а также по товарам (работам, услугам), имущественным правам, облагаемым по различным налоговым ставкам. По

товарам (работам, услугам), имущественным правам, используемым в операциях по разным ставкам НДС, а также по операциям, не облагаемым НДС, сумма вычета определяется в пропорции. Суммы входного НДС по затратам, произведенным как для операций, облагаемых по ставке 0%, так и для операций, облагаемых по ставкам 10% и 20% и в операциях не облагаемых НДС, принимаются к вычету в той пропорции, в какой они используются для операций, облагаемых по ставке 0% и операций, облагаемых по ставке 10% и 20% и в операциях, не облагаемых НДС.

Анализ структуры баланса Компании за 2021-2024гг. *

млн. руб.					
№	Наименование	31.12.2021 г.	31.12.2022 г.	31.12.2023 г.	31.12.2024 г.
1	Чистые активы	16 451,6	17 839,2	16 295,2	15 619,6
2	Валюта баланса, в т. ч.:	200 914,6	227 615,8	271 886,7	318 528,0
2.1.	Внеоборотные активы	190 582,1	216 519,3	257 174,5	302 486,0
2.2.	Оборотные активы	10 332,5	11 096,5	14 712,2	16 042,0
3	Капитал	13 753,7	13 251,0	14 125,4	14 135,2
4	Обязательства	187 160,9	214 364,8	257 761,3	304 392,8

* Показатели указаны с учетом изменений, связанных с началом применения Федеральных стандартов бухгалтерского учета

- с 01.01.2022 – ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды»,

- с 01.01.2024 – ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы».

** Чистые активы рассчитаны в соответствии с Приказом Минфина России от 28.08.2014 N 84н по формуле:

$$ЧА = А — Звкл — До — Ко + Дбп$$

где:

- А — активы компании (стр. 1600 баланса)
- Звкл — задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (сальдо по Дт 75; в составе стр. 1170)
- До — долгосрочные обязательства (стр. 1400 баланса)
- Ко — краткосрочные обязательства (стр. 1500 баланса)
- Дбп — доходы будущих периодов в части поступления госпомощи и безвозмездного имущества (соответствующее сальдо по Кт 98 и Кт 86 в составе стр. 1530, 1540 баланса)

Дебиторская задолженность на 31.12.2024 составляет 11 674,7 млн. рублей (3,66% в валюте баланса), что на 784,0 млн. руб. (6,29%) меньше, чем по итогу 2023 года.

Расшифровка дебиторской задолженности по основным статьям представлена в таблице:

млн. руб.

№	Наименование показателей	на 31.12.2023	на 31.12.2024	разница (+/-)
1	Покупатели и заказчики (кроме перевозок)	2 134,5	2 551,5	+ 417,0
2	Покупатели и заказчики (за перевозки)	2 915,7	3 268,9	+ 353,2
3	Авансы выданные	600,5	721,7	+ 121,2
4	Задолженность по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	4 352,8	4 207,6	- 145,2
5	Непредъявленная к оплате выручка	1 245,8	570 1	- 675,7
6	Прочие дебиторы	1 209,4	354,9	- 854,5
	ИТОГО	12 458,7	11 674,7	- 784,0

Увеличение дебиторской задолженности к аналогичному периоду прошлого года по статье «Покупатели и заказчики (кроме перевозок)» на 417,0 млн. руб. (19,5%) связано с ростом задолженности «Наименование контрагента» за работы по модернизации, реконструкции и строительству пассажирских обустройств по инвестиционной программе «Наименование контрагента» на сумму 642,8 млн. руб.

Увеличение дебиторской задолженности к аналогичному периоду прошлого года по статье «Покупатели и заказчики (за перевозки)» на 353,2 млн. руб. (12,1%) связано с ростом дебиторской задолженности за перевозку пассажиров в пригородном сообщении.

По статье «Авансы выданные» произошло увеличение дебиторской задолженности на 31.12.2024 по сравнению с аналогичным периодом прошлого года на сумму в размере 121,2 млн. руб. (20,2%) в основном за счет выданных авансов подрядной организации в рамках договора на капитальный ремонт МВПС, а также авансов, выданных на «Наименование контрагента» в рамках договора на текущий ремонт МВПС.

Уменьшение дебиторской задолженности по статье «Непредъявленная к оплате выручка» на 675,7 млн. руб. (54,2%) относительно 2023 года связано с проведением зачета взаимных требований с «Наименование контрагента», за работы в рамках ремонта и модернизации пассажирских обустройств, принадлежащих «Наименование контрагента» на праве собственности, и арендуемых и обслуживаемых АО «Центральная ППК» по договору № ЦРИ/04/А/4423/14/003183 от 30.06.2014 г.

По прочим дебиторам уменьшение задолженности на -854,5 млн. руб. (-70,6%) обусловлено в основном:

- увеличением начисленных процентов по выданным займам «Наименование контрагента» на +225,8 млн. руб.,
- уменьшением за счет начисленного резерва по сомнительным долгам на сумму начисленных процентов по выданным займам «Наименование контрагента» на -1 053,3 млн. руб.,

- погашением начисленных процентов по договору выданного займа «Наименование контрагента» на -81,9 млн. руб.;

По состоянию на 31.12.2024 г. краткосрочная кредиторская задолженность составляет 23 488,7 млн. руб. (7,3% в валюте баланса), за год она снизилась на 3 420,2 млн. руб. (12,7%).

Расшифровка кредиторской задолженности по основным статьям представлена в таблице:

млн. руб.

№	Наименование показателей	31.12.2023	31.12.2024	Изменение (+/-)
1	Поставщики и подрядчики	13 209,9	10 346,9	- 2 863,0
2	Задолженность перед персоналом организации по оплате труда и перед подотчетными лицами по прочим операциям	361,0	404,2	+ 43,2
3	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению	1 070,1	422,3	- 647,8
4	Авансы полученные (кроме перевозок)	2,2	5,7	+ 3,5
5	Авансы полученные (за перевозки)	351,4	1 266,9	+ 915,5
6	Прочие кредиторы	2 169,9	1 169,6	- 1000,3
7	Задолженность по договорам аренды (лизинга) подлежащая погашению менее чем через 12 месяцев после отчетной даты	9 744,4	9 873,1	+ 128,7
	ИТОГО краткосрочная кредиторская задолженность	26 908,9	23 488,7	- 3 420,2
	Долгосрочная кредиторская задолженность	142 204,9	139 816,5	- 2 388,4

На конец отчетного периода кредиторская задолженность по статье «Поставщики и подрядчики» снизилась на 2 863,0 млн. рублей (21,7%) по сравнению с данными за 12 месяцев 2023 года.

Расшифровка статьи «Поставщики и подрядчики» по контрагентам представлена в таблице:

млн.
руб.

Контрагент	КЗ на 31.12.2023	КЗ на 31.12.2024	разница (+/-)	причина изменения задолженности
«Наименование контрагента»	34,0	0,0	- 34,0	Погашена задолженность за PR-сопровождение деятельности АО "ЦППК"
«Наименование контрагента»	16,6	13,5	- 3,1	Текущая задолженность оказание услуг по транспортной безопасности и турникетному контролю
«Наименование контрагента»	163,1	140,0	- 23,1	Текущая задолженность за ТО/ТР ЭП2Д и ЭД4М
«Наименование контрагента»	215,1	266,8	+ 51,7	Текущая задолженность за услуги по защите транспортных средств и обеспечения транспортной безопасности
«Наименование контрагента»	18,5	0,0	- 18,5	Погашена задолженность за изготовление, установку и ремонт визуально- информационных конструкций
«Наименование контрагента»	7,5	8,8	+ 1,3	Текущая задолженность за создание, расширение и управление агентской сетью Принципала (ЦППК)
«Наименование контрагента»	12,0	21,6	+ 9,6	Текущая задолженность за обеспечение работоспособности ККТ
«Наименование контрагента»	1 777,3	1 775,4	- 1,9	Текущая задолженность за услуги по финансовой аренде

Контрагент	КЗ на 31.12.2023	КЗ на 31.12.2024	разница (+/-)	причина изменения задолженности
				(лизинг) на подвижной состав, оплата производится в соответствии с графиком
«Наименование контрагента»	0,0	13,2	+ 13,2	Текущая задолженность за аренду
«Наименование контрагента»	23,3	0,0	- 23,3	Закончен договор по аренде маневровых локомотивов, погашена задолженность
«Наименование контрагента»	317,9	460,0	+ 142,1	Текущая задолженность за выполненные строительно-монтажные работы по реконструкции и ремонту платформ и за услуги по ежедневной приемке подвижного состава и ремонту остановочных пунктов
«Наименование контрагента»	59,0	36,5	- 22,5	Погашена текущая задолженность за обеспечение работоспособности турникетов, систем часофикации, валидаторов и безнальных БПА
«Наименование контрагента»	3,5	27,6	+ 24,1	Текущая задолженность за ПИР и СМР на станциях и остановочных пунктах
«Наименование контрагента»	150,4	186,3	+ 35,9	Текущая задолженность за работы по внедрению системы контроля и управления сетевым доступом, а также

Контрагент	КЗ на 31.12.2023	КЗ на 31.12.2024	разница (+/-)	причина изменения задолженности
				приобретение лицензий для поддержки работы Чат-Бот платформы AutoFAQ
«Наименование контрагента»	150,1	8,8	- 141,3	Погашена текущая задолженность за реализацию проекта Строительство и модернизация сетей передачи данных на пригородных жд станциях и объектах АО ЦППК
«Наименование контрагента»	352,0	334,9	-17,1	Текущая задолженность за услуги по техническому обслуживанию подвижного состава
«Наименование контрагента»	144,4	140,0	- 4,4	Текущая задолженность за услуги транспортной безопасности и турникетный контроль
«Наименование контрагента»	119,4	119,4	0,0	Задолженность за ремонт ПС
«Наименование контрагента»	19,8	17,6	- 2,2	Текущая задолженность за обеспечение работоспособности турникетов, валидаторов, систем часофикации и БП
«Наименование контрагента»	24,3	13,2	- 11,1	Текущая задолженность за формирование электронных карт полигона обращения ЦППК
«Наименование контрагента»	41,6	41,4	- 0,2	Текущая задолженность за услуги по техническому

Контрагент	КЗ на 31.12.2023	КЗ на 31.12.2024	разница (+/-)	причина изменения задолженности
				сопровождению и обновлению программы для мониторинга и контроля электропоездов Унифицированного пульта машинистов
«Наименование контрагента»	14,6	0,0	- 14,6	Погашена задолженность за обеспечение работоспособности БПА, изготовление, монтаж и пуско-наладка безнальных билетопечатающих автоматов
«Наименование контрагента»	5,6	4,9	- 0,7	Текущая задолженность за тех.поддержку ПО
«Наименование контрагента»	38,3	19,2	- 19,1	Текущая задолженность за тех.поддержку ТСОПД
«Наименование контрагента»	4,5	8,7	+ 4,2	Текущая задолженность за услуги по строительному контролю
«Наименование контрагента»	6,0	5,0	- 1,0	Текущая задолженность за поставку ТМЦ
«Наименование контрагента»	31,2	27,7	- 3,5	Текущая задолженность за СМР
«Наименование контрагента»	192,6	274,5	+ 81,9	Текущая задолженность за аренду МВПС, аренду имущества, предоставление технологических окон и оказание прочих услуг
«Наименование контрагента»	57,4	74,5	+ 17,1	Погашена текущая задолженность за тех.обслуживание прикладного и

Контрагент	КЗ на 31.12.2023	КЗ на 31.12.2024	разница (+/-)	причина изменения задолженности
				системного программного обеспечения
«Наименование контрагента»	5,6	5,5	- 0,1	Текущая задолженность за услуги связи
«Наименование контрагента»	114,6	184,3	+ 69,7	Текущая задолженность за СМР по объекту ТПУ "Щербинка" - "Надземный пешеходный переход"
«Наименование контрагента»	33,1	10,1	- 23,0	Текущая задолженность за ТР-3 МВПС серии ЭП2Д
«Наименование контрагента»	337,5	318,2	- 19,3	Погашена текущая задолженность за услуги по финансовой аренде (лизинг) на подвижной состав, оплата производится в соответствии с графиком
«Наименование контрагента»	168,6	1,3	- 167,3	Погашена текущая задолженность за услуги по ремонту пассажирских обустройств
«Наименование контрагента»	23,6	0,0	- 23,6	Погашена задолженность за работы по замене масок на ЭГ2Тв
«Наименование контрагента»	7 550,7	4 947,8	- 2 602,9	Погашена текущая задолженность за поставку МВПС и тех. обслуживание
«Наименование контрагента»	764,3	658,3	- 106,0	Погашена текущая задолженность за услуги по комплексной уборке подвижного состава и пассажирских обустройств
«Наименование	34,1	6,9	- 27,2	Текущая

Контрагент	КЗ на 31.12.2023	КЗ на 31.12.2024	разница (+/-)	причина изменения задолженности
контрагента»				задолженность за работы по изготовлению, установке, ремонту визуально-информационных изделий в МВПС, вокзальных комплексах, станциях и остановочных пунктах
«Наименование контрагента»	29,3	28,7	- 0,6	Текущая задолженность за обеспечение работоспособности ККТ
«Наименование контрагента»	12,8	18,5	+ 5,7	Текущая задолженность за медицинские услуги для локомотивных бригад
«Наименование контрагента»	8,6	4,6	- 4,0	Текущая задолженность за обслуживание ЭЧТК
Прочие	127,1	123,2	- 3,9	Текущая задолженность
ИТОГО	13 209,9	10 346,9	- 2 863,0	

(Информация о контрагентах не раскрывается в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1102)

Снижение задолженности по налогам, сборам и социальному страхованию на сумму 647,8 млн. рублей (-60,5%) связано с постепенным погашением задолженности по социальному страхованию за 2022 год, полученной на условиях рассрочки.

По прочим кредиторам снижение задолженности на 1 000,3 млн. рублей (-46,1%) произошло в результате погашения задолженности «Наименование контрагента» по договору агентского факторинга. Основная сумма задолженности состоит из обязательств по договору агентского факторинга с «Наименование контрагента» по договору №148-А8 от 14.05.2024 г. в размере 742,3 млн. рублей.

Основные условия по договору агентского факторинга с «Наименование контрагента» и сумма задолженности на отчетную дату представлены в таблице:

Агент	Сумма договора, млн. руб.	Задолженность на отчетную дату млн. руб.	Действующая % ставка (в т.ч. НДС 20%)	Дата выборки	Срок возврата
«Наименование контрагента»	5 000	192,8	21,52%	07.08.2024	03.02.2025
		448,1	21,52%	09.08.2024	05.02.2025
Итого задолженность по траншам		640,9			
«Наименование контрагента»	Вознаграждение Агенту	101,4	-	-	-
Всего		742,3			

В составе долгосрочной кредиторской задолженности отражается задолженность по долгосрочной аренде имущества и финансовой аренде (лизингу), платежи по которой подлежат погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты - данная статья составляет наибольшую часть пассивов (43,9%) в валюте баланса Общества и по состоянию на 31.12.2024 она составляет 139 816,5 млн. рублей.

Расшифровка статьи «Долгосрочная кредиторская задолженность» по контрагентам представлена в таблице:

млн. руб.		
Контрагент	на 31.12.2024	Предмет договора
«Наименование контрагента»	4,8	Аренда 1/2 части нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп.1 (1/2 часть площади 146 кв.м для офиса (кабинет ПРМО)
«Наименование контрагента»	3 439,0	Лизинг подвижного состава
«Наименование контрагента»	26,8	Субаренда части нежилого помещения на 2-м этаже здания багажного отделения Павелецкого вокзала (86,6 м2) (юр. адрес)
«Наименование контрагента»	93,9	Аренда нежилого здания площадью 1398,80 м2, г. Москва ул. Егорьевская 14с1
«Наименование контрагента»	20 134,0	Лизинг подвижного состава
«Наименование контрагента»	48,1	Аренда недвижимого имущества по адресу г. Москва, Нижний Сусальный переулок, д.6 стр.3

Контрагент	на 31.12.2024	Предмет договора
		(здание 532,3 кв.м, земельный участок 713,0 кв.м) для офисного размещения сотрудников
«Наименование контрагента»	32 478,9	Лизинг подвижного состава
«Наименование контрагента»	277,5	Аренда подвижного состава
«Наименование контрагента»	116,8	Аренда здания по адресу г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д.35, стр.1А, общей площадью 5112,6 кв.м
«Наименование контрагента»	5,4	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	15 758,0	Аренда подвижного состава
«Наименование контрагента»	1,5	Лизинг автотранспортных средств
«Наименование контрагента»	2,4	Аренда нежилого помещения под размещение пригородных ж/д касс, МО, г. Лобня, ул. Маяковского, д.5А (34,2 кв.м)
«Наименование контрагента»	26,8	Субаренда помещения по адресу г. Москва, ул. Большая почтовая, д.38 стр.5 (пл. 219, 8 кв.м.)
«Наименование контрагента»	0,1	Аренда части нежилого помещения Терминала 1 по адресу МО, г.о. Жуковский, ул. Наркомвод, д.3 под размещение БПА (2 кв.м)
«Наименование контрагента»	1,1	Субаренда нежилого помещения, Курская область, г. Курчатов, ул. Ленинградская, здание автостанции литер "А", для размещения кассы по продаже ж/д билетов и зала ожидания (32.6 кв.м)
«Наименование контрагента»	4 598,5	Аренда пассажирских обустройств
«Наименование контрагента»	3 167,3	Аренда прочего имущества
«Наименование контрагента»	59 336,7	Лизинг подвижного состава
«Наименование контрагента»	16,0	Аренда оборудования депо (подрельсовый колесно-токарный станок)
«Наименование контрагента»	20,5	Аренда нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп.1 площадью 312,9 кв.м. для организации пункта заступления работников локомотивных бригад, кабинета ПРМО

Контрагент	на 31.12.2024	Предмет договора
«Наименование контрагента»	246,2	Аренда офисных помещений г. Москва, ул. Новорязанская 18
«Наименование контрагента»	11,4	Аренда части здания МФК "Орбион", МО, Одинцовский го, рп Новоивановское, ул. Западная, стр. 181 (237,5 кв.м) - офисное помещение
«Наименование контрагента»	4,8	Аренда 1/2 части нежилого помещения по адресу г. Москва, Ленинградский проспект 26 корп.1 (1/2 часть площади 146 кв.м для офиса (кабинет ПРМО)
Итого	139 816,5	

Запасы на 31.12.2024 года по данным бухгалтерской отчётности составили 548,2 млн. руб. (уменьшение к аналогичной дате прошлого года на 98,6 млн. руб.) и отражены в таблице:

Расшифровка запасов, млн. руб.

Наименование	на 31.12.2023	на 31.12.2024	Изменени е (+/-)
Сырьё и материалы	66,3	57,7	- 8,6
Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	9,7	17,2	+ 7,5
Топливо	2,1	2,5	+ 0,4
МПИ	98,3	33,2	- 65,1
Запасные части	63,7	39,5	- 24,2
Прочие материалы	26,6	24,3	- 2,3
Материалы, переданные в переработку на сторону	352,7	347,3	- 5,4
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	5,2	3,2	- 2,0
Специальная оснастка и специальная одежда на складе	7,2	9,8	+ 2,6
Товары для перепродажи	15,0	13,5	- 1,5
Итого запасы	646,8	548,2	- 98,6

5.5. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества

Оценка финансового состояния Общества произведена с целью определения уровня риска на основе экспресс-анализа с использованием рейтинговых значений и в целях классификации по уровню риска.

Количественный анализ рисков предполагает оценку следующих групп риска и характеризующих их финансовых коэффициентов:

- ❖ риска неликвидности активов предприятия (коэффициенты ликвидности);
- ❖ риска снижения финансовой устойчивости предприятия (коэффициент соотношения собственных и заемных средств);
- ❖ риска низкой рентабельности деятельности (коэффициенты рентабельности);
- ❖ риска снижения деловой активности (динамика дебиторской задолженности, динамика кредиторской задолженности, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности).

В качестве исходных данных в методике использована информация из бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2).

По итогам работы 2024 года чистая прибыль Компании составила 10 065,00 млн. рублей, значение показателя ухудшилось на 99% в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. На 31.12.2023 года прибыль Компании составляла 874 333,00 млн. руб.

Определение рейтинга финансовой устойчивости

Рейтинг предприятия на 31.12.2024 года составил 6,75 баллов (уровень D), что свидетельствует о критическом финансовом состоянии. Показатель снизился в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, на 31.12.2023 рейтинг предприятия составлял 7,25 баллов (уровень C3), что свидетельствовало о неудовлетворительном финансовом состоянии.

Показатель	Вес показателя	Кол-во баллов				
ПОКАЗАТЕЛИ ЛИКВИДНОСТИ						
Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	0,25	0,25	*	3	=	0,75
Коэффициент срочной ликвидности (K2)	0,50	0,50	*	1	=	0,50
Коэффициент текущей ликвидности (K3)	0,50	0,50	*	1	=	0,50
ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ						
Коэффициент финансовой независимости (K4)	0,75	0,75	*	1	=	0,75
ПОКАЗАТЕЛИ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ						
Рентабельность продаж (K5)	0,25	0,25	*	4	=	1,00
Рентабельность собственного капитала (K6)	0,50	0,50	*	2	=	1,00
Рентабельность активов (K7)	0,50	0,50	*	3	=	1,50
ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ						
Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности (K8)	0,25	0,25	*	1	=	0,25

Соотношение оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности (K9)	0,25	0,25	*	1	=	0,25
Соотношение роста прибыли до вычета расходов по процентам, уплаты налогов и амортизации (EBITDA) к росту выручки (K10)	0,25	0,25	*	1	=	0,25
Итого (сумма весов)	4	6,75				

Тарифное регулирование

Тарифы для населения в пригородном сообщении устанавливаются законодательными актами субъектов РФ.

В отчётном периоде тарифы на перевозку изменены в следующих субъектах РФ:

с 01.01.2024г.:

Рязанская область – с 27,00 руб. до 29,00 руб.;

Курская область – с 23,50 руб. до 25,20 руб.;

с 02.01.2024г.:

Тверская область – с 30,40 руб. до 32,60 руб.;

с 01.05.2024г.:

Калужская область – с 31,40 руб. до 34,40 руб.;

с 20.05.2024г.:

Москва – с 52,00 руб. до 55,00 руб.;

Московская область – с 33,00 руб. до 34,00 руб.

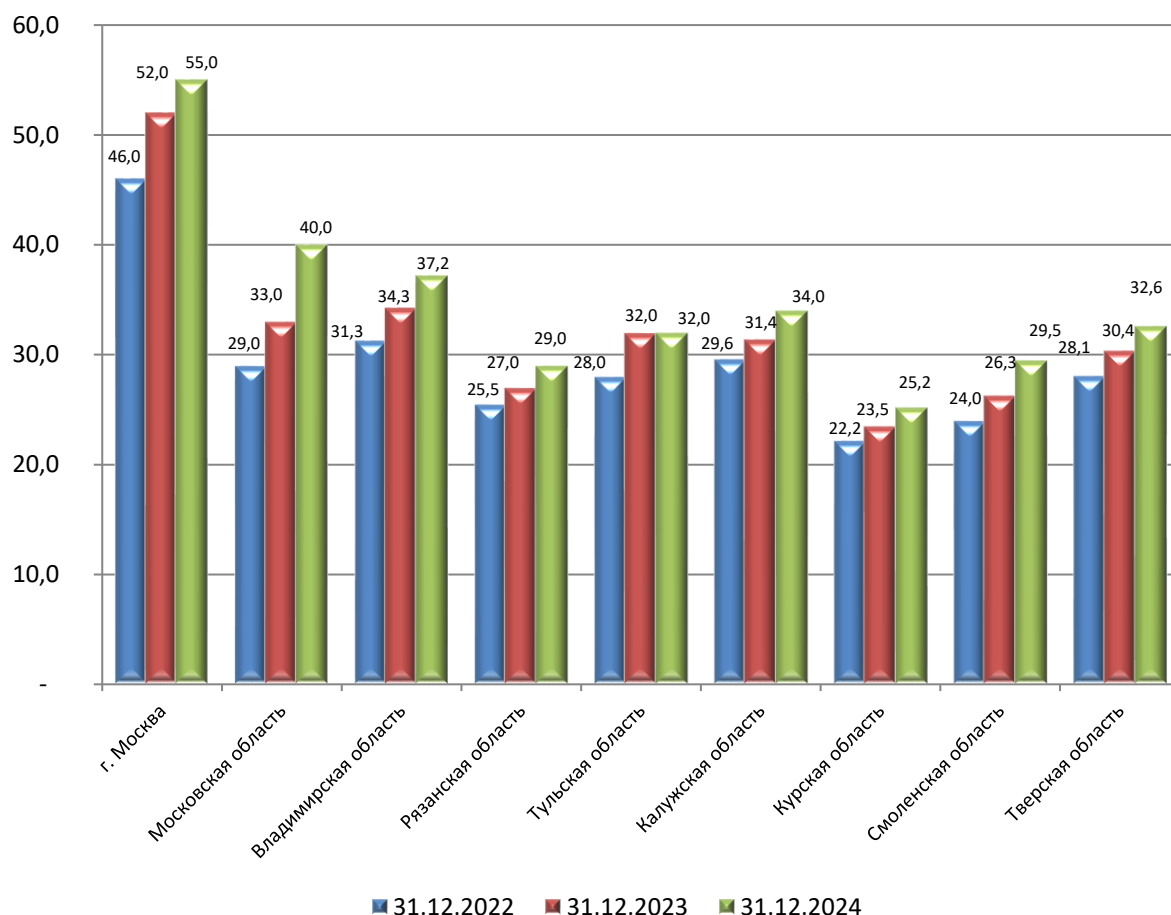
с 01.07.2024г.:

Владимирская область – с 34,30 руб. до 37,20 руб.;

с 01.11.2024г.:

Смоленская область – с 26,30 руб. до 29,40 руб.;

Динамика тарифных ставок по субъектам РФ за 2022-2024гг., руб.



Отчёт о прибылях и убытках за 2024 года

По итогам работы за 12 месяцев 2024 года прибыль Компании составил 10,06 млн. руб. (форма №2 бухгалтерского баланса).

Финансовые показатели Компании по итогам работы за 2023-2024 гг.

млн.

руб.

Наименование показателя	Факт 2023	План 2024	Факт 2024	2024г./план 2024г., %	2024г./2023г., %
Доходы	80 289,82	99 406,12	93 210,92	93,77%	116,09%
-платные	34 106,97	40 065,87	41 047,39	102,45%	120,35%
-льготные	19 263,11	22 068,07	22 787,34	103,26%	118,30%
-работники контрагента	1660,02	1927,47	1781,68	92,44%	107,33%
-ПВД	6208,83	7089,16	5971,77	84,24%	96,18%
-прочие доходы	3127,83	825,33	2177,06	263,78%	69,60%
-субсидии	15923,08	27430,23	19445,69	70,89%	122,12%
-восстановление резерва	2,61	0,00	40,74	-	1560,65%
Расходы	-78613,40	-94171,53	-92758,13	98,50%	117,99%
Прибыль до налогообложения	1676,42	5234,60	452,80	8,65%	27,01%
EBITDA	28176,15	22774,69	36171,08	158,82%	128,37%

Наименование показателя	Факт 2023	План 2024	Факт 2024	2024г./ план 2024г., %	2024г./ 2023г., %
Чистая прибыль (убыток)	874,33	3854,28	10,06	0,26%	1,15%
Рентабельность продаж	1,13%	3,91%	0,01%	0,28%	0,98%
Рентабельность по EBITDA	46,01%	32,01%	50,56%	157,94%	109,87%
ROIC (рентабельность инвестированного капитала)	2,25%	-5,00%	0,07%	-1,40%	3,11%

По итогам работы за 12 месяцев 2024 года Компания демонстрирует положительные значения показателя рентабельности продаж и рентабельности по EBITDA.

5.6 Отчёт об инвестиционной деятельности

Основные направления проектов инвестиционной деятельности АО «Центральная ППК» за 12 месяцев 2024 года представлены в таблице:

№ п/п	Направления проектов инвестиционной программы	Факт За 12 месяцев 2024 г., млн. руб.	Структура инвест-затрат, %
1.	Переоборудование и дооснащение подвижного состава	76,41	0,29%
2.	Развитие инфраструктуры пригородных перевозок	1 690,64	6,32%
3.	Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ)	88,12	0,33%
4	Информационные системы и сервисы (ПО)	161,71	0,6%
5.	Развитие ИТ инфраструктуры	4,17	0,02%
6.	Прочие инвестиции	46,44	0,17%
7.	Развитие инфраструктуры и системы продаж на МЦД-3	19,59	0,07%
8.	Проект "Fast Track"	46,32	0,17%
9.	Проекты Импортозамещения в соответствии с Указом Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166	449,44	1,68%
	ИТОГО проекты за счет амортизации	2 582,84	
10.	Приобретение подвижного состава	24 177,36	90,31%
	ИТОГО проекты за счет заемных средств	24 177,36	
	ИТОГО ИП учитываемая в рамках тарифного регулирования	26 760,20	
11.	Проведение ремонта пассажирских обустройств	10,34	0,04%

№ п/п	Направления проектов инвестиционной программы	Факт За 12 месяцев 2024 г., млн. руб.	Структура инвест-затрат, %
	кассовых и турникетных павильонов на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла (за счет средств субсидии г. Москвы)		
	ИТОГО ИП с учетом субсидии г. Москвы	26 770,53	100%

По фактическим данным объем освоения капитальных вложений Компании за 12 месяцев 2024 года составил **26 770,53 млн. рублей**, в том числе:

1. Переоборудование и дооснащение подвижного состава – 76,41 млн. рублей.

- Установка видеонаблюдения на электропоездах – 76,08 млн. рублей.

В 2024 году проводились работы по демонтажу имеющейся на МВПС системы видеонаблюдения (далее – СВН) и установке новой СВН в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 26.09.2016г. №969 «Об утверждении Требований к функциональным свойствам технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности».

За 12 месяцев 2024 года выполнены работы в целях совершенствования системы видеонаблюдения на 7-и электропоездах серии ЭП2Д (№№ 0004, 0005, 0007, 0008, 0009, 0010, 0014).

- Формирование электронных карт полигона обращения (ЭКПО) – 0,33 млн. рублей.

Для эксплуатации электропоездов по маршрутам (участкам) в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 25 мая 2018 г. № N1071/р, собственник подвижного состава должен иметь электронную карту полигона обращения (ЭКПО) для устройств безопасности унифицированного (далее - КЛУБ-У) и безопасного локомотивного объединённого комплекса (далее - БЛОК) подвижного состава для участков обращения пригородных поездов. Для любого нового маршрута должна создаваться ЭКПО соответствующего маршрута (участка) обращения пригородных поездов.

Компания активно расширяет полигон обращения электропоездов и протяженность новых участков. В 2024 году выполнено формирование ЭКПО на участках обращения пригородных поездов Компании:

1. Фрязево – Электросталь (2 путь, 7,5 км);
2. Фрязево – Ногинск (17,3 км);
3. Павловский Посад – Электрогорск (16 км)
4. Москва-Товарная – Москва-пассажирская (8 путь, 6,1 км).

На данных участках планируется курсирование электропоездов серии ЭП2Д, ЭД4М, которым необходима корректировка и программирование ЭКПО.

2. Развитие инфраструктуры пригородных перевозок – 1 690,64 млн. рублей, в т. ч. инвестиционные проекты:

- Строительство транспортно-пересадочного узла на станции Щербинка– 1 444,32 млн. рублей.

По итогам 2024 года выполнены работы по устройству ж/б конструкций входной группы (100%) и покрытия пролетного строения конкорса (100 %), устройству железобетонных конструкций опор конкорса в осях 14-16, 6-7, 12-13 (100%), устройство перегородок (100%), оштукатуривания внутренних поверхностей стен (100%), устройство кровли входной группы (100%), устройство кровли конкорса (100%), переустройство контактной сети, устройство системы вентиляции (100%), устройство фасада входной группы (100%), поставка трансформаторов (100%). Выполнен монтаж пролетных строений конкорса (100%) с обработкой металлоконструкций огнезащитными составами (выполнение 100%). Выполнен монтаж металлоконструкций сходов 1.1 и 1.6 с обработкой огнезащитным составом (100%). Выполнен монтаж светопрозрачных конструкций на конкорсе (100%). Выполнен монтаж светопрозрачных конструкций схода 1.6 (100%) Выполнен монтаж слаботочных систем 100%). Выполнен монтаж систем электроснабжения и электроосвещения (100%). Выполнен монтаж вертикального транспорта (100%). Выполнен монтаж индивидуального теплового пункта (100%) Выполнен монтаж по прокладке тепловой сети (100%). Выполнен монтаж системы теплоснабжения 100%. Выполнен монтаж системы вентиляции 100%.

В 2024 году строительно-монтажные работы по проекту выполнены в полном объеме. Ведется подготовка исполнительной документации и закрывающих документов на выполненный объем работ. В 2025 году объект будет полностью введен в эксплуатацию.

- Строительство и дополнительное оснащение Системы управления доступом (СУД) на ж/д станции Пушкино Ярославского направления – 187,04 млн. рублей.

В связи с увеличенным пассажиропотоком на станции Пушкино Ярославского направления, а также многочисленными обращениями пассажиров и обращением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 15.12.2022 № 22Исх-23679 по итогам рабочей поездки в Пушкинский городской округ возникла необходимость установки дополнительных турникетных линеек на платформах, а также необходимости замены ограждений по платформе, находящихся в неудовлетворительном состоянии, для улучшения эстетического облика объектов.

В период 2023-2024 гг. проводились строительно-монтажные работы и введены в эксплуатацию турникетные павильоны №1 и №2 с оборудованием на железнодорожной станции Пушкино Московской области. После завершения работ в адрес АО «Центральная ППК» поступило обращение от Администрации г. о. Пушкинский с просьбой дополнительно предусмотреть замену ограждений на платформах для обеспечения комфортного и безопасного нахождения граждан на объектах железнодорожной инфраструктуры. Работы по замене ограждений завершены в 2024 году, таким образом объект полностью введен в эксплуатацию.

- Оснащение и оборудование объектов системами противопожарной защиты – 15,65 млн. рублей.

В соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 №123-ФЗ и свода правил противопожарной защиты СП 486.1311500, помещения, занимаемые работниками АО «Центральная ППК» должны быть оборудованы системами противопожарной защиты, а именно системой автоматической пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, системой пожаротушения и др.

Согласно требованиям п. 54 постановления Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и в целях приведения ряда объектов Компании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности требуется оснащение и оборудование ряда объектов системами противопожарной защиты. В 2024 году в рамках проекта 24 станции были оснащены и оборудованы системами противопожарной защиты.

№	Наименование объекта	Местонахождение
1	Ивантеевка	Московская область
2	Расторгуево	Московская область
3	Москва Товарная	Москва
4	Ленинская	Московская область
5	Щелково	Московская область
6	Щелково	Московская область
7	Барыбино	Московская область
8	Перово	Москва
9	Чертаново	Московская область
10	Тайнинская	Московская область
11	Беговая	Москва
12	Линейный пункт Москва Курская	Москва
13	Снегири	Московская область
14	Кубинка	Московская область
15	Шатура	Московская область
16	Дорохово	Московская область

17	Можайск	Московская область
18	Каналстрой	Московская область
19	Вербилки	Московская область
20	Родинка	Калужская область
21	Чепелево	Московская область
22	Александров	Владимирская область
23	Диспетчеризация АРМ Курская	Москва
24	Диспетчеризация АРМ в инфраструктуре (кассы)	Москва

- Устройство режимного ограждения на станциях для пресечения несанкционированного доступа на платформы – 22,75 млн. рублей.

В целях ликвидации мест несанкционированного прохода пассажиров, для минимизации потерь Компании от безбилетного проезда граждан, снижения уровня непроизводственного травматизма, а также для улучшения эстетического облика объектов и повышения привлекательности пользования услугами Компании, в 2024 году планировались работы по организации повторного использования демонтированного ранее ограждения на 9 станциях и остановочных пунктах Московского транспортного узла Московской железной дороги: Голутвин, 88 км, Варшавская, Домодедово, Болшево, Монино, Пушкино, Тучково, Дедовск.

В связи с длительным получением разрешающих документов от контрагента (акт-допуска) в отчетном 2024 году выполнены работы только по 3 станциям (Пушкино, Болшево, Монино). Работы по станциям Дедовск, Домодедово, 88 км, Варшавская, Тучково, Голутвин на сумму 28,64 млн. рублей перенесены на 1 квартал 2025 года.

- Временное устройство Системы управления доступом (СУД) в тоннеле №1 и №3 Курского вокзала – 11,39 млн. рублей.

На инфраструктуре Курского вокзала Московской железной дорогой – филиалом ОАО «РЖД» производятся ремонтные работы и в этой связи в настоящее время отсутствует контроль доступа на пригородные пассажирские обустройства. Это приводит к росту количества безбилетного проезда и значительным потерям выручки АО «Центральная ППК».

В целях ликвидации мест несанкционированного прохода пассажиров для минимизации потерь Компании от безбилетного проезда граждан в 2024 году планировались работы по устройству временного режима территории Курского вокзала путем строительства системы управления доступом (установка турникетов) в тоннелях №1 и №3.

В связи с изменением основных проектных решений, по причине несогласования установки режимного ограждения в тоннеле №3, а также учитывая открытие тоннеля №2 Курского вокзала силами ОАО «РЖД» для прохода пассажиров раньше запланированной даты, были включены работы по временному обеспечению режимных зон тоннеля №2, вместо тоннеля №3. Соответственно для обеспечения временного режима были выполнены работы в тоннеле №1 и №2.

Из-за изменения маршрута в связи с запуском тоннеля №2 в эксплуатацию во второй декаде декабря было принято решение по установке турникетной линейки в тоннеле №3 на 8 проходов на сумму млн. руб. Учитывая ограниченный срок на выполнение работ, завершение данных работ перенесено на 2025 год.

- Строительство ТПУ Солнечная (исполнение отсутствует).

Невыполнение плана по данному проекту произошло в связи с длительным процессом продления сроков условий подключения и заключения ДС.

Соответственно расходы на технологическое подключение объекта к сетям теплоснабжения, рыночную оценку стоимости последующей аренды в случае продажи объекта и иные мероприятия по оформлению и передаче объекта контрагенту переносятся на 2025 год в объеме 7,32 млн. рублей.

- Обеспечение электроснабжением каналов продаж (валидаторов)– 9,48 млн. рублей.

В целях снижения операционных затрат Компании на обслуживание аккумуляторов автономных валидаторов планируется их подключение к внешнему электропитанию. Наиболее оптимальным вариантом принято подключение к системе освещения пассажирских платформ.

В 2024 году в рамках проекта были выполнены проектно-изыскательские работы на подключение 594 автономных валидаторов на 95 остановочном пункте Московской железной дороги к внешнему электропитанию от системы освещения пассажирских платформ.

3. Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ) – 88,12 млн. рублей.

- Закупка ПТК-2 UROVO для региональных центров (исполнение отсутствует).

В рамках данного проекта в 2024 году планировалось закупить 275 ПТК -2 UROVO для работы региональных центров (Орловский центр – 30 шт., Курский центр -30 шт., Рязанский центр – 60 шт., Смоленский центр- 30 шт., Тульский центр - 25 шт., Брянский центр - 60 шт., Калужский центр - 40 шт.).

Конкурентная процедура проводилась три раза: дважды процедура была признана несостоявшейся по причине несоответствия требованиям представленных документов контрагентами. Третья конкурсная процедура состоялась только в декабре 2024 года, поэтому исполнение по проекту переносится на 2025 год.

- Возобновление компьютерной и оргтехники – 4,92 млн. рублей.

В отчетном периоде в целях производственной необходимости приобретены 3 ноутбука, 8 единиц multifunctional устройств (МФУ) и 12 единиц АРМ.

- Модернизация центрального узла связи– 0,173 млн. рублей.

В отчетном периоде в целях оперативной замены в случае выхода из строя ядра системы передачи данных, а также для обеспечения отказоустойчивости системы передачи данных между Центром обработки данных (ЦОД) и центральным офисом (ЦО) и станциями полигона приобретен оригинальный коммутатор Cisco Catalyst WS-C4506-E.

- Поставка МИД (информационных дисплеев) для работы мобильного приложения – 9,45 млн. рублей.

В рамках реализации данного проекта приобретено 67 информационных дисплеев: 65 устройств установлено на 17 станциях, 2 устройства в качестве запасных.

- Оснащение ридерами бесконтактных банковских карт пассажирской автоматики (исполнение отсутствует).

В 2024-2025 гг. запланированы реконструкции/строительства 5 станций МЦД: Тестовская, Митьково, Щербинка, Петровско-Разумовская, Курский вокзал. Для обеспечения возможности прохода с помощью банковских карт требуется оснастить турникеты на указанных станциях банковскими ридерами. Количество турникетов с банковскими ридерами определено на основании прогнозируемого пассажиропотока.

Суммарное расчетное количество банковских ридеров необходимых к установке на вновь открываемые остановочные пункты - 66 штук.

В связи с необходимостью доработки технического задания срок поставки оборудования переносится на 2025 год.

- Создание прототипа технологии бесконтактной оплаты с помощью QR-кода – 28,57 млн. рублей.

В связи с введенными санкциями в отношении платёжных систем в России перестали быть доступны с помощью мобильного телефона сервисы Apple Pay, Samsung Pay и Google Pay. В соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 30.12.2021 г. № 482 "Об утверждении методических рекомендаций по оптимизации систем транспортного обслуживания городских агломераций, а также внедрению цифровых технологий оплаты проезда и мониторинга транспортного обслуживания населения", в целях обеспечения единого технологического процесса, возникла потребность разработки и внедрения нового способа онлайн оплаты с помощью QR-кода, что позволит улучшить качество обслуживания пассажиров.

В отчетном периоде 2024 года завершена реализация и проект введен в опытную эксплуатацию.

- Поставка терминалов предварительного проездного документа (ТППД) – 42,67 млн. рублей.

В 2024 году приобретено 166 единиц ТППД и установлено 146 единиц на общую сумму 42,67 млн. рублей. Установка 20 единиц оборудования перенесена на 2025 год на сумму 0,650 млн. рублей.

- Приобретение и модернизация оборудования пассажирской автоматики в Аэропорту Внуково – 2,33 млн. рублей.

В связи с прекращением движения поездов ООО «Аэроэкспресс» по маршруту «Москва-Пассажирская-Киевская – о. п. Аэропорт Внуково» и в связи с подготовкой к началу оперирования на данном маршруте АО «Центральная ППК», появилась необходимость покупки турникетов, используемых на указанном маршруте, а также проведение работ по их модернизации для обеспечения функционирования в системе продаж АО «Центральная ППК».

В 2024 году в рамках проекта было приобретено 12 турникетных тумб и комплект компьютерных сетей на сумму 2,33 млн. рублей. Модернизация приобретенных турникетных тумб на сумму 1,04 млн. рублей перенесена на 2025 год.

- Поставка билетопечатающих автоматов (исполнение отсутствует).

В 2024 году планировалось приобрести и установить 30 билетопечатающих автоматов, которые принимали бы к оплате только банковские карты и оформляли льготные безденежные проездные документы. В связи с длительным подбором поставщика оборудования на конкурсные процедуры вышли в декабре 2024 года, соответственно заключение договора и его исполнение переносится на 2025 год.

4. Информационные системы и сервисы (ПО) – 161,71 млн. рублей.

- Развитие функциональных возможностей корпоративного хранилища данных (КИХ) МДО-5– 36,17 млн. рублей.

В 2014-2022 годах был реализован проект по созданию предметно-ориентированной информационной базы данных АО «Центральная ППК» (далее – ЦППК). ПОИБД представляет собой хранилище данных, в котором собирается первичная информация о продажах проездных документов, проходах через турникеты на всем полигоне АО «Центральная ППК» (ежедневно до 3 млн. записей первичных данных по продажам\проходам), информация о плановом расписании, информация о тарифах из систем продаж АСОКУПЭ и ТСОППД. В ПОИБ реализована функциональность моделирования пассажиропотока, использующая данные по проходам\продажам и расписаниям для расчета населенности поездов\станций с возможностью детализации до каждой поездки\билета, модель прогнозирования пассажиропотока и выручки, модель динамического ценообразования, функциональность формирования маршрутов кассиров-контролеров. Также в ПОИБ реализован расчет показателей отчета ЦО-22 с возможностью анализа показателей в детализации до билета.

В процессе эксплуатации ПОИБ были выявлены потребности в создании дополнительной функциональности, которая обуславливает создание отдельного функционального блока МДО5 на базе ПОИБ:

Потребность загрузки и обработки в ПОИБ новых данных:

Данные по Павелецкому направлению;

Данных Маас;

Продажи «купе-переговорные»;

Данные о смене статуса льготника;
Сборы ББК;
Событий контроля «Троек» на ПТК;
Неакцептованных поездов (поездов, которые были отклонены Метро).
Потребность в автоматизация процесса не учтенных оформлений проездных документов по транспортным требованиям ОАО «РЖД».
Доработка учета возвратов по билетам;
Доработка регламентированных отчетов «Сверка данных КИХ и ОФД» и «Реестр чеков коррекции»;
Развитие мониторинга качества данных;
Определение участков и направлений для терминалов ПТК в разделе с внесением выручки на МКТФ.

В 2024 году проект реализован полностью.

- Доработка и развитие автоматизированной системы плановых осмотров железнодорожных составов АО «Центральная ППК» АСПОЖС – 54,59 млн. рублей.

В отчетном периоде выполнена разработка дополнительных программных модулей, интегрированных с АСПОЖС:

- Модуль контроля и учета рабочего времени машиниста с использованием мобильного устройства АСПОЖС для повышения эффективности планирования маршрутов и назначений;
- Модуль управления ролевой моделью пользователей с учетом подрядных организаций;
- Универсальный интеграционный шлюз АСПОЖС для взаимодействия с информационными системами подрядных организаций АО «Центральная ППК»;
- Модуль для мобильного устройства «Мероприятие поездки» для локомотивной бригады (инциденты на маршруте и инфраструктуре);
- Программное обеспечение специализированного оборудования АСПОЖС для обеспечения функционирования в операционной системе Astra Linux и системе управления базами данных PostgreSQL.

- Модернизация систем мониторинга (исполнение отсутствует).

Системы мониторинга оборудования системы продаж, оборудования ИТ-инфраструктуры в Компании реализованы в 2012-2016 гг. на текущий момент морально устаревшей версии Zabbix (открытое ПО). С учетом того, что с момента внедрения количество объектов и мониторинга выросло более чем в 5 раз (более 15 тыс. объектов) существующая версия ПО не позволяет эффективно эксплуатировать систему: добавлять новые объекты (Балансировщика, zVirt, ALD PRO, Кибер Бэкап, CheckPoint и т.д.), настраивать необходимые события и оперативно реагировать на ошибки и инциденты, обеспечивать необходимый уровень отказоустойчивости и информационной безопасности.

В 2024 году планировалось перейти на новую отказоустойчивую и высокопроизводительную версию системы мониторинга Zabbix 3.0 и

доработать системы мониторинга с учетом новых функций и требований, но в связи с необходимостью уточнения технического задания, работы перенесены на 2025 год.

- Поставка оборудования VR для учебного центра– 0,34 млн. рублей.

В рамках реализации данного проекта приобретено 2 комплекта виртуальной реальности HTC VIVE Pro 299HASZ003-00.

- Поставка интерактивных панелей для учебного центра– 0,26 млн. рублей.

В целях организации в Учебном Центре Компании профессионального обучения, проведение технического обучения и ежемесячных инструктажей локомотивных бригад в рамках проекта запуска МЦД-4 в отчетном периоде выполнена закупка интерактивной панели Lumien LMP7503ELRU.

- Разработка и внедрение модуля Чат-бота для контроля пассажирами инфраструктуры ЦППК – 5,89 млн. рублей.

В 2024 году реализован механизм заведения заявок непосредственно пассажирами, что существенно улучшило уровень обслуживания пассажиров:

- на оборудовании, установленном на станциях и остановочных пунктах, размещаются стикеры с QR-кодом;

- при сканировании QR-кода мобильным устройством пассажир попадает на чат-бот Компании, где вносит информацию о неисправном оборудовании;

- чат-бот дает рекомендации пассажиру по дальнейшим действиям;

- при получении системой информации о неработоспособности оборудования автоматически регистрируется и направляется заявка в Центр технического обслуживания (ЦТО)

- ЦТО восстанавливает работоспособность оборудования в сроки, предусмотренные договором.

- Модернизация стоек SOS – 0,9 млн. рублей.

В отчетном периоде были модернизированы комплекты переговорного устройства стоек SOS, установленных на полигонах МЦД-1 и МЦД-2 в количестве 154 единиц.

- Разработка и внедрение АСУР (автоматизированной системы управления расписанием) – 19,70 млн. рублей.

В целях обеспечения надежного сервиса управления и доступа к расписанию, создания единого масштабируемого интеграционного интерфейса для межсистемного взаимодействия с другими системами, снижения риска штрафов, которые могут применяться заказчиками перевозки пассажиров к АО «Центральная ППК», была выполнена разработка и внедрение новой автоматизированной системы управления расписанием.

В 2024 году в рамках проекта были выполнены работы по проектированию системы, разработке ПО и проведена опытно-

промышленная эксплуатация системы. Система внедрена в режим промышленной эксплуатации.

- Поставка программного обеспечения для электронных динамических табло – 0,94 млн. рублей.

В рамках реализации данного проекта были приобретены лицензии на программное обеспечение GMIВ на право использования программного обеспечения для улучшения работоспособности 47-ми электронных динамических табло информирования пассажиров на станциях МЦД-1 и МЦД-2, а также 3-х табло на о. п. Солнечная.

- Разработка и внедрение системы обработки маршрутных листов машинистов и формирования отчетности о транспортной работе (ОММиТР), функционирующей в среде импортонезависимого программного обеспечения (исполнение отсутствует).

Данный проект включили в инвестиционную программу 2024 года в целях обеспечения комплексной автоматизации бизнес-процессов обработки маршрутных листов машинистов и формирование отчетности по транспортной работе собственного подвижного состава АО «Центральная ППК» с использованием российского ПО.

Задачи, которые необходимо решить в рамках внедрения проекта по разработке и внедрению АС «ОММиТР»:

- разработать для пользователей интерфейс для работы с данными с использованием ПО на российской платформе;
- разработать структуру БД с использованием ПО на российской платформе;
- разработать экранные и печатные формы документов и отчетов с использованием ПО на российской платформе;
- разработать универсальный интерфейс межсистемного взаимодействия со смежными информационными системами.

В связи с необходимостью проведения дополнительного глубокого анализа рынка разработчиков, являющихся субъектам малого и среднего предпринимательства (СМП), и корректировки подхода к реализации проекта в части разработки заказного ПО на открытой платформе реализация проекта перенесена на 2025 год.

- Система таргетированного автоматического распределения кассиров-контролеров (СТАРК) (исполнение отсутствует).

В целях увеличения выручки Компании и снижения безбилетного проезда реализуется система СТАРК, основанная на технологиях машинного обучения и искусственного интеллекта для повышения уровня автоматизации процесса распределения кассиров-контролеров по маршрутам (за счет глубокой интеграции СТАРК с существующими информационными системами и источниками) и для более эффективного формирования маршрутов проверок (за счет реализации в рамках СТАРК алгоритмов моделирования поведения безбилетников). По итогам 2023 года выполнен пилотный этап и проведено тестирование проекта.

В 2024 году проект не выполнен в связи с необходимостью доработки системы в соответствии с техническим заданием. Планируется завершить проект в полном объеме в 2025 году.

- Разработка и внедрение модуля ТСОППД (исполнение отсутствует).

В 2024 году в рамках проекта планировалась реализация следующих доработок билетной системы АО «Центральная ППК:

- 1) Фасерау 2.0 (привязка социальных и корпкарт);
- 2) Виртуализация льготных (платных) социальных билетов (ВСТП);
- 3) Открытие и закрытие поездки в БПА;
- 4) Оффлайн пополнение на БПА;
- 5) Активация отложенного на БПА, СК - на шлюзе ММ;
- 6) Интеграция со шлюзом НБС по возврату залоговой стоимости Тройки на СК;
- 7) Перейти с инфообмена АСОП на инфообмен с НБС (транзакции, стоп-листы);
- 8) Реализовать возможность списания ж/д тарифа с "Кошелька" Тройки для категорий 6000 и 7000 поездов.

В связи с переработкой ТЗ по инициативе заказчика исполнение по проекту переносится на 2025 год.

- Приобретение неисключительных прав использования программного обеспечения – 37,00 млн. рублей.

В целях исполнения требований 152-ФЗ «О персональных данных» и 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», реализации мер регуляторов информационной безопасности (ФСБ, ФСТЭК России) по обеспечению антивирусной защищенности ИТ-инфраструктуры АО «Центральная ППК» были приобретены неисключительные права использования программного обеспечения для системы антивирусной защиты на сумму 33,5 млн. рублей.

Для обеспечения эффективности работы с документами Компании, доступности информации для сотрудников, автоматизации работы с информацией, связи документов с правовыми нормами Системы КонсультантПлюс был приобретен экземпляр системы ведения базы данных внутренних документов (СВБД) и право на использование СВБД на условиях простой неисключительной лицензии на сумму 3,5 млн. рублей.

- Развитие функциональных возможностей корпоративного хранилища данных (КИХ) (интеграция с АСУ Экспресс НП)–5,95 млн. рублей.

В рамках реализации проекта «Развитие функциональных возможностей корпоративного хранилища данных (КИХ) (интеграция с АСУ Экспресс НП)» был заключен Договор от 03.10.24 с «Наименование контрагента». ОАО «РЖД» декларировали переход на Экспресс НП с 1 января 2025 года, исходя из этого в проекте интеграции ЦППК планировалось реализовать 1 и 2 этап в 2024 году. В декабре 2024 года ОАО «РЖД» перенесли запуск Экспресс НП на апрель 2025 года, в связи с этим 2

этап проекта (запуск опытно-промышленную эксплуатацию интеграции) был перенесен на 2025 год.

Таким образом, сдвиг сроков по проекту Экспресс НП вызван необходимостью синхронизации с планами ОАО "РЖД" по импортозамещению систем АСУ Экспресс-3 и КХД РЖД (Переход на АСУ Экспресс НП и КХД НП).

5. Развитие IT инфраструктуры – 4,17 млн. рублей, в т. ч.:

- Информационная безопасность – 3,76 млн. рублей.

В рамках проекта внедрения системы информационной безопасности «Реализация системы контроля и управления сетевым доступом» в 2023 году было приобретено, смонтировано и настроено оборудование. В 2024 году завершена реализация проекта: выполнена настройка ПО и система контроля сети внедрена в промышленную эксплуатацию.

- Система кондиционирования в серверных помещениях центрального офиса – 0,41 млн. рублей.

Для обеспечения непрерывности бизнес-процессов Компании и стабильной работы оборудования, в отчетном периоде произвели модернизацию инженерной инфраструктуры в серверных помещениях. В целях исполнения мероприятия в 2024 году закупили и произвели монтаж двух систем кондиционирования на общую сумму 0,41 млн. рублей.

6. Прочие инвестиции – 46,44 млн. рублей, в т. ч.:

- Навесы для билетопечатающих автоматов –29,89 млн. рублей.

В 2024 году установлено 16 навесов для БПА на Павелецком и Ярославском направлении, а также 25 навесов для БПА на Казанском, Горьковском и Белорусском направлении с рольставнями в стиле МЦД.

п/п	Направление	Остановочный пункт/станция	Субъект РФ	МЦД / неМЦД	Кол-во, шт.
	Павелецкое	Верхние Котлы	Москва	Полгон	3
	Павелецкое	Бирюлево-пассажирская	Москва	Полгон	5
	Павелецкое	Расторгуево	МО	Полгон	3
	Павелецкое	Ленинская	МО	Полгон	1
	Павелецкое	Барыбино	МО	Полгон	2
	Ярославское	Ярославский вокзал	Москва	Полгон	2
	Казанское	Авиамоторная	Москва	МЦД-3	3

п/п	Направление	Остановочный пункт/станция	Субъект РФ	МЦ Д / неМЦД	Кол-во, шт.
	Казанское	Андроновка	Москва	МЦ Д-3	2
	Казанское	Ухтомская	МО	МЦ Д-3	1
0	Казанское	Томилино	МО	МЦ Д-3	2
1	Казанское	Ильинская	МО	МЦ Д-3	1
2	Казанское	Отдых	МО	МЦ Д-3	1
3	Казанское	Есенинская	МО	МЦ Д-3	1
4	Казанское	Фабричная	МО	МЦ Д-3	5
5	Казанское	Раменское	МО	МЦ Д-3	2
6	Казанское	Малаховка	МО	МЦ Д-3	1
7	Горьковское	Кучино	МО	МЦ Д-4	5
8	Белорусское	Кубинка	МО	МЦ Д-1	1
Итого					41

Превышение бюджета на 3,6 млн. руб. связано с необходимостью переноса мест установки навесов для БПА, что привело к дополнительным расходам при монтаже нового оборудования.

- Установка указателей на платформы –0,20 млн. рублей.

В целях визуально-информационного обеспечения инфраструктуры пригородного пассажирского комплекса в 2024 году установлены указатели "Наименование остановочного пункта" на платформе №1 перегона Сухиничи-Главные-Калужский РЦ и станции Москва-Рижская (Рижский вокзал).

Перерасход связан с необходимостью приобретения незапланированного оборудования (указателя названия станции) на станцию Москва-Рижская по причине завершения 1 этапа реконструкции и открытия станции с 01.09.2024 года.

- Тренажерные комплексы для Учебного центра –3,20 млн. рублей.

В отчетном периоде для профессиональной подготовки по профессии «машинист электропоезда» в учебный центр Компании, расположенный в г. Александров Владимирской области приобретен стенд-тренажер (тормозное оборудование ЭП2Д).

- Устройство технологического оборудования помещения режимно-секретного подразделения – 0,73 млн. рублей.

В соответствии с Решением Росжелдора от 17 ноября 2020 года АО «Центральная ППК» включено в Перечень организаций, привлекаемых в период мобилизации и в военное время к выполнению установленных ОАО «РЖД» мобилизационных заданий и осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ.

Для исполнения условий договора «На осуществление перевозок в особый период...», заключенного между АО «Центральная ППК» и «Наименование контрагента», требуется допуск АО «Центральная ППК» к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

В целях получения АО «Центральная ППК» лицензии ФСБ необходимо оборудовать помещение для хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну и работе с ними, согласно требованиям Решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны № 407 от 01.03.2021 года.

В 2024 году выполнены строительно-монтажные работы, реализация проекта завершена.

- Приобретение полиграфа – 0,36 млн. рублей.

В отчетном периоде 2024 года приобретен полиграф с целью выявления, предупреждения и пресечения попыток нанесения Компании экономического ущерба, выявления утечек и локализация конфиденциальной информации.

- Услуги по доставке приобретенного подвижного состава – 10,72 млн. рублей.

В 2024 году учтены фактические расходы по доставке 22-х единиц подвижного состава (ЭГЭ2Тв-6 ед., ЭП2ДМ – 10 ед., ЭП2Д – 6 ед.) в связи с включением в ИП 2023 года и в ИП 2024 года проекта «Приобретение подвижного состава» за счет заемных средств.

Данные расходы по доставке подвижного состава состоят из стоимости железнодорожного тарифа от станции отправления (ближайшая станция от завода-производителя) до станции назначения (депо АО «Центральная ППК»), которая компенсируется покупателем поставщику. Стоимость ж. д. тарифа по доставке поезда в депо, где он вводится в эксплуатацию, включается в стоимость основного средства, т.к. связана с расходами по его доставке и вводу в эксплуатацию. Эта сумма не входит в стоимость самого электропоезда и, соответственно, не учитывается в сумме займа от ГУП «Московский метрополитен» на приобретение подвижного состава, а потому оплачивается АО «Центральная ППК» из собственных средств.

- Оборудование классов Учебного Центра системами видеонаблюдения – 0,29 млн. рублей.

Для обеспечения качества и безопасности процесса обучения работников локомотивных бригад в 2024 году в учебных аудиториях ст. Перерва и ст. Александров установлены системы видеонаблюдения.

- Кондиционеры в офисное помещение – 1,06 млн. рублей.

В соответствии с договором с «Наименование контрагента» №Н0016719/КАН110724 от 18.07.2024 было приобретено климатическое оборудование (кондиционеры) в количестве 6 штук для новых арендуемых помещений. По итогам закрытия бухгалтерской бюджетной отчетности затраты были отнесены на инвестиции.

- Оборудование режимного помещения (исполнение отсутствует).

В связи с тем, что деятельность Управления специальных программ связана с выполнением секретных работ, помещение, которое занимают работники данного управления, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к режимным помещениям.

Для приведения выделенного помещения в соответствие с законодательными требованиями в 2024 году планировалось провести проектно-изыскательные и строительно-монтажные работы, а также оборудовать его необходимыми средствами обеспечения режима секретности. В связи с задержкой получения согласования арендодателя помещения в реализации проектно-изыскательных работ исполнение проекта переносится на 2025 год.

7. Развитие инфраструктуры и системы продаж на МЦД-3 – 19,59 млн. рублей.

- Развитие корпоративного хранилища данных КИХ/ПОИБД (МЦД-3 (исполнение отсутствует).

По итогам проведения обследования и проектирования МДО МЦД-3 были выявлены дополнительные требования, реализовать которые необходимо для корректного формирования отчетности по полигону МЦД-3 реализация расчета целевых тарифов по методике согласно Постановлению Правительства Москвы от 27 декабря 2019 г. №1865-ПП (в редакции постановления Правительства Москвы от 5 сентября 2023 г. №1687-ПП).

В 2024 году были запланированы инвестрасходы по проекту «Развитие корпоративного хранилища данных КИХ/ПОИБД (МЦД-3)» на сумму 7,98 млн. рублей. В связи с изменением Департаментом транспорта методики расчета целевых тарифов требуется доработка ТЗ, Выполнение проекта запланировано в 2025 году.

- Модернизация СПД остановочных пунктов МЦД-3 – 3,39 млн. рублей.

Для обеспечения бесперебойной работы системы продаж АО «Центральная ППК» в рамках реализации проекта на МЦД-3 необходимо обеспечение безопасной и отказоустойчивой передачи данных между станциями и ЦОД (центром обработки данных).

В 2024 году выполнены работы по строительству сети передачи данных (СПД) на станции Андроновка. Проект выполнен в полном объеме.

- Поставка ПТК UROVO – 16,21 млн. рублей.

В рамках данного проекта приобретены переносные терминалы контролера (ПТК) в количестве 150 единиц.

8. Проект "Fast Track" – 46,32 млн. рублей.

- Оснащение станций в дальнем пригороде на всех направлениях МТУ валидаторами без строительства СПД (исполнение отсутствует).

В рамках проекта в 2024-2025 году предполагалось закупить 217 валидаторов для установки на 48 остановочных пунктах. В связи с дополнительной проработкой технического задания сроки производства оборудования сдвинуты на 2025 г.

- Строительство сети передачи данных (СПД) Fast Track - 46,32 млн. руб.

Установленные в рамках реализации проекта FastTrack валидаторы должны быть подключены к сети Компании, для чего необходимо построить сеть передачи данных.

В отчетном периоде завершено выполнение строительно-монтажных работ сети передачи данных на 18-ти станциях полигона.

№ п/п	станция	Направление	Регион
1	43 км	Горьковское	Московская область
2	Алабино	Киевское	Московская область
3	Ашукинская	Ярославское	Московская область
4	Балабаново	Киевское	Калужская обл
5	Виноградово	Казанское	Московская область
6	Гагаринская	Ярославское	Московская область
7	Дачная	Киевское	Московская область
8	Детская	Ярославское	Московская область
9	Заря	Горьковское	Московская область
10	Зеленоградская	Ярославское	Московская область
11	Золотово	Казанское	Московская область
12	Конобеево	Казанское	Московская область
13	Москворецкая	Казанское	Московская область
14	43 км	Ярославское	Московская область
15	Подосинки	Казанское	Московская область
16	Селятино	Киевское	Московская область
17	Фаустово	Казанское	Московская область
18	Храпуново	Горьковское	Московская область

9. Проекты Импортозамещения в соответствии с Указом Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166 – 449,44 млн. рублей.

В соответствии с Указом президента РФ №166 от 30.03.2022г. в части развертывания и предоставления необходимых дополнительных ресурсов для реализации новых платформ виртуализации, резервного копирования и службы каталога с использованием программного обеспечения российских разработчиков, а так же для обеспечения непрерывности бизнес-процессов Компании были выполнены работы в части модернизации ИТ инфраструктуры Центра обработки данных и Центрального узла связи АО «Центральная ППК», а именно:

- Проектирование перехода ИТ инфраструктуры рабочих мест на отечественную платформу– 4,06 млн. рублей.
- Внедрение отечественной платформы виртуализации – 5,20 млн. рублей.
- Внедрение отечественной системы резервного копирования– 5,8 млн. рублей.
- Внедрение отечественной службы каталога и управления– 6,82 млн. рублей.
- Модернизация ИТ инфраструктуры– 307,02 млн. рублей.
- Внедрение единого центра обслуживания (ЕЦО) - 24,08 млн. рублей.

Бизнес-процессы ситуационно-аналитического центра (САЦ) реализованы на базе импортного ПО – HPSM, производитель США. Поддержка, обновление и устранение критических недостатков систем САЦ невозможно. Так как САЦ Компании обеспечивает транспортную безопасность на полигоне ЦППК, переход на современное российское ПО является критически важным. В связи с этим, для обеспечения безопасности перевозочной деятельности Компании, было необходимо выполнить внедрение российской системы единого центра обработки инцидентов (ЕЦО).

В 2024 году были выполнены работы в объеме второй очереди по проекту: разработано частное техническое задание и выполнена настройка и тестирование ЕЦО в объеме второй очереди. Выполнена настройка интеграционных взаимодействий в объеме второй очереди.

- Внедрение российского корпоративного информационного хранилища (РКИХ) – 43,60 млн. рублей.

Так как в Компании на текущий момент корпоративное хранилище данных реализовано на базе импортного ПО – Oracle Bi, производитель США, то обновление и устранение критических недостатков системы ПОИБ/КИХ невозможно. В связи этим, для обеспечения безопасности данных отчетности Компании и обеспечения бизнес-процессов, необходимо провести внедрение российской системы отчетности и анализа данных.

Цель проекта: внедренный и протестированный КИХ/ПОИБ на базе российского ПО.

В связи с добавлением дополнительного функционала быстрых витрин данных, переработки технического задания, изменения графика и сроков выполнения реализация проекта переносится на следующие периоды.

Плановая стоимость проекта составляет 67,50 млн. рублей. В 2024 году выполнен 1-й и 2-й этапы (проектирование, предварительные испытания 1 и 2 очереди отчетности) в общем объеме 43,60 млн. рублей.

В 2025 году планируется выполнить 3-й и 4-й этапы (предварительные испытания 3 очереди отчетности, проведение опытно-промышленной эксплуатации и ввод Системы в промышленную эксплуатацию) на сумму 22,28 млн. рублей.

- Внедрение отечественной системы телефонии – 7,89 млн. рублей.

В 2012-2013 гг. в компании внедрена система телефонии Cisco Unified Communications Manager (CUCM) — система обработки вызовов на базе программного обеспечения, разработанного компанией Cisco Systems. На текущий момент оборудование снято с производства и не поддерживается производителем, кроме того, производитель ушел с рынка. В 2024 году выполнена замена на оборудования российского производства с сохранением полного функционала существующей системы. Экономия возникла в результате переноса части затрат из состава инвестиционных в операционные.

- Разработка и внедрение Автоматизированной системы централизованного управления нормативно-справочной информации (СУ НСИ) – 14 млн. рублей.

С целью обеспечения перспективного развития функциональных возможностей по централизованному управлению нормативно-справочной информацией с учетом увеличения прикладных информационных систем в Компании и их интеграций необходимо замещение программного комплекса

СУ НСИ новым программным продуктом, включенным в реестр Российского программного обеспечения. В отчетном периоде были выполнены работы по всем 4-м этапам проекта в полном объеме.

- Разработка и внедрение единой корпоративной сервисной шины (КСШ) для обеспечения интеграционного взаимодействия информационных систем – 14,52 млн. рублей.

В 2015 году была создана и внедрена Корпоративная сервисная шина АО «Центральная ППК» (далее – КСШ). В соответствии с требованиями, требуется произвести замещение программного комплекса КСШ новым программным продуктом, включенным в реестр Российского программного обеспечения.

В 2024 году выполнены: проектирование, разработка, проведение опытной эксплуатации и ввод Системы в промышленную эксплуатацию. Проект реализован на 100%.

- Модернизация системы межсетевого экранирования (исполнение отсутствует).

В связи со сменой банка, осуществляющего эквайринг, изменяется схема подключения, которая требует одновременной работы с

двумя банками. Для обеспечения работоспособности эквайринга необходимо перевести каналы со станций на отечественный сетевой экран, сертифицированный ФСТЭК.

В связи с необходимостью доработки технического задания срок поставки оборудования переносится на 2025 год.

- Лицензии для модернизации ИТ-инфраструктуры- 16,48 млн. рублей.

В соответствии с изменениями в стандартах бухгалтерского учета с 2024 года расходы на лицензии со сроком действия от 12 месяцев и стоимостью более 100 тыс. руб. относятся на НМА, а потому расходы на их приобретение становятся инвестиционными расходами.

В отчетном периоде приобретены лицензии для внедрения систем в рамках импортозамещения по проекту «Модернизация ИТ инфраструктуры».

10. Приобретение подвижного состава – 24 177,36 млн. рублей.

В соответствии с решением Мэра Москвы Собянина С.С. и Постановлением Правительства Москвы от 29.08.2023 №1629-ПП в 2023 г. «Наименование контрагента» выделяется субсидия в размере 44 млрд. руб. для предоставления АО «Центральная ППК» займа на приобретение подвижного состава для обновления парка поездов на МЦД-3,4 и соответствующих направлениях Центрального транспортного узла. Договор займа заключен.

По данному договору в рамках выделенного лимита заемных средств за 9 месяцев 2024 года были приобретены 24 электропоезда: 12 единиц серии ЭП2ДМ (№№ 0240, 0256, 0268, 0269, 0271, 0272, 0274, 0277, 0280, 0283, 0286, 0290), 4-е единицы серии ЭГЭ2Тв 4.0 (Иволга 4.0.) (№№ 025, 026, 027, 028) и 8 единиц серии ЭП2Д (№№ 0267, 0270, 0276, 0284, 0285, 0287, 0288, 0289).

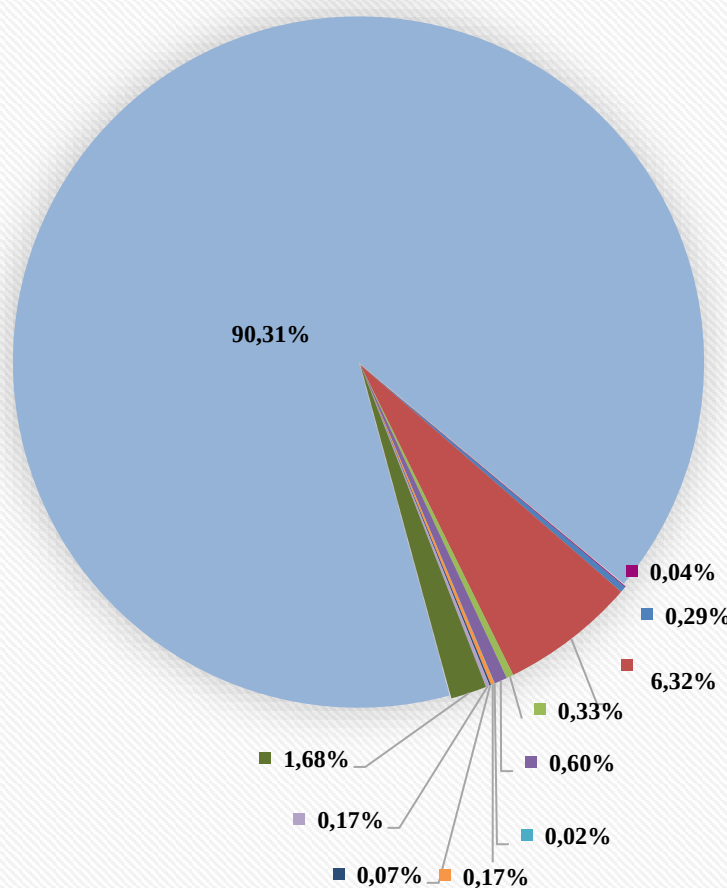
11. Проведение ремонта пассажирских обустройств кассовых и турникетных павильонов на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла (за счет средств субсидии г. Москвы) – 10,34 млн. рублей.

Проведение ремонта пассажирских обустройств кассовых и турникетных павильонов на платформах диаметральных маршрутов городского железнодорожного сообщения Центрального транспортного узла (за счет средств субсидии г. Москвы).

В структуре исполнения инвестиционной программы в 2024 году преобладает статья «Приобретение подвижного состава», доля которой составляет 90,31 %.

Структура исполнения инвестиционной программы отчетного периода представлена на диаграмме.

Структура инвестиционной программы за 12 месяцев 2024 года



■ Переоборудование и дооснащение подвижного состава

■ Развитие инфраструктуры пригородных перевозок

■ Развитие системы продаж пригородных перевозок (оборудование ИТ)

■ Информационные системы и сервисы (ПО)

■ Развитие ИТ инфраструктуры

■ Прочие инвестиции

■ 0,04%

■ 0,29%

■ Развитие инфраструктуры и системы продаж на МЦД-3

■ 0,33%

■ 0,60%

■ Проект "Fast Track"

■ Проекты Импортозамещения в соответствии с Указом Президента РФ от 30 марта 2022 г. № 166

5.7. Отчёт Департамента перевозок о проведенных мероприятиях в отчётном периоде 12 месяцев 2024 года

За 12 месяцев 2024 года Компанией для улучшения качества обслуживания проведены следующие мероприятия:

- Для улучшения обслуживания пассажиров в период празднования Нового 2024 года, в соответствии с запросом компании-перевозчика АО «Центральная ППК», движение пригородных электропоездов осуществлялось следующим порядком:

- с 1 по 7 января – расписанием субботы;

- 8 января – расписанием воскресения;

- В Новогоднюю и Рождественскую ночь продлено время движения пригородных поездов по всем четырем диаметрам до 3:00.

На Павелецком и Ярославском направлении назначены поздние вечерние и ночные поезда.

Также назначены дополнительные поезда 7000 нумерации:

№7031 Москва – Тула отправление 10:21 со 2 по 8 января;

№7030 Тула – Москва отправление 13:47 со 2 по 8 января;

№7051 Рязань II – Москва отправление 15:45 на 6, 7 и 8 января;

№7021 Рязань I – Москва отправление 4:18 на 9 января;

№7079/7080 Владимир – Москва отправление 19:40 с 3 по 7 января;

№7083/7084 Москва – Владимир отправление 09:13 с 3 по 8 января.

- В целях улучшения условий проезда пассажиров внесены изменения в график движения пригородных поездов:

Павелецкое направление:

- с 22 января 2024 года изменено время курсирования пригородным поездам №6505 Москва – Аэропорт Домодедово, №6293 Москва – Ступино;

- с 5 марта 2024 года назначена остановка по о.п. Ленинская пригородным поездам №№6053Р Москва – Ожерелье, 6031В Москва – Узуново.

- с 26 марта 2024 года назначена остановка по о.п. Дербеневская пригородным поездам №№6055 Москва – Ожерелье, 6012Р Узуново – Москва.

Ярославское направление:

- с 29 января 2024 года отменена остановка по пл. 43 км. и назначена остановка по пл. Правда пригородному поезду №6219 Сергиев Посад – Москва;

- с 29 января 2024 года отменена остановка по пл. Правда и назначена остановка по пл. 43 км, Зеленоградская пригородному поезду №6315 Александров – Москва;

Савеловское направление:

- с 26 января 2024 года изменено время курсирования пригородных поездов

№6234 Бородино – Большая Волга, №6361 Савелово – Москва.

Казанское направление:

- с 22 января 2024 года назначена остановка по о.п. Перово пригородному поезду № 6991 Рязань I – Москва.

Ярославское направление:

- с 17 января 2024 года изменено время курсирования пригородным поездам №6018 Москва – Пушкино, №6521 Болшево – Москва, №6571 Щелково – Москва, №6664 Москва – Монино, №6665 Монино – Москва.

Калужско-Нижегородское направление:

- с 19 февраля 2024 года изменено время курсирования пригородным поездам №6431 Москва – Нара, №№6440, 6442 Нара – Москва, №6769/6770 Захарово-Апрелевка, №6766/6765 Очаково – Петушки – назначены дополнительные остановки по пл. 43 км, Казанское, Вохна, №6768/6767 Апрелевка – Крутое – назначена остановка по пл. Кабаново, №6798/6797 Поклонная – Крутое частично отменен на участке Купавна – Крутое, №6804/6803 Апрелевка – Купавна – назначен на участке Купавна – Петушки, №6813/6814 Петушки – Апрелевка – отменена остановка по пл. Черное, №6802/6801 Лесной городок – Петушки – частично отменен на участке Крутое-Петушки, №6853/6854 Крутое – Лесной городок – частично отменен на участке Москва-Каланчевская – Лесной городок.

Курско-Рижское направление:

- с 5 февраля 2024 года назначена остановка по о.п. Чепелево поезду №6432/6431 Волоколамск – Серпухов.

БМО:

- с 11 марта 2024 года изменено расписание пригородным поездам №6802 Бекасово I – Кубинка II, №6805 Кубинка II – Детково.

Орловско-Курский регион:

- с 13 января 2024 года назначены по субботам пригородные поезда №6941 Курск-Лукашевка, №№6942, 6943 Лукашевка – Поныри;

- с 13 января 2024 года отменены по субботам поезда №№6921/6922, 6933/6934 Курск – Михайловский рудник.

• Для улучшения обслуживания пассажиров, в соответствии с запросом компании-перевозчика АО «Центральная ППК» движение пригородных электропоездов в праздничные дни февраля и марта 2024 года в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

22 февраля – расписанием пятницы;

23, 24 февраля – расписанием субботы;

25 февраля – расписанием воскресенья;

7 марта – расписанием пятницы;

8, 9 марта – расписанием субботы;

10 марта – расписанием воскресенья;

В праздничные дни назначены дополнительные 7000-е поезда:

№7051 Рязань II – Москва – 25 февраля и 10 марта 2024 г.
№7083/7084, №7079/7080 Площадь Трех вокзалов – Владимир 23 февраля и 8 марта 2024 г.
№7085/7086 Площадь Трех вокзалов – Владимир 22 февраля и 7 марта 2024 г.
№7031 Москва – Тула 23, 24, 25 февраля и 8, 9, 10 марта 2024 г.
№7030 Тула – Москва 23, 24, 25 февраля и 8, 9, 10 марта 2024 г.
№7005/7006, № 7023/7024 Москва – Калуга1 – 22 февраля и 7 марта 2024 г.
№7025/7026, № 7027/7028 Москва – Калуга1 – 23 февраля и 8 марта 2024 г.
№7042, № 7043 Москва – Большая Волга – 23 февраля и 8 марта 2024 г.

На Казанском направлении:

Поезда №№6382, 6383, 6385 Черусти – Вековка – 22, 25 февраля 2024 года и 7, 10 марта 2024 года курсировали в 11-ти вагонной составности;

Поезд №6384 Черусти – Вековка – 7 марта 2024 года курсировал в 11-ти вагонной составности;

Поезд №6390 Черусти – Вековка – 25 февраля и 10 марта 2024 года – курсировал в 11-ти вагонной составности.

- С 7 марта 2024 года от станции Гагарин до Москвы назначены пригородные поезда Гагарин – Бородино/Можайск – Москва в ежедневном исполнении, обслуживаемые одним подвижным составом (11 вагонов).

- В связи с сезонным изменением пассажиропотока изменилось расписание движения пригородных поездов с 31.03.2024 г.

Для удобства пассажиров назначено 29 дополнительных поездов: 22 из них курсируют с 31 марта, один – с 28 апреля, два – с 20 апреля и четыре — с 6 апреля. Ряд поездов назначен вместо более коротких маршрутов.

С 31 марта по 26 октября (сезонные изменения) назначены следующие поезда:

На Савеловском направлении:

- №№6354, 6363 Москва (Савеловский вокзал) – Савелово по выходным дням;

- № 6921 Лобня – Москва (Савеловский вокзал) по выходным дням.

На Калужском направлении:

- №№6383, 6384 Москва (Киевский вокзал) – Малоярославец по выходным дням;

- №№ 6157/6158, 6107/6108 Москва (Киевский вокзал) – Калуга I ежедневно в 11-вагонном исполнении.

На Казанском направлении:

- №№6016, 6007 Голутвин – Рязань I по выходным дням (вместо №№ 6009, 6018 Рыбное – Рязань I);

- №№6366, 6365 на участке Егорьевск – Воскресенск по воскресеньям;

На Павелецком направлении и БМО:

- №№6991, 6992, 6993, 6994 Москва (Павелецкий вокзал) – Яганово по выходным дням (№№ 6391, 6392 Москва (Павелецкий вокзал) – Михнево выведены из расписания);
- №№6181, 6182 Москва (Павелецкий вокзал) – Кашира по выходным дням (вместо №№6683, 6682 Москва (Павелецкий вокзал) – Домодедово);
- №№6393, 6394 Москва (Павелецкий вокзал) – Михнево по выходным дням (№6904 Яганово – Михнево по выходным дням выведен из расписания);
- №6875/6975 Бекасово I – Детково – Михнево по выходным дням (вместо №6873/6973 Бекасово I – Детково – Яганово).

Для улучшения качества обслуживания пассажиров в период с 26 апреля по 13 мая, 11, 12 июня 2024 года движение пригородных электропоездов в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

- 26 апреля – расписанием четверга;
- 27 апреля, 8 мая – расписанием пятницы;
- 28, 29, 30 апреля, 9 – 11 мая – расписанием субботы;
- 1 и 12 мая – расписанием воскресенья;
- 11 июня – расписанием вторника;
- 12 июня – расписанием субботы.

В дни майских праздников дополнительно назначались экспрессы:

На Курском направлении:

- п. №7030 Тула – Москва с 28 апреля по 1 мая, 4, 5, с 9 по 12 мая 2024 года,
- п. №7031 Москва – Тула с 28 апреля по 1 мая, 4, 5, с 9 по 12 мая 2024 года,
- п. №7051 Москва – Тула 27 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7041 Москва – Тула 27 апреля 2024 года,
- п. №7040 Тула – Москва 28 апреля 2024 года.

На Рижском направлении:

- п. №7012/7011/7021 Москва – Муравьево 1, 8, 9 мая 2024 года,
- п. №7016/7015/7023 Москва – Муравьево 1, 8, 9 мая 2024 года,
- п. №7024/7014/7013 Муравьево – Москва 2, 9 мая 2024 года,
- п. №7028/7018/7017 Муравьево – Москва 1, 8, 9 мая 2024 года.

На Казанском направлении:

- п. №7050 Москва – Рязань-2 27 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7052 Москва – Рязань-2 27 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7051 Рязань-2 – Москва 1 мая 2024 года,
- п. №7021 Рязань – Москва 2, 13 мая 2024 года,
- п. №7093 Куровская – Москва 28 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7194 Москва – Черусти 28 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7197 Черусти – Москва 1, 12 мая 2024 года.

- **На Нижегородском направлении:**

- п. №7085/7086 Москва – Владимир 27 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7089/7090 Москва – Владимир 27 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7079/7080 Владимир – Москва с 29 апреля по 1 мая, с 9 по 11 мая 2024 года,
- п. №7083/7084 Москва – Владимир с 28 апреля по 1 мая, 9, 10, 12 мая 2024 года,
- п. №7103 Железнодорожная – Москва с 28 апреля по 1 мая, 9, 10, 12 мая 2024 года.

- **На Калужском направлении:**

- п. №7007/7008 Москва – Калуга 27 апреля 2024 года,
- п. №7005/7006 Москва – Калуга 27 апреля, 8 мая 2024 года,
- п. №7023/7024 Калуга – Москва 27 апреля, 1, 8, 9 мая 2024 года,
- п. №7184 Апрелевка – Москва 27 апреля 2024 года.

- **На Ярославском направлении:**

- п. №7012 Москва – Александров 28 апреля 2024 года,
- п. №7022 Москва – Александров 27 апреля 2024 года,
- п. №7011 Александров – Москва 28 апреля 2024 года,
- п. №7021 Александров – Москва 27 апреля 2024 года,
- п. №7127 Пушкино – Москва 27 апреля 2024 года.

- **На Павелецком направлении:**

- п. №7302/7304 Узловая – Москва 28 апреля 2024 года,
- п. №7305/7307 Москва – Узловая 28 апреля 2024 года.

На Казанском направлении:

Поезда №№6382, 6383, 6385 Черусти – Вековка – с 27 апреля по 1 мая, с 8 по 12 мая, 11, 12 июня 2024 года курсировали в 11-ти вагонной составности;

Поезд №6384 Черусти – Вековка – 27 апреля, 8 мая и 11 июня 2024 года курсировал в 11-ти вагонной составности;

Поезд №6390 Черусти – Вековка – с 28 апреля по 1 мая, с 9 по 12 мая, 12 июня 2024 года – курсировал в 11-ти вагонной составности.

28 апреля и 5 мая в связи с увеличением пассажиропотока на станциях, вблизи которых расположены храмы и мемориальные места, в дни празднования Вербного воскресенья и Пасхи, назначались дополнительные остановки 39-ти поездам:

- Павелецкое направление: Чертаново – 3 поезда, Булатниково – 10 поездов, Калинина – 6 поездов.
- Киевское направление: Алабино – 5 поездов.
- Белорусское направление: Здравница – 14 поездов, Отрадное – 7 поездов, Часцовская – 2 поезда.
- Рижское направление: Троицкая – 1 поезд, Миитовская – 1 поезд.

В целях улучшения качества обслуживания пассажиров были внесены изменения в расписание движения пригородных поездов:

Нижегородское направление:

- С 4 июня 2024 года изменено время курсирования поезда №7075/7076 Владимир – Площадь трех вокзалов.

Калужское направление:

- С 13 мая 2024 года поезд №6332 сообщением Обнинское – Москва-Киевская продлен на участке: Малоярославец – Обнинское;

- С 26 мая 2024 года назначен поезд №6858 Апрелевка – Минская, поезд №6826 Апрелевка – Железнодорожная по выходным дням отменен на участке Площадь Трех вокзалов – Апрелевка, поезд №6739/6740/6739 Захарово – Апрелевка отменен на участке Площадь Трех вокзалов – Апрелевка.

Калужско-Нижегородское направление:

- С 8 апреля 2024 года пригородный поезд №6707/6708 Железнодорожная – Крекшино отменен на участке Очаково-Крёкшино;

- С 21 мая 2024 года отменена остановка по пл. Казанское поезду №6704 Лесной Городок – Петушки;

- С 1 июня 2024 года отменен по выходным дням поезд №6892/6891 Апрелевка-Железнодорожная на участке Марьино Роща – Железнодорожная и №6893/6894 Железнодорожная – Апрелевка на участке Железнодорожная – Марьино Роща;

- С 13 июня 2024 года поезд №7419 Железнодорожная - Солнечная назначен на участке Солнечная – Апрелевка, а поезд №7407 Железнодорожная – Апрелевка отменен на участке Солнечная – Апрелевка;

- С 1 августа 2024 года изменено время отправления поезда №6824 Лесной Городок – Балашиха;

- С 1 августа 2024 года отменены частично поезда:
№7490 сообщением Апрелевка – Железнодорожная на участке пл. Марьино Роща – Железнодорожная;

- №7401 сообщением Железнодорожная – Апрелевка на участке Железнодорожная –пл. Марьино Роща;

- №6755Р сообщением Фрязево –Поклонная на участке о.п. Нижегородская –Поклонная;

- №6822Р сообщением Поклонная – Купавна на участке Поклонная – о.п. Нижегородская;

- С 1 августа 2024 года изменяется периодичность курсирования поездов:

- №6757/6758/6757 Балашиха – Апрелевка «по рабочим дням»;

- №6822 Р Нижегородская – Купавна «ежедневно».

- С 1 августа 2024 года отменен поезд №6850В Апрелевка – Купавна на всем маршруте следования;

- С 1 августа 2024 года назначен поезд №6057В Балашиха – Нижегородская.

- Со 2 сентября 2024 года продлен на участке Крекшино – Апрелевка поезд №6779/6780 сообщением Железнодорожная – Крекшино.

- Со 2 сентября 2024 года отменен на участке Апрелевка – Очаково поезд № 6626В сообщением Апрелевка – Петушки.

- Со 2 сентября 2024 года назначен поезд №6860 Апрелевка – Минская.

Белорусско-Савеловское направление:

- С 10 июня 2024 года назначена остановка по о.п. Партизанская поезду №6307 Икша – Бородино и №6326 Бородино – Дмитров;

- С 29 июля 2024 года назначена остановка по о.п. Партизанская поезду №6133 Икша – Можайск;

Курско-Рижское направление:

- С 16 июля 2024 года назначена остановка по о.п. Дубосеково поезду №6194/6193 Щербинка – Шаховская.

Павелецкое направление:

- С 12 августа 2024 года назначена остановка по о.п. Ленинская поезду №6505 Москва-Пасс-Павелецкая – Аэропорт Домодедово.

Казанское направление:

С 1 сентября 2024 года отменен поезд №6538 сообщением Москва-пасс.-Казанская – Раменское;

Со 2 сентября 2024 года отменен поезд №6501 сообщением Ипподром – Москва-пасс.-Казанская.

Смоленский регион:

- С 13 мая 2024 года назначена остановка Энгельгардтовская поезду №6902/6901 Рославль-1 – Смоленск, поезду №6906/6905 Смоленск – Рославль-1.

Орлово-Курский регион:

- С 13 апреля 2024 года назначена остановка по о.п. Снижа поезду №6921/6922 сообщением Курск – Михайловский Рудник и поезду №6933/6934 сообщением Михайловский Рудник – Курск.

Рязанский регион:

- С 23 сентября 2024 года отменен по выходным дням поезд №6995 сообщением Рязань-2 – Москва-Пасс-Казанская.

- С 23 сентября 2024 года назначен по выходным дням №6989 сообщением Рязань-2 – Москва-Пасс-Казанская.

27 июля 2024 года в связи с проведением музыкально-исторического фестиваля «Гуляй-город» назначена остановка по о.п. Молоди поездам №6334/6333 Новоиерусалимская – Чехов, №6963В Москва-Пасс-Курская – Тула-1-Курская, №6969 Москва-Пасс-Курская – Тула-1-Курская, №6958/6168/6167 Тула-1-Курская – Румянцево, №6962/6196/6195 Тула-1-Курская – Румянцево, №6216/6215 Серпухов – Дедовск, №6226/6225

Шарапова Охота – Волоколамск, №6970 Тула-1-Курская – Москва-Пасс-Курская.

С 1 августа 2024 года перевозчиком на маршруте **Терминал - Внуково – Москва-Пассажирская-Киевская – Терминал – Внуково** является АО «Центральная ППК», были назначены 17,5 пар поездов в 7 – ми вагонном исполнении.

С 1 августа 2024 года продлены маршруты поездов до первых пограничных станций **Республики Беларусь** в рамках агентского договора:

- на участке Красное – Осиновка поездам №6191 Смоленск – Красное, №6192 Красное – Смоленск, №6193 Смоленск – Красное, №6194 Красное – Смоленск.
- на участке Рудня – Заольша поездам №6705/6706 Смоленск – Рудня, №6708/6707 Рудня – Смоленск.

По техническим причинам внесены изменения в график движения пригородных поездов Орловско-Курского региона:

С 16 августа 2024 года отменены полностью поезда:

№6370 сообщением Льгов-1-Киевский – Арбузово;

№6371 сообщением Арбузово – Льгов-1-Киевский;

№6921/6922 сообщением Курск – Михайловский Рудник;

№6933/6934 сообщением Михайловский Рудник – Курск;

№6411 сообщением Курск – Глушково;

№6412 сообщением Глушково – Курск;

№№6402, 6422, 6978 сообщением Льгов-1 Киевский – Курск;

№6443, 6975, 6445 сообщением Курск – Льгов-1 Киевский.

Частично отменены поезда:

№6372 сообщением Льгов-1-Киевский – Комаричи, №№6902, 6422 сообщением Льгов-1-Киевский – Орел на участке – Льгов-1-Киевский – Арбузово;

№№6373, 6375 сообщением Комаричи – Льгов-1-Киевский на участке Арбузово – Льгов-1 Киевский;

№6901 сообщением Орел – Льгов-1-Киевский на участке Арбузово – Льгов-1 Киевский.

С 24 августа 2024 года отменены поезда:

№6941 сообщением Курск – Лукашевка на всем маршруте следования;

№6943 сообщением Поныри – Лукашевка на участке Лукашевка – Курск;

№6942 сообщением Лукашевка – Поныри на участке Лукашевка – Курск.

С 21 сентября 2024 года отменены поезда на всем маршруте следования:

№6942 сообщением Лукашевка – Поньри;

№6943 сообщением Поньри – Лукашевка.

31 августа 2024 г. в связи с проведением **Чемпионата Московской области по триатлону** в г. Дубна на участке Большая Волга – Дубна были отменены поезда №6122 Кубинка-1 – Дубна, №6185 В Дубна – Кубинка-1, №6192 Звенигород – Дубна, №6255 Дубна – Голицыно, №6275 Дубна – Голицыно, №6912 Москва Бутырская – Дубна, №6917 Дубна – Москва Бутырская.

1 сентября 2024 года в связи с проведением международного военно-исторического мероприятия «**День Бородина**» продлены маршруты на участке Можайск – Бородино поездам №6133 Икша – Можайск, №6165 Лобня – Можайск, №6193 Москва-Бутырская – Можайск, №6228 Можайск – Дмитров, №6229 Лобня – Можайск, №6250 Можайск – Икша.

- Поезд №6207 Москва Бутырская – Можайск продлен на участке Можайск – Бородино с отменой остановок по о.п. Театральная, Садовая;

- Поезд №6272 Бородино – Лобня продлен на участке Бородино – Можайск с отменой остановок о.п. Садовая, Театральная, Санаторная, Полушкино;

- Поезд №6290 Можайск – Дмитров продлен на участке Бородино – Можайск с отменой остановок по о.п. Садовая, Театральная, Санаторная;

- Поезду №6196 Бородино – Дмитров отменены остановки по о.п. Часцовская, Жаворонки, Перхушково, Пионерская.

В связи с вводом в эксплуатацию станции **Москва Рижская** внесены изменения в график движения поездов Курско-Рижского направления:

- С 31 августа 2024 года поезд №6434 сообщением Волоколамск – Царицыно отменен на участке о.п. Дмитровская – Царицыно, назначен на участке о.п. Дмитровская – Москва Рижская;

- С 1 сентября 2024 года:

Отменены на участке Стрешнево – Подмосковная и назначены на участке Стрешнево – Москва Рижская следующие поезда:

№№6504, 6536В Дедовск – Москва Рижская;

№№6512, 6516В, 6532В Румянцево – Москва Рижская;

№6514Р Новоиерусалимская – Москва Рижская;

№6307В, 6327В, 6169Р Москва Рижская – Новоиерусалимская;

№6309Р, 6315В, 6335В Москва Рижская – Волоколамск;

№№6313Р, 6321 Москва Рижская – Дедовск;

№6524Р Нахабино – Москва Рижская.

Отменены на участке Дмитровская – Москва-пасс. Курская и назначены на участке Дмитровская – Москва Рижская следующие поезда:

№6338Р Румянцево – Москва Рижская;

№6340В Дедовск – Москва Рижская;

№6145 Москва Рижская – Шаховская;

Отменены на участке Дмитровская – Царицыно и назначены на участке Дмитровская – Москва Рижская следующие поезда:

№6350Р Новоиерусалимская - Москва Рижская;

№6165Р Москва Рижская - Румянцево;

Поезд №6358В Румянцево – Москва Рижская отменен на участке о.п. Дмитровская – Щербинка, назначен на участке о.п. Дмитровская – Москва Рижская;

Изменена периодичность курсирования пригородного поезда №6194/6193 сообщением Щербинка – Шаховская (отменен по выходным дням);

Назначен пригородный поезд №6201В сообщением Москва Рижская – Шаховская, №6332В сообщением Румянцево – Москва Рижская.

Изменена периодичность курсирования пригородного поезда №6358/6357 сообщением Румянцево – Щербинка (отменен по выходным дням).

В ночь с 5 на 6, с 6 на 7 и с 7 на 8 сентября 2024 года в связи с проведением мероприятия **«Фестиваль будущего «Портал 2030-2050»** были назначены дополнительные поезда на Белорусско-Савеловском направлении: №№ 7282, 7284 Одинцово – Лобня.

В связи с проведением международного военно-технического форума **«Армия»** и в целях организации доставки участников и посетителей форума, были внесены изменения в расписание движения пригородных поездов Белорусско-Савеловского направлений и БМО с 13 по 14 августа 2024 года:

Поезду №6127 Дубна – Кубинка 1 отменены остановки по о.п. Сушкинская, Часцовская, Портновская, Малые Вяземы;

Поезду №6129 Лобня – Голицыно отменена остановка по о.п. Здравница;

Поезду №6133 Икша – Можайск назначены остановки по о.п. Сушкинская, Часцовская, Портновская;

Поезду №6158 Бородино – Лобня отменены остановки по о.п. Санаторная, Чапаевка;

Поезду №6168 Кубинка 1 – Лобня отменены остановки по о.п. Отрадное, Малые Вяземы;

Поезду №6203 Икша – Дорохово отменена остановка по о.п. Полушкино;

Поезду №6205 Икша – Голицыно отменены остановки по о.п. Здравница, Дачное;

Поезду №6207 Москва Бутырская – Можайск отменены остановки по о.п. пл. Пионерская, Жаворонки, Сушкинская;

Поезду №6222 Кубинка 1 – Дмитров изменено время отправления;

Поезду №6228 Дорохово – Дмитров отменены остановки по о.п. Сушкинская, Отрадное;

Поезду №6229 Лобня – Можайск назначены остановки по о.п. Часцовская, Потрновская;

Поезду №6237 Икша – Можайск отменена остановка по о.п. Портновская;

Поезду №6272 Можайск – Лобня отменена остановка по о.п. Санаторная;

Поезду №6274 Кубинка 1 – Лобня отменена остановка по о.п. Часцовская;

Поезду №6813 Можайск – Вязьма изменено время отправления;

Поезду №7107Р Москва-Пасс-Смоленская – Одинцово изменено время прибытия;

Поезду №7151 Москва-Пасс-Смоленская – Можайск отменена остановка по о.п. Сколково и изменено время следования;

Поезду №6894 Детково – Поварово 2 отменены остановки по ст. Кубинка-1 и пл. 211 км.;

Поезд №6131 сообщением Дмитров – Одинцово отменен на участке Москва Бутырская – Одинцово;

Поезд №6152Р сообщением Одинцово – Лобня отменен на участке Одинцово – Москва Бутырская.

С 14 октября 2024г. восстановлены пригородные поезда Павелецкого направления:

по рабочим дням: № 6606, 6674, 6601 Домодедово – Москва, № 6629 Москва – Домодедово, № 6723, 6727 Москва – Бирюлево, № 6724, 6728 Бирюлево – Москва;

по выходным дням: № 6646 Домодедово – Москва, № 6627 Москва – Домодедово, № 6521 Москва – Аэропорт, № 6528 Аэропорт – Москва.

С 14 октября 2024 г. отменены пригородные поезда Ярославского направления по рабочим дням:

№6516 Москва-Пассажирская-Ярославская – Болшево;

№6525 Болшево – Москва-Пассажирская-Ярославская;

№6902 Москва-Пассажирская-Ярославская – Мытищи;

№6901 Мытищи – Москва-Пассажирская-Ярославская;

№6008 Москва-Пассажирская-Ярославская – Пушкино;

№6033 Пушкино – Москва-Пассажирская-Ярославская;
№7644 Пушкино – Софрино;
№6642 Москва-Пассажирская-Ярославская – Монино;
№6657 Монино – Москва-Пассажирская-Ярославская.

В связи с переносом выходных дней, приуроченных к празднованию Дня народного единства в период с 1 ноября по 4 ноября 2024 года движение пригородных электропоездов в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

- 1 ноября – расписанием четверга;
- 2 ноября – расписанием пятницы;
- 3 ноября – расписанием субботы;
- 4 ноября – расписанием воскресенья.

В дни ноябрьских праздников дополнительно назначались экспрессы:

• **На Ярославском направлении:**

- п. №7011 Александров – Москва курсировал 3 ноября 2024 года,
- п. №7012 Москва – Александров курсировал 3 ноября 2024 года,
- п. №7021 Александров – Москва курсировал 2 ноября 2024 года,
- п. №7022 Москва – Александров курсировал 2 ноября 2024 года,
- п. №7127 Пушкино - Москва курсировал 2 ноября 2024 года.

• **На Киевском направлении:**

- п. №7005/7006, 7025/7026 Москва – Калуга курсировали 4 ноября 2024 года,
- п. №7007/7008 Москва – Калуга курсировал 2 ноября 2024 года,
- п. №7023/7024 Калуга – Москва курсировал 2, 4 ноября 2024 года,
- п. №7027/7028 Калуга – Москва курсировал 4 ноября 2024 года,
- п. №7184 Апрелевка – Москва курсировал 2 ноября 2024 года,
- п. №7185 Москва – Нара курсировал 1 ноября 2024 года.

• **На Казанском направлении:**

- п. №7050, 7052 Москва – Рязань-2 курсировали 2 ноября 2024 года,
- п. №7051 Рязань-2 – Москва курсировал 4 ноября 2024 года,
- п. №7084В Москва – Рязань-1 курсировал 4 ноября 2024 года,
- п. №7085В Рязань-1 – Москва курсировал 4 ноября 2024 года.

• **На Курском направлении:**

- п. №7041, 7051 Москва – Тула курсировали 2 ноября 2024 года,
- п. №7157 Москва – Серпухов курсировал 1 ноября 2024 года,
- п. №7040 Тула – Москва курсировал 3 ноября 2024 года.

- **На Савеловском направлении:**

п. №7042 Москва – Большая Волга курсировал 4 ноября 2024 года,
п. №7043 Большая Волга – Москва курсировал 4 ноября 2024 года.

- **На Нижегородском направлении:**

п. №7077/7078 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Петушки курсировал 1 ноября 2024 года,
п. №7079/7080 Владимир – Москва (Площадь Трех вокзалов) курсировал 4 ноября 2024 года,
п. №7085/7086, №7089/7090 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Владимир курсировали 2 ноября 2024 года,
п. №7111/7112 Железнодорожная – Москва (Площадь Трех вокзалов) курсировал 2 ноября 2024 года.

В период с 1 ноября по 4 ноября 2024 года назначены поезда, курсирующие в пределах двух дорог:

п. № 7120/7122 Курск – Касторная-Курская – Воронеж-1 курсировал 4 ноября 2024 года;
п. № 7121/7123 Воронеж-1– Касторная-Курская – Курск курсировал 4 ноября 2024 года.

В целях улучшения условий проезда пассажиров внесены изменения в график движения пригородных поездов:

- **На Казанском направлении:**

Поезда №6382, 6383, 6385 Черусти – Вековка – 2, 3, 4 ноября и 28, 29, 30 декабря 2024 года курсировали в 11-ти вагонной составности.

Поезд №6384 Р Черусти – Вековка – 2 ноября 2024 года курсировал в 11-ти вагонной составности.

Поезд №6390 В Черусти – Вековка – 3, 4 ноября и 28, 29, 30 декабря 2024 года курсировал в 11-ти вагонной составности.

- **Региональные центры:**

Для удобства пассажиров в праздничные дни назначены дополнительные экспрессы:

п. №7041, 7051 Москва – Тула курсировали 2 ноября 2024 года;
п. №7040 Тула – Москва курсировал 3 ноября 2024 года;
п. №7051 Рязань 2 – Москва курсировал 4 ноября 2024 года;
п. №7050 Москва – Рязань 2 курсировал 2 ноября 2024 года;
п. №7052 Рязань 2 – Москва курсировал 2 ноября 2024 года;
п. №7084 Москва- Рязань 1 курсировал 4 ноября 2024 года;
п. №7085 Рязань 1 – Москва курсировал 4 ноября 2024 года.

С 15 декабря 2024 года введен новый график движения поездов. Ввод нового графика движения пригородных поездов позволил ускорить МЦД-1 в среднем на 16 мин. дальних поездов Савеловского направления, остальные - в пределах 5 мин. Ускорение экспресса №7159 Москва – Можайск на 12 мин., ускорение поездов сообщением Москва – Гагарин на 24 мин. Перенесено на более удобное для пассажиров время отправления поезда №6994 из Гагарина.

Ускорение МЦД-2 дальнего пригорода в среднем на 11 мин., остальные поезда на 5 мин. Изменено расписание движения пригорода в дневное время по станции Шаховская, что сократило максимальный интервал между поездами по рабочим дням в сторону Москвы с 5ч.32 мин. до 2ч.42 мин. Организованы удобные пересадки по станции Шаховская в обе стороны на дизель - поезда, следующие в сторону Ржева. Увеличены размеры движения на станции Москва – Рижская до 16,5 пар поездов за счет продления маршрутов, следующих до о.п. Стрешнево.

Для улучшения обслуживания пассажиров в период новогодних праздников 2024-2025 гг. движение пригородных электропоездов в Московском транспортном узле осуществлялось следующим порядком:

27 декабря – расписанием пятницы;
28 декабря – расписанием пятницы;
с 29 декабря по 31 декабря - расписанием субботы.

В дни новогодних праздников дополнительно назначались экспрессы

- **На Павелецком направлении:**

п. №7302/7304 Узловая – Москва 29 декабря 2024 года.

п. №7305/7307 Москва – Узловая 29 декабря 2024 года.

- **На Калужском направлении:**

п. №7005/7006 Москва – Калуга 30, 31 декабря 2024 года,

п. №7007/7008 Москва – Калуга 28 декабря 2024 года,

п. №7023/7024 Калуга – Москва 28, 30, 31 декабря 2024 года,

п. №7025/7026 Москва – Калуга 30, 31 декабря 2024 года,

п. №7027/7028 Калуга - Москва 30, 31 декабря 2024 года.

- **Региональные центры:**

Для удобства пассажиров в праздничные дни назначены дополнительные поезда:

п. №7050, 7052 Москва – Рязань 2 курсировали 28 декабря 2024 года;

п. №7041, 7051 Москва – Тула курсировал 28 декабря 2024 года;

п. №7031 Москва – Тула курсировал 29, 30, 31 декабря 2024 года,

п. №7030 Тула – Москва курсировал 29, 30, 31 декабря 2024 года,

п. №7040 Тула – Москва курсировал 29 декабря 2024 года;

п. №7085/7086, №7089/7090 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Владимир курсировали 28 декабря 2024 года;

п. №7083/7084 Москва (Площадь Трех вокзалов) – Владимир курсировал 29, 30, 31 декабря 2024 года;

п. №7079/7080 Владимир – Москва (Площадь Трех вокзалов) курсировал 30, 31 декабря 2024 года;

п. №7023/7024 Калуга-1 – Москва курсировал 28, 30 и 31 декабря 2024 года;

27, 28 декабря 2024 года вместо поезда №7191 Москва – Малоярославец на то же время курсировал поезд №7193/7194 Москва – Калуга 1.

Для обеспечения перевозки пассажиров в период празднования Нового года в ночь с 31 декабря 2024 г. на 1 января 2025 г. по всем направлениям было продлено время курсирования пригородных поездов. Интервалы движения по МЦД-1, МЦД-4 составят 20 минут, по МЦД-2 и МЦД-3 – 15 минут.

5.8. Отчёт управления по обслуживанию пассажиров о проведённых мероприятиях за 2024 года

Работа билетных касс

По состоянию на 31 декабря 2024 года на полигоне обслуживания Компании работает 723 окон билетных касс (в том числе 608 окон в МТУ). В связи с изменением пассажиропотока, была проведена оптимизация количества билетных касс, корректировка режимов работы и количества кассиров билетных.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон МТУ в системе корпоративного информационного хранилища (КИХ), в результате чего оптимизируются графики работы билетных касс: меняется время перерывов в соответствии с графиком движения, при необходимости открываются дополнительные каналы продаж.

В целях улучшения качества обслуживания пассажиров за 12 месяцев 2024 года проведены следующие мероприятия:

- 05 марта 2024 г. открыт новый вестибюль на станции Лианозово, организована работа нового турникетного комплекса и каналов продаж.
- 03 апреля 2024 г. открыт новый вестибюль на станции Москва - Сити (Д4), организована работа нового турникетного павильон и каналов продаж.
- 08 апреля 2024 г. организована работа нового турникетного павильона на станции Пушкино.
- 01 августа 2024г. открыта новая станция Терминал Внуково, организована работа каналов продаж.
- 02 августа 2024 г. открыта новая станция Митьково, организована работа нового турникетного павильон и каналов продаж.
- 01 сентября 2024 г. открыт после реконструкции Рижский вокзал, организована работа турникетного комплекса и каналов продаж.

- 27 декабря 2024 г. запущены в работу дополнительные турникетные линии на Курском вокзале.

Работа в пригородных поездах

По состоянию на 31 декабря 2024 года проверками охвачено 60% электропоездов, что при текущем графике движения составляет 1788 электропоездов, проверяемых ежедневно.

Сбор общей выручки в поездах за 12 месяцев 2024 года составил 1 057,7 млн. рублей, что на 16,9 % выше уровня аналогичного периода прошлого года.

В продолжение борьбы с безбилетным проездом кассирами-контролерами проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. Всего за 12 месяцев 2024 года оформлено 6 090 штрафных актов.

В целях пресечения безбилетного проезда в пригородных поездах организованы и проведены рейды по пресечению несанкционированного прохода по жд путям за 12 месяцев - 379 рейдов.

В течение 12 месяцев 2024 года сохраняется положительная динамика контрольного показателя «средний чек», влияющего на сокращение безбилетного проезда в пригородных поездах:

Контрольный показатель работы в поездах	январь– декабрь 2023 г.	январь- декабрь 2024 г.	% прироста
Средний чек, рублей	189,9	212,4	11, 9%

Работа билетопечатающих автоматов

Всего на полигоне обслуживания АО «Центральная ППК» установлено 2067 БПА из них 1364 полнофункциональных и 703 безналичных билетопечатающих автоматов, а также 221 модернизированных валидаторов АН-15 для оформления проездных документов по безналичному расчету в зарежимленной зоне.

На всех БПА реализовано оформление проездных документов на карты «Стрелка» и «Тройка», пополнение электронного кошелька карты «Тройка» реализовано на 2067 БПА а электронного кошелька карты «Стрелка» реализовано на 1364 БПА.

2067 БПА и 221 валидатор АН-15 оснащены системой оплаты по безналичному расчету (POS- терминалы).

За 12 месяцев 2024 года доля платной выручки от оформления пригородных ЖД билетов, полученной через билетопечатающие автоматы, от платной выручки по Компании составила 50,7% (в аналогичном периоде прошлого года – 49,3%).

За 12 месяцев 2024 года в билетопечатающих автоматах оформлено 938 869 абонементов. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года

количество абонементов, оформленных в билетопечатающих автоматах, сократилось на 21,3%.

Сумма платной выручки, полученной через билетопечатающие автоматы за 12 месяцев 2024 года, составила 13 721,3 млн. рублей, что на 17,1% больше аналогичного периода прошлого года.

Работа в регионах

Брянский центр

На территории Брянской области перевозчиком пассажиров в пригородном сообщении, по-прежнему, является «Наименование контрагента». Оформление проездных документов в билетных кассах и пригородных поездах осуществляется работниками АО «Центральная ППК» на основании Агентского договора.

По состоянию на 31 декабря 2024 года на территории Брянского региона оформление проездных документов (пригородные, дальние) осуществляется в 31 билетном окне. В связи с изменением пассажиропотока, проводится оптимизация количества билетных касс, корректировка режимов работы и количества кассиров билетных.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон в системе корпоративного информационного хранилища (КИХ), в результате чего оптимизируются графики работы билетных касс: меняется время перерывов в соответствии с графиком движения, при необходимости открываются дополнительные каналы продаж.

С учетом увеличения пассажиропотока по сезонам и праздничным дням, изменений графика движения поездов, постоянно корректируются маршруты проверок кассиров билетных с разъездным характером работы. Продолжается набор на работу кассиров билетных с разъездным характером работы и кассиров билетных - контролеров.

Ежедневно на маршрутах в пригородных поездах проверку проездных документов производят 17-20 кассиров билетных с разъездным характером работы, а также привлечены к работе в поезде кассиры билетные-контролеры станции Унеча, Новозыбков.

За 12 месяцев 2024 года в Брянском центре платная выручка от реализации проездных документов составила 188,52 млн. руб., что на 6,3% больше аналогичного периода 2023 г.

В продолжение борьбы с безбилетным проездом на постоянной основе проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2024 года оформлено 23 штрафных акта.

Для улучшения качества обслуживания пассажиров мобильные кассы на платформах пассажирообразующих станций Жуковка, Брянск-Орловский, Дятьково оснащены терминалами для безналичного расчета.

Смоленский центр

В 2024 г. на территории Смоленской области введено в работу мобильное приложение «Расписание и билеты ЦППК» на следующих направлениях: Смоленск – Вязьма, Вязьма – Можайск, Вязьма – Износки,

Смоленск – Заольша, Смоленск – Осиновка, Смоленск – Фаянсовая, позволяющее производить оформление электронных проездных документов за полную стоимость, а также электронных билетов для льготных пассажиров федерального уровня. За 2024 год в МП оформлено 4235 билетов на сумму 1186,4 тыс. руб., средняя стоимость 1 билета составила 280,13 руб.

С 1 августа 2024 г. в Смоленском регионе в приграничном пригородном железнодорожном сообщении назначены поезда сообщением Смоленск – Осиновка, Смоленск – Заольша с учетом пересечения пассажирами Государственной границы Российской Федерации и Республики Беларусь, что привело к устойчивому росту пассажиропотока в билетных кассах ст. Смоленск. За 2024 год перевезено 9,8 тыс. чел.

В 2024 году в Смоленском центре сохраняется тенденция роста показателей работы центра по отношению к аналогичному периоду 2023 года: 109% (+9,4 млн. руб.) по платной выручке, 105% (+8,9 млн. руб.) по общей выручке. Наблюдается устойчивый рост доходов в пассажирообразующих кассах станций Гагарин, Сафоново, Вязьма, Смоленск.

Для повышения эффективности работы РБК постоянно корректируются маршруты проверок, с учётом изменений графика движения поездов, увеличения пассажиропотока.

Продолжается набор на работу кассиров билетных с разъездным характером работы и кассиров билетных-контролёров.

В продолжение борьбы с безбилетным проездом кассирами билетными с разъездным характером работы проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. В 2024 года оформлено 107 штрафных актов.

Для работы, с целью обеспечить максимальный охват проверками пригородные поезда, для проведения проверок в поезда привлекаются кассиры билетные – контролеры из билетных касс: Красное, Издешково, Рудня, Починок, Рославль.

Постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон, в результате чего оптимизируются графики работы билетных касс: меняется время обеденных перерывов, время открытия/закрытия, в соответствии с графиком движения поездов.

Калужский центр

В Калужском центре постоянно ведется мониторинг эффективности работы кассовых окон, меняется время перерывов в соответствии с графиком движения пригородных поездов.

Для повышения эффективности работы РБК постоянно корректируются маршруты проверок, с учётом изменений графика движения поездов, увеличения пассажиропотока. Сбор платной выручки в поездах за 12 месяцев 2024 года составил 32,54 млн. рублей, что на 8,55% выше уровня прошлого года. Продолжается борьба с безбилетным проездом кассирами билетными с разъездным характером работы проводятся мероприятия по

взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2024 года оформлено 26 штрафных актов.

На территории Калужской области запущено мобильное приложение «Электрички: расписание и билеты ЦППК». У пассажиров появилась возможность оформления электронных проездных документов на маршруте Калуга 1 – Сухиничи, Калуга 1 – Вязьма, Калуга 1 – Алексин, Сухиничи Главные – Людиново, Фаянсовая – Смоленск.

Специалистами центра регулярно проводятся внезапные проверки работы КБК и РБК. Для улучшения качества обслуживания пассажиров и снижения количества жалоб, ежедневно силами группы учета проводится анализ работы КБК и РБК с использованием системы КИХ.

Рязанский центр

В октябре 2023 г. на территории Рязанской области запущена работа мобильного приложения «Электрички: расписание и билеты ЦППК». Появилась возможность оформить электронные билеты на маршруте Рязань 1 – Сасово - Рязань 1. За 12 месяцев 2024 г. оформлено 13 062 билета на общую сумму 3 385 тыс. руб.

26 января 2024 г. реализована возможность оформления электронных билетов на маршруте Рязань 2 – Рязк 1 - Рязань 2. За период с 26 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. оформлено 8 040 билетов на общую сумму 2 490 тыс. руб.

С 25 апреля 2024 г. реализована возможность оформления электронных билетов на маршруте Троекурово – Узуново –Троекурово. За период с 25 апреля 2024 г. по 31 декабря 2024 г. оформлено 440 билетов на общую сумму 95,0 тыс. руб.

В июле 2024 г. появилась возможность оформления билетов на малодетальных участках Листвянка – Гавердово, Ясаково – Перевлес, Шилов- Касимов, Сасово – Пичкиряево, Кустаревка – Свеженькая.

В Рязанском центре в 2024 году на вокзалах ст. Рязань-1, 2 продолжают работать «мобильные кассы».

За 2024 г. проведены 113 проверок работы кассиров билетных – контролеров, кассиров билетных с разъездным характером работы специалистами центра. По результатам проверок 13 сотрудникам вынесено устное предупреждение, 1 работнику снижено премиальное вознаграждение.

Операторами центра, дежурным центра РБК, старшими кассирами – контролерами проводится анализ работы сотрудников центра с использованием системы КИХ. По результатам анализа составляются акты о нарушениях технологии работы. Неправомерно оформленные проездные документы оплачиваются работниками. По выявленным нарушениям 18 работникам (КБК и РБК) вынесено устное предупреждение.

В Рязанском центре проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2024 года оформлено 97 штрафных актов за безбилетный проезд.

По результатам проверок, с использованием персональных видеорегистраторов выявлены нарушения в работе КБК, РБК, на основании чего 5 сотрудникам вынесено устное предупреждение.

Орловско-Курский центр

За 12 месяцев 2024 года к аналогичному периоду 2023 года составили – 101,4 % по платной выручке и 98,9 % по общей выручке. В итоге из-за вторжения ВСУ на территорию Курской области, эвакуацией населения из приграничных районов Курской области и введением на территории области режима КТО полностью отменены 8 пар пригородных поездов и частично отменены 2 пар поездов, согласно Оперативному Приказу № 88/Л от 15.08.2024 г. В связи с этим, показатели работы значительно снизились.

В Орловско-Курском центре в течение 2024 года проводились дополнительные мероприятия по пресечению безбилетного проезда в наиболее населенных пригородных поездах. Для повышения эффективности работы РБК постоянно корректируются маршруты проверок, с учётом изменений графика движения поездов, увеличения пассажиропотока, продолжается набор на работу кассиров билетных с разъездным характером работы.

Специалистами Орловско-Курского центра за 12 месяцев 2024 года проведено 214 проверок, по результатам которых не выплачивалось премиальное вознаграждение (полностью или частично) и вынесено устное предупреждение – 109 работникам (КБК, РБК, ст. РБК).

В целях снижения количества жалоб, а также улучшения качества обслуживания пассажиров, в выходные и предпраздничные дни, по согласованию с Администрациями субъектов РФ, проводится оптимизация составности пригородных поездов.

С 13.01.2024 года был запущен туристический поезд по маршруту «Курск-Лукашевка – Курск - Поныри –Курск».

Тульский центр

В Тульском центре постоянно ведется мониторинг пассажиропотока. С учётом изменения пассажиропотока (в т.ч. по сезонам) и изменений графика движения пригородных поездов, а также штата РБК и КБК своевременно корректируются маршруты проверок и режимы работы кассовых окон. Ведется набор на работу кассиров билетных с разъездным характером работы и кассиров билетных – контролеров.

В связи с изменением пассажиропотока, проводится оптимизация количества и функционала билетных касс. В связи не востребованностью со стороны населения и низким пассажиропотоком с 01.08.2024 г. были закрыты билетные кассы на станциях Алексин, Волово, Жданка. С 01.11.2024 г. прекращено оказание услуг по продаже проездных документов на поезда дальнего следования в билетных кассах на станциях Венев, Чернь, Плавск.

Эксплуатация персональных видеорегистраторов кассирами билетными позволяет повысить качество обслуживания пассажиров, усилить контроль соблюдения технологии работы кассиров и этики обслуживания пассажиров в поездах пригородного сообщения и в билетных кассах,

проводить детальный разбор (на основании видеофайлов) по обращениям граждан.

Специалистами Тульского центра за 12 месяцев 2024 года проведено 194 проверки, по результатам которых работникам (КБК, РБК, ст. КБК) не выплачивалось премиальное вознаграждение (полностью или частично) и вынесено устное предупреждение. Также проводится анализ работы сотрудников центра с использованием системы КИХ, по результатам анализа составлены акты о нарушениях технологии работы с оплатой нарушений по оформлению льготных проездных документов, недобора дополнительного сбора за оформления проездного документа непосредственно в пригородном поезде.

В Тульском центре проводятся мероприятия по взысканию штрафов за безбилетный проезд в пригородных поездах. За 12 месяцев 2024 года оформлено 27 штрафных актов.

РАЗДЕЛ 6. Отчёт о выплате Обществом объявленных (начисленных) дивидендов по акциям Общества. Распределение прибыли

Чистая прибыль по итогам 2024 года направлена на покрытие убытка, полученного в 2020 году.

В отчетном периоде членам Совета директоров вознаграждение не выплачивалось.

Решение о выплате вознаграждения членам Совета директоров Общества по итогам работы в 2024 году (годовое вознаграждение) и о размере дивидендов по размещенным акциям по результатам 2024 года будет рассмотрено на годовом Общем собрании акционеров Общества в июне 2025 года.

РАЗДЕЛ 7. Развитие сети связи Общества и Internet-технологий

В отчетном периоде 12 месяцев 2024 года выполнены следующие проекты ИТ:

1. В 1 квартале 2024 года завершена реализация проекта переходу системы электронного документооборота на основе программного продукта «1С:Документооборот КОРП» на версию 3.0

С 01.04.2024 новая система внедрена в промышленную эксплуатацию.

Количественные результаты реализации проекта:

- 100% пользователей исходной ИС перешли на работу в новой системе СЭД 3.0.
- 100% запланированных исторических данных перенесено в новую систему: 3 000 000 документов и НСИ, 300 000 процессов.
- 100% пользователей системы были охвачены мероприятиями в рамках обучения работе в новой системе. 272 человека прошли обучение в очном и онлайн формате.
- В ходе опытно-промышленной эксплуатации системы было отработано более 2400 запросов от пользователей, из них 35% консультационного характера, 15% - связанных с настройкой прав доступа, 40% - связанных с ошибками, возникшими в результате миграции исторических данных
- Производительность новой системы с учетом перехода на отечественное ПО в части СУБД и операционной системы соответствует целевым показателям – в среднем 3 секунды на проведение документа.

Качественные результаты реализации проекта:

- Упрощение работы со справочниками: создан единый справочник «Документы» вместо группировок по отдельным типам документов.
- Обработка документов стала нагляднее и проще, а настройка более гибкая. Теперь в программе обработка документа состоит из последовательности действий, выполняемых по правилам обработки. А вся информация о действии над документом собрана в одном месте (на закладке «Обработка» в карточке документа.
- Появилась возможность делегирования прав не только по общим объектам, но и в разрезе конкретных видов действий задач и документов.
- Значительно расширились возможности настройки прав доступов. За счет гибкой настройки появилась возможность точно задать права сотруднику на каждом этапе процесса.

Выполнена оптимизация системы за счет аудита доработок, отказа от ненужной доработанной функциональности, максимального использования типового функционала новой версии конфигурации.

- Достигнута независимость информационной системы от внешних факторов (экономических санкций) в силу полного использования отечественного программного обеспечения

В рамках поддержания работоспособности существующих ИТ-сервисов обеспечен гарантированный уровень обслуживания:

- сети передачи данных – 144 станции полигона, 31 станции МЦД, 3 депо;
- компьютерного оборудования – инженерной и вычислительной инфраструктуры, Узла связи и Центра обработки данных;
- системного и прикладного программного обеспечения – 15 компьютерных систем (промышленные и тестовые стенды, ПОИБ/КИХ, САЦ, СЭД и т.д.), Системного программного обеспечения и СУБД (Windows, Linux, MongoDB, MS-SQL и т.д.) сервисов ИТ-инфраструктуры используемые КС (корпоративная почта MS Exchange 2019, Active Directory, DNS и т.д.);
- информационных сервисов предоставления актуального планового и фактического расписания посредством таких каналов информирования, как мобильное приложение, информационные дисплеи на участках производства, сайт компании, голосовое информирование.

2. Во втором квартале 2024 года запущена услуга FastTrack для федеральных льготников на 333 станциях Москвы и области, где установлены валидаторы или турникеты. Это позволит значительно ускорить процесс посадки на поезда ЦППК, так как теперь не придётся каждый раз обращаться в кассу за разовым билетом.

3. В третьем квартале 2024 года в рамках работ по импортозамещению, завершены работы по 1 этапу модернизации ИТ инфраструктуры Компании: осуществлено развертывание и внедрение отечественных систем: виртуализации на базе ПО Zvirt, резервного копирования КиберБэкап, службы каталога ALD Pro. Для обеспечения импортозамещения информационных систем Компании выполнено увеличение ресурсов ИТ инфраструктуры: увеличены объемы систем хранения данных и вычислительных ресурсов в ЦОД Компании.

4. В четвертом квартале 2024 года в рамках работ по импортозамещению, завершены работы по 2 этапу модернизации ИТ инфраструктуры Компании: обеспечено ресурсами корпоративное хранилище (ПОИБ), модернизирована система резервного копирования и вычислительная инфраструктура.

Изменённая архитектура ЦОД значительно снизит зависимость от производителей оборудования недружественных стран, что существенно снизит риски отказа систем и повысит общий уровень защищенности информационных ресурсов Компании.

5. В 4 квартале 2024 года завершена реализация проекта по модификации Предметно-ориентированной информационной базы данных АО «Центральная ППК» (МДО-5).

В ходе проекта были реализованы были реализованы 14 (четырнадцать) функциональных требований, в том числе реализованы следующие актуальные функции:

- развитие мониторинга качества данных КИХ;
- передача событий контроля «Троек» на ПТК в КИХ;
- загрузка данных МаaS;
- загрузка данных о продажах «купе-переговорные»;
- оплата проезда QR-кодами (СБП)
- учет данных по билетам с автовалидацией по ББК.

6. В 4 квартале 2024 года выполнена реализация проекта по тиражированию АСПОЖС.

В 2024 году в рамках тиражирования АСПОЖС была осуществлена поставка специализированного оборудования в моторвагонное депо Апрелевка, эксплуатационное депо МЦД-4, маркировка нового подвижного состава и созданы 8 (восемь) новых функциональных модулей, в том числе модуль для диспетчерского центра в Департаменте подвижного состава.

7. В 4 квартале 2024 года завершена реализация проекта по импортозамещению системы управления НСИ.

В 2024 была внедрена системы управления нормативно-справочной информацией нового поколения АО «Центральная ППК» на основе программного продукта Universe MDM SE. В Системе в настоящий момент реализованы 32 (Тридцать два) справочника.

8. В 4 квартале 2024 года завершена реализация проекта по внедрению импортозамещенной корпоративной сервисной шины: внедрена корпоративная сервисная шина нового поколения АО «Центральная ППК» на основе программного продукта Roc Integration.

В настоящий момент через КСШ НП настроено интеграционное взаимодействие с информационными системы АО «Центральная ППК» (14 информационных систем) и внешней информационной системой ЦОН ГИС РЖД.

9. 4 квартале 2024 завершены работы во развитию системы искусственного интеллекта на базе решения AutoFAQ - чат-бота АО «Центральная ППК» (Далее - чат-бот, бот):

- увеличена глубина просмотра расписания в боте с текущего и завтрашнего дня до 30 (тридцати) дней до даты поездки,
- реализован функционал отправки автоматических ответов пассажирам по результатам выполнения заявок, зарегистрированных по QR-кодам,

- в целях упорядочения заявок, принимаемых от пассажиров, наглядной визуализации поломок и неисправностей, упрощения понимания сути проблем, изложенных в заявке от пассажира, сервисными службами реализован приём посредством чат-бота фотографий от пассажиров,

- в целях более оперативного устранения неисправностей оборудования на полигоне Компании (валидаторы, ТППД, турникеты, БПА и т.д.), автоматизации и упрощения процесса создания заявок на ремонт такого оборудования, снятия непрофильной нагрузки с билетных кассиров и других сотрудников компании в чат-боте реализован сценарий регистрации заявок на неисправность оборудования, установленного на полигоне, по QR-кодам по аналогии с уже существующим сценарием для подачи заявок на состояние подвижных составов.

10. В 4-м квартале 2024 года в целях обеспечения работы мобильного приложения на 16 станциях полигона было установлено 38 МИД. Кроме того, на 45 станциях было установлено 146 ТППД.

За 4 квартала 2024 года обеспечена работоспособность:

Систем информирования пассажиров на 35 остановочных пунктах МЦД-1 и МЦД-2 в количестве:

- 39-ти электронных динамических табло;
- 80-ти колонн переговорных SOS;
- 16-ти систем громкоговорящего оповещения.

Кроме того, обеспечена работоспособность оборудования контроля и продажи билетов за 4 квартала 2024 г. с коэффициентом технической готовности более 97%.

РАЗДЕЛ 8. Справочная информация

Юридический адрес Общества: 115054, г. Москва, Павелецкая пл., д.1А.

Фактическое место нахождения единоличного исполнительного органа:

108078, г. Москва, Новорязанская ул., д.18, стр. 22.

Телефон: (499) 266-02-65.

Факс: (499) 266-02-55.

e-mail: info@central-ppk.ru

Адрес Общества в Internet <http://www.central-ppk.ru/>

ИНН 7705705370 КПП 770501001

ОГРН 1057749440781

Дата регистрации 08.12.2005 Межрайонная инспекция ФНС № 46 по г. Москве

ОКАТО 45286560000

ОКПО 93265553

ОКОГУ 4100612

ОКВЭД 49.31.1

Банковские реквизиты:

Р/с № 40702810540000010861

в Среднерусском банке ПАО Сбербанк (*в справочниках IC – ПАО Сбербанк г. Москва*)

К/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

Выводы

В периоде 2024 г. Компанией отправлено больше пассажиров по сравнению с 12 месяцами прошлого года на 8,7%.

В отчётном периоде наблюдается значительное увеличение основных качественных и количественных показателей по пассажиропотоку, пассажирообороту и производительности труда относительно уровня 2023 года.

Компания продолжает осуществлять основные мероприятия, направленные на:

- улучшение качества предоставляемых услуг (приобретение современного комфортабельного подвижного состава, благоустройство пассажирских обустройств);

- оптимизацию графика движения поездов;
- развитие каналов продаж;
- пресечение актов безбилетного проезда и неполной оплаты проезда;
- улучшение имиджа Компании и повышение привлекательности пригородного пассажирского транспорта.

Увеличение уровня доходов от перевозок в отчетном периоде к уровню 2023 года составило 119,2%, в том числе:

- по платной выручке – 120,3%;
- по выпадающим доходам – 118,3%.

Исполнение бюджета по расходам составило 98,5%.

По итогам 12 месяцев 2024 года Компанией получена прибыль в размере 10 065 млн. руб.

Приоритетом деятельности Компании является:

- повышение уровня качества оказываемых услуг населению;
- повышение безопасности перевозок;
- повышение привлекательности пригородных пассажирских перевозок;
- повышение производительности труда работников.

**Тарифы для населения в пригородном сообщении, установленные
законодательными актами субъектов РФ**

Субъект РФ	2024 год	
	НПА, устанавливающий тариф	Размер тарифа, руб.
г. Москва	Постановление Правительства Москвы от 21.12.2018 № 1666-ПП «Об утверждении тарифов на услуги субъектов естественных монополий по железнодорожным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении в пределах города Москвы (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам на малом кольце Московской железной дороги)» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 03.10.2023 г. № 1874-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15.12.2015 г. № 880-ПП и от 21.12.2018 г. № 1666-ПП»)	52,00
	Постановление Правительства Москвы от 21.12.2018 № 1666-ПП «Об утверждении тарифов на услуги субъектов естественных монополий по железнодорожным перевозкам пассажиров в пригородном сообщении в пределах города Москвы (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам на малом кольце Московской железной дороги)» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 07.05.2024 г. № 944-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15.12.2015 г. № 880-ПП и от 21.12.2018 г. № 1666-ПП»)	55,00
		с 20.05.2024
Московская область	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам МО от 09.10.2023 № 170-Р " О внесении изменений в распоряжение КЦТ от 05.12.2022 №231-Р "Об утверждении Прейскуранта "Тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Московской области»	33,00
	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам МО от 15.05.2024 № 77-Р Об утверждении Прейскуранта «Тарифы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом по межсубъектным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Московской области"	40,00
		с 20.05.2024
Владимирская область	Приказ Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 01.06.2023 № 20/44 «Об установлении экономически обоснованного тарифа и платы для расчета с населением за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном	34,30

	сообщении на территории Владимирской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	
	Приказ Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 18.06.2024 № 20/60 «Об установлении экономически обоснованного тарифа и платы для расчета с населением за проезд пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Владимирской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	37,20
		с 01.07.2024
Калужская область	Приказ Министерства конкурентной политики Калужской обл. от 17.04.2023 № 40-РК "Об установлении тарифов в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Калужской области для акционерного общества "Центральная пригородная пассажирская компания"	31,40
	Приказ Министерства конкурентной политики Калужской обл. от 19.04.2024 № 28-РК "Об установлении тарифов в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Калужской области для акционерного общества "Центральная пригородная пассажирская компания"	34,00
Курская область	Постановление Комитета по тарифам и ценам администрации Курской области от 26.12.2023 г. № 105 " О тарифах на услугу по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, оказываемую АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Курской области"	25,20
		с 01.01.2024
Рязанская область	Постановление ГУ РЭК Рязанской области от 18.12.2023 № 347 "Об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, оказываемые АО "Центральная пригородная пассажирская компания" на территории Рязанской области"	29,00
		с 01.01.2024
Смоленская область	Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной политики Смоленской области от 25.10.2023 № 58 «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении Смоленской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	26,30
	Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и тарифной	29,48

	политики Смоленской области от 12.11.2024 № 149 «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении Смоленской области для АО «Центральная пригородная пассажирская компания»	с 01.12.2024
Тульская область	Постановление Комитета Тульской области по тарифам от 31.01.2023г. № 3/1 "Об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тульской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	32,00
		с 01.03.2023
Тверская область	Приказ ГУ РЭК Тверской области от 19.12.2023 № 492-нп "Об установлении тарифа на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Тверской области, осуществляемые АО "Центральная ППК"	32,60
		с 02.01.2024

Перечень совершенных АО «Центральная ППК» крупных сделок:

№ П/П	Наименование контрагента, дата и № договора	Предмет договора	Срок действия договора	Предельная цена договора	Состояние выполнения договора на отчетную дату	Решение компетентного органа об одобрении сделки

Указанные сделки Обществом не совершались

**Перечень совершенных АО «Центральная ППК» сделок, в
совершении которых имеется заинтересованность:**

Наименование договора, контрагента ¹	Предмет	Предельная цена	Срок ²	Реквизиты протокола
Сделки, члены Совета директоров о которой извещены³				
«Наименование контрагента»	Увеличение предельной стоимости Договора	678 531 626 рублей 78 копеек, в том числе НДС	Вступает в силу с даты его подписания, распространяет действие на отношения Сторон, возникшие с 01.12.2023 г., и действует в течение срока действия договора	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Заказчик поручает Исполнителю выполнение работ по техническому обслуживанию в объёме ТО-2, ТО-3, ТО-4, ТО-5в и текущему ремонту в объёме ТР-1 (далее – ТО и ТР), а также дополнительные работы по обслуживанию туалетных комплексов и проведение неплановых видов ремонтов электропоездов ЭП2Д, ЭД4М, ЭД4МКу, которым Заказчик владеет на праве собственности или ином праве	811 109 614 рублей 86 копеек, с учетом всех возможных расходов Исполнителя по Договору, включая НДС	Вступает в силу с даты подписания, распространяет действие с «01» января 2024 года и действует по «31» декабря 2024 г. включительно, а в части исполнения последующих встречных обязательств – до их надлежащего исполнения в ответ на исполненное первоначальное обязательство	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и	1 390 286 728 рублей 52	Вступает в силу с даты подписания,	Требования о вынесении

¹ Наличие заинтересованности определяется на дату рассмотрения сделки; таблица не включает сведения о сделках, обладающих признаками заинтересованности, но не превышающие пределы, определенные ЦБ РФ

² В части расчетов сделки могут действовать до фактического выполнения сторонами обязательств, а также могут распространять действие на отношения, имевшие место до принятия решения об их одобрении

³ Согласно п. 1.1. ст. 81 Федерального закона от 26 декабря 1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

	пользование моторвагонный подвижной состав и оказывает Арендатору услуги его по управлению и эксплуатации	копейки, в том числе НДС	распространение действия на правоотношения, возникшие с «01» января 2024 года и действует до «31» декабря 2024 года включительно	сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Арендатор предоставляет Субарендатору за плату во временное владение и пользование моторвагонный подвижной состав и оказывает Субарендатору услуги по его управлению и эксплуатации	1 579 106 754 рубля 72 копейки, в том числе НДС	Вступает в силу с даты подписания, распространение действия на правоотношения Сторон, возникшие с «01» января 2024 года, и действует до «31» декабря 2024 года включительно	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Увеличение предельной стоимости договора в связи с индексацией стоимости вагонов электропоездов	11 950 001 887 рублей 31 копейка, в том числе НДС 20 %	Вступает в силу со дня его подписания, распространение действия на отношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует в течение срока действия Договора	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование моторвагонный подвижной состав без экипажа	411 954 576 рублей 70 копеек, в том числе НДС	Вступает в силу с даты его подписания, распространение действия на отношения, возникшие с 01.04.2024 г., и действует по 31.12.2024 г. (включительно)	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Исполнитель обязуется оказать услуги по управлению и эксплуатации моторвагонного подвижного состава,	307 205 490 рублей 95 копеек, в том	Вступает в силу с даты подписания, распространение	Требования о вынесении сделки на

	находящегося у Заказчика на основании права собственности или ином законном праве, по железнодорожным путям общего пользования в пределах полигона деятельности Заказчика	числе НДС 20 %	т действие на отношения, возникшие с 01.04.2024 г., и действует по 31.12.2024 г (включительн о)	одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Увеличение предельной цены договора в связи с продлением срока курсирования отдельных маршрутов	317 661 93 1 рубль 02 копейки, в том числе НДС 20 %	Вступает в силу с момента подписания, распространяе т действие на отношения, возникшие с 01 октября 2024г. и действует в течение срока действия Договора	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали
«Наименование контрагента»	Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование моторвагонный подвижной состав	549 368 181 рубль 40 копеек, в том числе НДС 20%	Вступает в силу с даты подписания, распространяе т действие на отношения, возникшие с 01.01.2025 г. и действует по 31.12.2025 г. (включительн о)	Требования о вынесении сделки на одобрение не поступали

Информация об использовании в 2024 году энергетических ресурсов

Наименование	Ед. измерения	Количество	Расходы, тыс. рублей
Бензин	л	79 510,46	3 952,55
Дизельное топливо	л	2 955 454,507	186 077,71
Электроэнергия	МВт.ч	44 004	238 938,61

Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

№ п.	Принцип корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Соблюдается / не соблюдается	Комментарий
I. Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав				
1.1.	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.			
1.1. 1.	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утвержденный общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания. 2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как «горячая линия», электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период.	Соблюдается	
1.1. 2.	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию должен давать акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. 2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества.	Соблюдается	
1.1. 3.	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры должны иметь возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	1. В отчетном периоде акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому	Соблюдается	Список лиц предоставляется по запросу

		вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.		
1.1. 4.	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы общества и вносить предложения в повестку дня общего собрания не должна быть сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.	Соблюдается	
1.1. 5.	Каждый акционер должен иметь возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.	Соблюдается частично	Внутренний документ Общества не содержит обязанности по предоставлению копии заполненного бюллетеня, однако счетная комиссия не откажет в удовлетворении соответствующего ходатайства при поступлении. Будет учтено в новой редакции Положения об ОСА
1.1. 6.	Установленный обществом порядок ведения общего собрания должен обеспечивать равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов. 2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления	Соблюдается частично	Общие собрания акционеров в форме собрания, в том числе с использованием телекоммуникационных средств в отчетном году не проводились. Возможность будет учтено в новой редакции Положения об ОСА

		акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде.		
1.2. Акционерам должна быть предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.				
1.2. 1.	Общество должно разработать и внедрить прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1.В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2.Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	Соблюдается	В Обществе действует Положение о дивидендной политике
1.2. 2.	Обществу не рекомендуется принимать решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/ экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	Соблюдается	
1.2. 3.	Общество не должно допускать ухудшения дивидендных прав	В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	Соблюдается	Решение о выплате дивидендов в отчетном периоде не принималось в связи с получением убытка
1.2. 4.	Общество должно стремиться к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	Не соблюдается	Решение о выплате дивидендов в отчетном периоде не принималось в связи с необходимостью покрытия убытка прошлых лет
1.3. Система и практика корпоративного управления должны обеспечивать равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.				
1.3. 1.	Общество должно создать условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе обеспечивающие недопустимость	В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров	Соблюдается	

	злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	уделил надлежащее внимание.		
1.3. 2.	Обществу не следует предпринимать действия, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	Соблюдается	Квазиказначейские акции отсутствуют
1.4.	Акционерам должны быть обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4. 1.	Акционерам должны быть обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	Соблюдается	
II. Совет директоров Общества				
2.1.	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.			
2.1. 1.	Совет директоров должен отвечать за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также должен осуществлять контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества	Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	Частично соблюдается	Стратегия развития Общества на долгосрочную перспективу отсутствует. Коллегиальный исполнительный орган уставом не предусмотрен
2.1. 2.	Совет директоров должен установить основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценить и утвердить ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценить и одобрить стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	Частично соблюдается	Стратегия развития Общества на долгосрочную перспективу отсутствует. Отчеты генерального директора об итогах реализации инвестиционной программы на краткосрочный период рассматриваются
2.1. 3.	Совет директоров должен определить принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.	Не соблюдается	Указанные вопросы отнесены к компетенции Совета директоров Общества только в 2022 году
2.1. 4.	Совет директоров должен определять политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов	Частично соблюдается	В Обществе утверждено Советом директоров и действует Положение о мотивации труда единоличного исполнительного органа

	органов и иных ключевых руководящих работников общества.	(компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).		
2.1. 5.	Совет директоров должен играть ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	Частично соблюдается	В Обществе налажен процесс контроля планируемых к совершению сделок. Положения о конфликте интересов включены в трудовой договор в том числе с генеральным директором Общества
2.1. 6.	Совет директоров должен играть ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	Частично соблюдается	Указанные вопросы отнесены к компетенции Совета директоров Общества только в 2022 году. Аналогичные документы утверждены генеральным директором Общества
2.1. 7.	Совет директоров должен осуществлять контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играть ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	Не соблюдается	
2.2.	Совет директоров должен быть подотчетен акционерам общества.			
2.2. 1.	Информация о работе совета директоров должна раскрываться и предоставляться акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	Частично соблюдается	Заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате. Комитеты при Совете директоров не создавались
2.2. 2.	Председатель совета директоров должен быть доступен для общения с акционерами общества.	В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	Соблюдается	
2.3.	Совет директоров должен являться эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.			
2.3. 1.	Членом совета директоров рекомендуется избирать лицо, имеющее безупречную деловую и личную репутацию и обладающее знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает, в том числе, оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан

	директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций.	оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д		
2.3. 2.	Избрание членов совета директоров общества должно осуществляться посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 -107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.	Соблюдается	
2.3. 3.	Состав совета директоров должен быть сбалансированным, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользоваться доверием акционеров.	В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.3. 4.	Количественный состав совета директоров общества должен давать возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивать существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась
2.4.	В состав совета директоров должно входить достаточное количество независимых директоров.			
2.4. 1.	Независимым директором рекомендуется признавать лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не	В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102-107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	Соблюдается	

	может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.			
2.4. 2.	Рекомендуется проводить оценку соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществлять регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.4. 3.	Рекомендуется, чтобы независимые директора составляли не менее одной трети избранного состава совета директоров.	Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	Не соблюдается	Количество независимых директоров составляет менее указанного критерия
2.4. 4.	Независимые директора должны играть ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	Не соблюдается	
2.5.	Председатель совета директоров должен способствовать наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.			
2.5. 1.	Рекомендуется избирать председателем совета директоров независимого директора либо определять из числа избранных независимых директоров старшего независимого директора, координирующего работу независимых директоров и осуществляющего взаимодействие с председателем совета директоров.	Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	Не соблюдается	
2.5. 2.	Председатель совета директоров должен	Эффективность работы председателя совета директоров	Частично соблюдается	Оценка работы Совета директоров не

	обеспечивать конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.		проводилась
2.5. 3.	Председатель совета директоров должен принимать необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня	Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	Соблюдается	
2.6.	Члены совета директоров должны действовать добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.			
2.6. 1.	Разумные и добросовестные действия членов совета директоров предполагают принятие решений с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.	Частично соблюдается	Члены Совета директоров воздерживаются от голосования по вопросам, в которых имеется конфликт интересов. Внутренними документами общества предусмотрена обязанность уведомлять о конфликте интересов для членов Совета директоров не предусмотрена
2.6. 2.	Права и обязанности членов совета директоров должны быть четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	Соблюдается	
2.6. 3.	Члены совета директоров должны иметь достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.	Не соблюдается	Оценка работы Совета директоров не проводилась, заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате
2.6. 4.	Все члены совета директоров должны в равной степени иметь возможность доступа к	В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право	Частично соблюдается	Наличие программы ознакомительных мероприятий в отчетном

	документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок должна быть предоставлена достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы. В обществе существует Формализованная программа Ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.		году для Общества неактуально по причине отсутствия замен в составе Совета директоров по сравнению с окончанием предыдущего отчетного периода
2.7.	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров должны обеспечивать эффективную деятельность совета директоров.			
2.7. 1.	Заседания совета директоров рекомендуется проводить по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	Соблюдается	За отчетный период Совет директоров провел 21 заседание
2.7. 2.	Рекомендуется разработать и закрепить во внутренних документах общества порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	Соблюдается	
2.7. 3.	Форму проведения заседания совета директоров следует определять с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы должны решаться на заседаниях, проводимых в очной форме	Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	Не соблюдается	Заседания Совета директоров в отчетном периоде проходили в заочном формате по решению председателя
2.7. 4.	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества рекомендуется принимать на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Соблюдается	Решения принимаются квалифицированным большинством по вопросам, определенным пунктом 17.8. Устава Общества, кроме того особый кворум предусмотрен для одобрения отдельных сделок. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов
2.8.	Совет директоров должен создавать комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.			
2.8. 1.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, рекомендуется создавать комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая, в том числе, задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором,	Не соблюдается	Комитет по аудиту в Обществе не создан

		обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.		
2.8. 2.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, рекомендуется создавать комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса.	Не соблюдается	Комитет по вознаграждениям в Обществе не создан
2.8. 3.	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования	Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса.	Не соблюдается	Комитет по номинациям в Обществе не создан
2.8. 4.	С учетом масштабов деятельности и уровня риска обществу рекомендуется создавать иные комитеты совета директоров (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде	В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы
2.8. 5.	Состав комитетов рекомендуется определять таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение Предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы
2.8. 6.	Председателям комитетов следует регулярно	В течение отчетного периода председатели комитетов	Не соблюдается	Комитеты в Обществе не созданы

	информировать совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.		
2.9.	Совет директоров должен обеспечивать проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.			
2.9. 1.	Проведение оценки качества работы совета директоров должно быть направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	Не соблюдается	В отчетном периоде система оценки не разрабатывалась
2.9. 2.	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров должна осуществляться на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров рекомендуется	Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	Не соблюдается	В отчетном периоде система оценки не разрабатывалась
III. Корпоративный секретарь общества				
3.1.	Эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координация действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержка эффективной работы совета директоров обеспечиваются корпоративным секретарем.			
3.1. 1.	Корпоративный секретарь должен обладать знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользоваться доверием акционеров	В обществе принят и раскрыт внутренний документ - положение о корпоративном секретаре. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре, с таким же уровнем детализации, как для членов совета директоров и исполнительного руководства общества.	Частично соблюдается	Указанный документ утвержден, но публично не раскрыт
3.1. 2.	Корпоративный секретарь должен обладать достаточной независимостью от исполнительных органов общества и иметь необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	Соблюдается	
IV. Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества				
4.1.	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения должен быть достаточным для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества должна осуществляться в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению			
4.1. 1.	Рекомендуется, чтобы уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создавал	В обществе принят внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к	Соблюдается	

	достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом обществу следует избегать большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.	вознаграждению указанных лиц		
4.1. 2.	Политика общества по вознаграждению должна разрабатываться комитетом по вознаграждениям и утверждаться советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям должен обеспечить контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости пересматривать ее и вносить в нее коррективы.	В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.	Не соблюдается	Комитет по вознаграждениям в Обществе не создан
4.1. 3.	Политика общества по вознаграждению должна содержать прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентировать все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам	Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	Соблюдается	
4.1. 4.	Рекомендуется, чтобы общество определило политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	Частично соблюдается	Политика возмещения расходов для членов Совета директоров неактуальна
4.2.	Система вознаграждения членов совета директоров должна обеспечивать сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.			
4.2. 1.	Фиксированное годовое вознаграждение Является предпочтительной формой денежного вознаграждения членов совета директоров.	Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете	Частично соблюдается	Иные формы вознаграждения могут быть предусмотрены решениями органов управления

	Выплата вознаграждения за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров нежелательна. В отношении членов совета директоров не рекомендуется применение любых форм краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования.			
4.2. 2.	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом обусловленность права реализации акций достижением определенных показателей деятельности или же участие членов совета директоров в опционных программах не рекомендуется	Если внутренний документ (документы) - политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	Не соблюдается	Не применимо
4.2. 3.	Не рекомендуется предусматривать какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами	Соблюдается	
4.3.	Система вознаграждения исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества должна предусматривать зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата			
4.3. 1.	Вознаграждение исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества должно определяться таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных	Не соблюдается	Указанный документ Обществом не разрабатывался

		членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.		
4.3. 2.	Обществам, акции которых допущены к организованным торгам, рекомендуется внедрить программу долгосрочной мотивации исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества). Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее, чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.	Не соблюдается	Акции Общества не допущены к организованным торгам
4.3. 3.	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не должна превышать двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Соблюдается	В отношении лиц, к которым применимо указанное возмещение
V. Система управления рисками и внутреннего контроля				
5.1.	В обществе должна быть создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.			
5.1. 1.	Советом директоров общества должны быть определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	Частично соблюдается	Утверждение документов в рамках системы управления рисками в отчетном периоде отнесено к компетенции Совета директоров в 2022 году
5.1. 2.	Исполнительные органы общества должны обеспечивать создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	Соблюдается	
5.1. 3.	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе должна обеспечивать объективное, справедливое и	В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. В обществе организован доступный способ	Частично соблюдается	Единый документ по противодействию коррупции в Обществе находится в стадии

	ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.		разработки, положения регулируются иными документами
5.1. 4.	Совету директоров общества рекомендуется принимать необходимые и достаточные меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	Не соблюдается	Комитет по аудиту в Обществе не создан
5.2.	Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления общество должно организовывать проведение внутреннего аудита.			
5.2. 1.	Организацию проведения внутреннего аудита рекомендуется осуществлять посредством создания отдельного структурного подразделения (подразделения внутреннего аудита) или с привлечением независимой внешней организации. Для обеспечения независимости подразделения внутреннего аудита его функциональная и административная подотчетность должны быть разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита рекомендуется подчинить совету директоров, а административно непосредственно единоличному исполнительному органу общества.	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	Не соблюдается	
5.2. 2.	При осуществлении внутреннего аудита рекомендуется проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, оценку корпоративного управления, а также применять общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	Соблюдается	
VI. Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества				
6.1.	Общество и его деятельность должны быть прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.			
6.1. 1.	В обществе должна быть разработана и внедрена Информационная политика, обеспечивающая Эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его	Не соблюдается	Указанный документ Обществом не разрабатывался

		информационной политики как минимум один раз за отчетный период.		
6.1. 2.	Обществу следует раскрывать информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций настоящего Кодекса.	1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет. 2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса). 3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.	Не соблюдается	Сведения о системе корпоративного управления и действующем составе Совета директоров в том числе их биографические данные не раскрываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1102 от 4 июля 2023 г.
6.2.	Общество должно своевременно раскрывать полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.			
6.2. 1.	Раскрытие обществом информации должно осуществляться в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.	Частично соблюдается	В Обществе не разработана и не внедрена Информационная политика, утвержденная Советом директоров. Вместе с тем, Общество раскрывает необходимую информацию исходя из принципов регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.
6.2. 2.	Обществу рекомендуется избегать формального подхода при раскрытии информации и раскрывать существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением.	Соблюдается	

		Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.		
6.2. 3.	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, должен содержать информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.	Соблюдается	
6.3.	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров должно осуществляться в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.			
6.3. 1.	Реализация акционерами права на доступ к документам и информации общества не должна быть сопряжена с неоправданными сложностями.	Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров.	Частично соблюдается	В Обществе не разработана и не внедрена Информационная политика, утвержденная Советом директоров. Вместе с тем, при предоставлении доступа акционерам к документам и информации Общество руководствуется применимым законодательством и стремится не создавать неоправданные сложности.
6.3. 2.	При предоставлении обществом информации акционерам рекомендуется обеспечивать разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	В течение отчетного периода общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	Частично соблюдается	Доступ к информации об Обществе, относящейся к конфиденциальной, предоставляется акционеру при условии, что акционер предупрежден о конфиденциальном характере информации и принимает на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности в соответствии с требованиями применимого законодательства.
VII. Существенные корпоративные действия				
7.1.	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), должны осуществляться на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.			
7.1. 1.	Существенными корпоративными действиями следует признавать реорганизацию общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества,	Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо	Соблюдается	

	осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества рекомендуется определить перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и отнести рассмотрение таких действий к компетенции совета директоров общества.	отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества		
7.1. 2.	Совет директоров должен играть ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, опираясь на позицию независимых директоров общества	В обществе предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	Частично соблюдается	Указанное право директорам представлено, однако отдельный документ, регламентирующий подобный порядок, не утвержден
7.1. 3.	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, рекомендуется обеспечивать равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности Предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество должно руководствоваться не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в настоящем Кодексе	Уставом общества с учетом особенностей его Деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные Законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. В течение отчетного периода все Существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	Соблюдается	
7.2.	Общество должно обеспечить такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.			
7.2. 1.	Информацию о совершении существенных корпоративных действий рекомендуется раскрывать с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий	В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий		
7.2. 2.	Правила и процедуры, связанные с осуществлением Обществом существенных корпоративных действий, Рекомендуется закрепить во	1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости	Соблюдается	1 и 2: Привлечение независимого оценщика осуществляется Обществом в случаях,

	внутренних документах общества. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.	имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.		установленных действующим законодательством. Общество не планирует вносить изменения во внутренние документы и в дальнейшем будет придерживаться требований действующего законодательства. 3: Определение заинтересованности членов Совета директоров общества и иных предусмотренных законодательством лиц осуществляется в рамках действующего законодательства. В голосовании по вопросам об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимают участие только члены Совета директоров, не находящиеся в положении конфликта интересов и не заинтересованные в совершении сделки. Общество не планирует вносить изменения во внутренние документы и в дальнейшем будет придерживаться сложившейся практики.
--	--	---	--	--